

## **Règlement-redevance pour les services techniques rendus par la commune à l'occasion de réservations d'emplacements de parcage ou de stationnement.**

*Le Conseil communal, en séance du 19/12/2019, a approuvé le règlement ci-dessous.*

*Ce règlement a été publié par voie d'affichage du 23/12/2019 au 06/01/2020 et peut être consulté auprès du Service des Taxes communales de l'Administration communale de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans, 2, tous les jours ouvrables de 8h30 à 12h et de 13h30 à 15h et en service d'été (juillet et août) de 7h à 15h.*

### Article 1.

Il est établi au profit de la commune de Woluwe-Saint-Lambert à partir du 01/01/2019, pour un terme expirant le 31/12/2021, une redevance pour les services techniques rendus par la commune, à la demande expresse de personnes physiques ou morales, à l'occasion de réservations d'emplacements de parcage ou de stationnement sur la voie publique.

### Article 2.

Les montants des redevances sont fixés comme suit :

§ 1. Pour le chargement, le transport, le placement du matériel de signalisation, soit deux plaques de signalisation pour une zone de 20 m, et l'enlèvement après son utilisation, en ce compris un jour de réservation :

- 46 EUR pour l'année 2019 ;
- 47 EUR pour l'année 2020 ;
- 48 EUR pour l'année 2021.

§ 2. A partir du deuxième jour, pour la mise à disposition des plaques :

- 17,00 EUR par plaque et par jour pour l'année 2019,
- 17,50 EUR par plaque et par jour pour l'année 2020,
- 18,00 EUR par plaque et par jour pour l'année 2021.

§ 3. A partir de la troisième plaque de signalisation :

- 17,00 EUR par plaque et par jour pour l'année 2019,
- 17,50 EUR par plaque et par jour pour l'année 2020,
- 18,00 EUR par plaque et par jour pour l'année 2021.

§ 4. Frais de dossier :

- 17,00 EUR pour l'année 2019,
- 17,50 EUR pour l'année 2020,
- 18,00 EUR pour l'année 2021.

### Article 3.

§ 1. La réservation d'emplacements de parcage ou de stationnement sur la voie publique implique une occupation privative de la voie publique, qui doit être autorisée par le bourgmestre, en vertu du règlement de police sur l'occupation du domaine public.

§ 2. Lorsque la demande d'autorisation est introduite en dehors du délai de dix jours ouvrables prévu par le règlement précité mais est néanmoins accueillie favorablement

en raison de motifs d'urgence, les montants des redevances et frais de dossier visés à l'article 2 sont doublés.

- §3. Les redevances relatives à la première journée d'occupation du domaine public restent dues en cas d'annulation de la réservation de l'emplacement signalée moins de 3 jours calendrier par courriel à l'adresse ([odp@woluwe1200.be](mailto:odp@woluwe1200.be)) avant la date initialement réservée.
- §4 Les frais de dossier restent dus en cas d'annulation de la réservation quel que soit le délai dans lequel intervient l'annulation.
- §5 Tout changement de la réservation de l'emplacement en cours de période réservée entraînera le paiement de frais de dossier et des redevances pour les jours échus - même en l'absence d'occupation effective.  
Tout changement est considéré comme une nouvelle demande et entraîne des nouveaux frais de dossier.

#### Article 4.

Les redevances sont dues par la personne, la société, l'association ou l'organisme qui sollicite la mise à disposition du matériel et/ou du transport et/ou des prestations.  
Par décision du Collège des bourgmestre et échevins, une exonération des redevances est accordée aux demandeurs pour des activités humanitaires, philanthropiques, culturelles ou associatives.

La redevance est due même si le placement de la signalisation est imposé par le bourgmestre.

#### Article 5.

La redevance est perçue au comptant et préalablement à l'occupation auprès du receveur communal, de son préposé ou par virement bancaire.

A défaut de paiement, le recouvrement de la redevance sera poursuivi devant les juridictions civiles compétentes.