

**ADMINISTRATION COMMUNALE  
DE WOLUWE-SAINT-LAMBERT**

**GEMEENTEBESTUUR VAN  
SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE**

**Séance du Conseil communal du 23/01/2017  
Zitting van de Gemeenteraad van 23/01/2017**

**PRÉSENTS/AANWEZIG** : M./dhr. FRANKIGNOUL, Président/Voorzitter, M./dhr. MAINGAIN, Bourgmestre/Burgemeester, M./dhr. BOTT, Mmes/mevrouwen MOLENBERG, NAHUM, DESTREE-LAURENT, MM./de heren MATGEN, THAYER, LIENART, JAQUEMYNS, Echevins/Schepenen, Mme/mw CARON, M./dhr. DE SMUL, Mmes/mevrouwen HENRY, BETTE, CHARUE, MM./de heren IDE, VAN DER AUWERA, Mmes/mevrouwen MELARD, DRION du CHAPOIS, DRANSART, CALMEYN, MM./de heren VANDEVELDE, DEVILLE, Mme/mw. BEGYN, MM./de heren DEROUBAIX, de HARENNE, ALLAER, SCHUERMANS, DEREPEPE, DELOOZ, ARNOULD, RIABICHEFF, Membres/Leden et/en M./dhr. LAMBERT, Secrétaire communal/Gemeentesecretaris.

**ENTRÉS EN COURS DE SÉANCE/BINNENGEKOMEN TIJDENS DE VERGADERING** : MM./de heren LEMAIRE, de MAERE d'AERTRYCKE, Mmes/mevrouwen VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE, DE VALKENEER et/en M./dhr. de HARENNE.

**EXCUSÉ/VERONTSCHULDIGD** : M./dhr. VANDERWAEREN.

**SEANCE PUBLIQUE  
OPENBARE VERGADERING**

**Communications :  
Mededelingen:**

Le Président communique les différentes absences.  
De Voorzitter deelt de verschillende afwezigheden mee.

-----

1. Approbation du procès-verbal du 19/12/2016.  
Goedkeuring van het proces-verbaal van 19/12/2016.

Le procès-verbal de la séance du 19/12/2016 est approuvé.  
Het proces-verbaal van de vergadering van 19/12/2016 wordt goedgekeurd.  
#018/23.01.2017/A/0001#

-----

2. Conseil de l'Action Sociale – Membre – Démission – Prise d'acte – Remplacement – Procédure – Désignation – Approbation.  
Raad voor Maatschappelijk Welzijn – Lid – Ontslag – Akteneming – Vervanging – Procedure – Aanduiding – Goedkeuring.

DE RAAD,

Overwegende dat naar aanleiding van het ontslag van dhr. Julien UYTTENDAELE uit zijn mandaat als lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn het aangewezen is om hem te vervangen;

Overwegende dat de procedure werd opgestart en dat er contact werd opgenomen met de plaatsvervangers die nuttig gerangschikt zijn op de voordrachtakte van de fractie waartoe de

betrokkene hoort volgend op de verkiezing van de leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn tijdens de zitting van de Gemeenteraad van 14/01/2013;

Overwegende dat deze contacten de volgende resultaten hebben opgeleverd:

- de 1e plaatsvervangster, mw. Najat ZLAIDI, gedomicilieerd in de Abelooslaan 24 t/g, heeft op 28/11/2016 per brief geweigerd om het mandaat van dhr. Julien UYTTENDAELE uit te zitten,
- de 2e plaatsvervangster, mw. Katia JUBETE SALVADOR, gedomicilieerd in de J.P. Rullenslaan 29 t/g, met wie op 01/12/2016 contact werd opgenomen, is naar het buitenland vertrokken en voldoet bijgevolg niet meer aan de voorwaarden om verkozen te worden,
- de 3e plaatsvervangster, mw. Nicole LAMAIRE, gedomicilieerd in de Meilaan 40 bus 5 t/g, heeft op 16/12/2016 per brief geweigerd om het mandaat van dhr. Julien UYTTENDAELE uit te zitten;

Overwegende dat de 4e plaatsvervangster die nuttig gerangschikt is op de voordrachtakte van dhr. Julien UYTTENDAELE mw. Godelieve LIPPENS is;

Overwegende dat artikel 6 § 1 van de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 08/07/1976 bepaalt dat voor een bevolking van 50.001 tot en met 150.000 inwoners de raad voor maatschappelijk welzijn 13 leden telt;

Overwegende dat artikel 6 § 4 van dezelfde wet afwijkt van voormeld artikel 6 § 1 wanneer de raad voor maatschappelijk welzijn tijdens zijn samenstelling geen enkel lid van de Nederlandse taalaanhorigheid telt;

Overwegende dat in dat geval artikel 6 § 4 erin voorziet om het aantal leden dat de raad voor maatschappelijk welzijn samenstelt met een eenheid te vermeerderen;

Overwegende dat bij beslissing van de Gemeenteraad van 14/01/2013 mw. Godelieve LIPPENS werd aangeduid als "overtallig" lid van rechtswege van de niet-vertegenwoordigde taalrol waardoor het aantal leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 14 gebracht werd omdat deze laatste op dat ogenblik geen enkel lid van Nederlandse taalaanhorigheid telde;

Overwegende dat mw. Godelieve LIPPENS nuttig gerangschikt is als plaatsvervangster en tot de Nederlandse taalrol hoort waardoor de voorwaarden van artikel 6 § 4 van de wet van 08/07/1976 niet meer vervuld zijn en waardoor zij automatisch haar hoedanigheid van overtallig raadslid in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn verliest (Bulletin nr: B110 - Schriftelijke vraag en antwoord nr: 0027 -Zittingsperiode: 47);

Overwegende dat er geen reden meer is om het aantal leden met een te verhogen, moet het aantal raadsleden teruggebracht worden naar 13 en dit in overeenstemming met artikel 6 § 1 van voormelde wet;

Overwegende dat ze als plaatsvervangster die nuttig gerangschikt is, zal moeten zetelen als 13e gewoon lid ter vervanging van dhr. Julien UYTTENDAELE om het mandaat van deze laatste uit te zitten;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 12/01/2017;

**BESLIST:**

- akte te nemen van het ontslag van dhr. Julien UYTTENDAELE uit zijn mandaat als raadslid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en van het feit dat hij in functie blijft tot wanneer zijn plaatsvervangster haar eed heeft afgelegd (artikel 19 lid 2 van de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn);
- akte te nemen van het ontslag van mevrouwen Najat ZLAIDI, Katia JUBETE SALVADOR en Nicole LAMAIRE;
- mw. Godelieve LIPPENS, 4e plaatsvervangster op de voordrachtakte van dhr. Julien UYTTENDAELE, voor te dragen als gewoon lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn om het mandaat van dhr. Julien UYTTENDAELE uit te zitten;

- akte te nemen van het feit dat in toepassing van artikel 6 § 4 van de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 08/07/1976 mevrouw Godelieve LIPPENS automatisch haar hoedanigheid van overtalig lid van rechtswege van de Nederlandse taalrol verliest;
- akte te nemen van het feit dat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn uit 13 leden moet bestaan aangezien de optrekking van het aantal raadsleden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn met een eenheid zoals beslist tijdens de zitting van de Raad op 14/01/2013 geen bestaansreden meer heeft omdat de voorwaarden van voormeld artikel 6 § 4 niet meer vervuld zijn;
- mw. Godelieve LIPPENS uit te nodigen om de eed af te leggen zoals voorgeschreven in de organieke wet betreffende de OCMW's.

Deze beraadslaging zal, ter informatie, aan het Rechtscollege van het Brussels Gewest doorgestuurd worden en de titel ervan zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.  
#018/23.01.2017/A/0002#

-----

## LE CONSEIL,

Considérant qu'à la suite de la démission de M. Julien UYTTENDAELE de son mandat de membre du Conseil de l'Action Sociale, il y a lieu de pourvoir à son remplacement ;

Considérant que la procédure a été lancée et que les suppléants venant en ordre utile sur l'acte de présentation auquel appartient l'intéressé suite à l'élection des membres du Conseil de l'Action Sociale en séance du Conseil communal du 14/01/2013, ont été contactés ;

Considérant que les contacts ont donné les résultats suivants :

- la 1<sup>re</sup> suppléante, Mme Najat ZLAIDI, domiciliée avenue Abeloos 24 en c/c, a, par courrier du 28/11/2016, refusé d'achever le mandat de M. Julien UYTTENDAELE,
- la 2<sup>e</sup> suppléante, Mme Katia JUBETE SALVADOR, domiciliée avenue J.P. Rullens 29 en c/c, contactée le 01/12/2016, est partie à l'étranger et, par conséquent, ne remplit plus une des conditions d'éligibilité,
- la 3<sup>e</sup> suppléante, Mme Nicole LAMAIRE, domiciliée avenue de Mai 40 bte 5 en c/c, a, par courrier du 16/12/2016, refusé d'achever le mandat de M. Julien UYTTENDAELE ;

Considérant que la 4<sup>e</sup> suppléante en ordre utile sur l'acte de présentation de M. Julien UYTTENDAELE est Mme Godelieve LIPPENS ;

Considérant que l'article 6 § 1<sup>er</sup> de la loi organique des centres publics d'action sociale du 08/07/1976 stipule que, pour une population de 50.001 à 150.000 habitants, le conseil de l'action sociale est composé de 13 membres ;

Considérant que l'article 6 § 4 de la même loi déroge à l'article 6 § 1<sup>er</sup> précité lorsque le conseil de l'action sociale ne comporte aucun membre d'appartenance linguistique néerlandaise au moment de sa composition ;

Considérant que, dans ce cas, l'article 6 § 4 prévoit de majorer d'une unité le nombre de membres composant le conseil de l'action sociale ;

Considérant que, par décision du Conseil communal du 14/01/2013, Mme Godelieve LIPPENS a été désignée comme membre de droit « surnuméraire » du rôle linguistique non représenté, portant le nombre de membres du Conseil de l'Action Sociale à 14, ce dernier ne comportant aucun membre d'appartenance linguistique néerlandaise à l'époque ;

Considérant que Mme Godelieve LIPPENS venant en ordre utile comme suppléante et relevant du rôle linguistique néerlandais, les conditions de l'article 6 § 4 de la loi du 08/07/1976 ne sont plus réunies et elle perd dès lors automatiquement sa qualité de conseiller surnuméraire de l'action sociale (Bulletin n°: B110 - Question et réponse écrite n°: 0027 - Législature : 47) ;

Considérant que la majoration d'une unité n'ayant plus de raison d'être, le nombre de conseillers doit être ramené à 13, conformément à l'article 6 § 1<sup>er</sup> de la loi précitée ;

Considérant qu'en tant que suppléante venant en ordre utile, elle sera amenée à siéger comme 13<sup>e</sup> membre effectif en remplacement de M. Julien UYTTENDAELE pour achever le mandat de celui-ci ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 12/01/2017 ;

DECIDE :

- de prendre acte de la démission de M. Julien UYTTENDAELE de son mandat de conseiller de l'action sociale et du fait qu'il reste en fonction jusqu'à la prestation de serment de sa suppléante (article 19 al. 2 de la loi organique des centres publics d'action sociale) ;
- de prendre acte de la démission de Mmes Najat ZLAIDI, Katia JUBETE SALVADOR et Nicole LAMAIRE ;
- de désigner Mme Godelieve LIPPENS, 4<sup>e</sup> suppléante sur l'acte de présentation de M. Julien UYTTENDAELE, comme membre effectif du Conseil de l'Action Sociale pour achever le mandat de M. Julien UYTTENDAELE ;
- d'acter qu'en application de l'article 6 § 4 de la loi organique des centres publics d'action sociale du 08/07/1976, Mme Godelieve LIPPENS perd automatiquement sa qualité de membre de droit surnuméraire du rôle linguistique néerlandais ;
- d'acter que le Conseil de l'Action Sociale doit être composé de 13 membres, la majoration d'une unité du nombre de conseillers l'action sociale adoptée en séance du Conseil du 14/01/2013 n'ayant plus de raison d'être, les conditions de l'article 6 § 4 précité n'étant plus réunies ;
- d'inviter Mme Godelieve LIPPENS à prêter le serment prescrit dans loi organique des CPAS.

La présente délibération sera transmise, pour information, au Collège Juridictionnel de la Région bruxelloise et son intitulé sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/23.01.2017/A/0002#

-----

Mme DE VALKENEER et M. de HARENNE entrent en séance.  
Mw. DE VALKENEER en dhr. de HARENNE komen de vergaderzaal binnen.

-----

3. Rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois – Modifications apportées aux avantages alloués aux membres du Collège – Communication.  
Vergoedingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen – Wijzigingen aan de voordelen toegekend aan de leden van het College – Mededeling.

LE CONSEIL,

Considérant que, dans le cadre des efforts budgétaires accomplis par tous, il est nécessaire de réduire certaines dépenses ;

Vu les décisions du Conseil communal du 25/02/2013 et du Collège du 07/01/2016 définissant et adaptant les avantages alloués aux membres du Collège dans le cadre de la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois ;

Vu la décision du Collège des bourgmestre et échevins du 08/12/2016 approuvant de nouvelles modifications de certains avantages alloués aux membres du Collège ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 12/01/2017 ;

PREND CONNAISSANCE des modifications apportées aux avantages alloués aux membres du Collège, telles que reprises ci-dessous :

- 1) Suppression des frais de représentation ;
- 2) Diminution des frais de carburant de 50 % par rapport au montant alloué en 2012, soit :
  - bourgmestre : 820 l/an au lieu de 1.640 l/an ;
  - échevins : 700 l/an au lieu de 1.400 l/an.

Ces modifications ont pris effet le 01/01/2017.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/23.01.2017/A/0003#

-----

DE RAAD,

Overwegende dat in het kader van de begrotingsinspanningen die iedereen levert het nodig is om bepaalde uitgaven te verminderen;

Gelet op de beslissingen van de Gemeenteraad van 25/02/2013 en van het College van 07/01/2016 die de voordelen toegekend aan de leden van het College vastlegt en aanpast in het kader van de transparantie van de vergoedingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen;

Gelet op de beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 08/12/2016 die nieuwe wijzigingen aan bepaalde voordelen toegekend aan de leden van het College heeft goedgekeurd;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 12/01/2017;

NEEMT KENNIS van de wijzigingen aan de voordelen toegekend aan de leden van het College, zoals hieronder vermeld:

- 1) Afschaffing van de representatiekosten.
- 2) Vermindering van de brandstofkosten met 50 % ten opzichte van het bedrag dat in 2012 werd toegekend:
  - burgemeester: 820 l/jaar in plaats van 1.640 l/jaar;
  - schepenen: 700 l/jaar in plaats van 1.400 l/jaar.

Deze aanpassingen zijn van toepassing vanaf 01/01/2017.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/23.01.2017/A/0003#

-----

4. Points soumis pour dépense et information :  
Punten voorgelegd ter uitgave en informatie:

4.1. Voorlopige scholen op het terrein Neerveld – Elektriciteitskast – Aankoop.  
Classes provisoires sur le terrain Neerveld – Armoire électrique – Acquisition.

DE RAAD,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de levering van een elektrische kast voor de voorlopige scholen;

Gelet op artikel 234 lid 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 15/12/2016;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de levering van een elektrische kast voor de voorlopige scholen;

Gelet op de wet van 15/06/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26 § 1-1<sup>o</sup> a) (limiet van 8.500 EUR BTWE);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15/07/2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 110;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5 § 4;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 8.100 EUR BTWI;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur;

Overwegende dat het voorgesteld wordt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de firma EXPOLIGHT, Damstraat 70A te 9220 Hamme;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2016, op het artikel 72200/744-98/410;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 lid 3 en 236;

BESLIST:

- goedkeuring te verlenen aan de raming voor de opdracht van levering van een elektrische kast voor de voorlopige scholen;
- bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur aan de firma EXPOLIGHT, Damstraat 70A te 9220 Hamme;

- de uitgave van 8.100 EUR BTWI goed te keuren en in te schrijven op het artikel 72200/744-98/410 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2016;
- de fondsen voor de betaling van deze uitgave van het Buitengewoon Reservefonds af te nemen.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden.”

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.  
#018/23.01.2017/A/0004#

-----

4.2. Equipe Cimetière – Plaque vibrante – Acquisition.  
Ploeg Begraafplaats – Trilplaat – Aankoop.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir une plaque vibrante pour l'équipe Cimetière ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 22/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir une plaque vibrante pour l'équipe Cimetière ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) (le montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 8.500 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 110 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 4 ;

Considérant que, sur les 3 firmes consultées, 3 ont remis prix à l'administration :

- CLABOTS BRUXELLES, quai des Usines 5-8 à 1000 Bruxelles : 1.401,07 EUR TVAC,
- CIPAC NEW, avenue Léonard Mommaerts 11 à 1140 Evere : 3.008,43 EUR TVAC,
- DEGECO-TOOLS, avenue de l'Optimisme 15 à 1140 Evere : 1.514,36 EUR TVAC ;

Considérant que le montant de ce marché s'élève à 1.401,07 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée par facture acceptée ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 87800/744-51 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;

Vu les articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver l'acquisition d'une plaque vibrante pour l'équipe Cimetière ;
- de choisir la procédure négociée par facture acceptée comme mode de passation du marché ;
- d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse, soit CLABOTS BRUXELLES, quai des Usines 5-8 à 1000 Bruxelles, pour le montant d'offre contrôlé de 1.401,07 EUR TVAC ;
- d'approuver le paiement par le crédit inscrit à l'article 87800/744-51/15022 du budget extraordinaire de l'exercice 2016.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0005#

-----

4.3. Salle du Collège – Œuvre de Constant Montald – Restauration.  
Collegezaal – Kunstwerk van Constant Montald – Restauratie.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service de la Culture et suite aux travaux de rénovation et d'embellissement de la salle du Conseil communal effectués dans le cadre de la restauration de l'Hôtel communal, il s'indique de procéder à la restauration d'une œuvre de Constant Montald ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 15/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service de la Culture et suite aux travaux de rénovation et d'embellissement de la salle du Conseil communal effectués dans le cadre de la restauration de l'Hôtel communal, il s'indique de procéder à la restauration d'une des deux œuvres de Constant Montald ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services, et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1- 1°a) ;

Vu les articles 105 § 1-2° et 105 § 1-2° de l'arrêt é royal du 15/07/2011 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics, et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant de ce marché est estimé à 35.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'indique de passer le marché par procédure négociée sans publicité ;

Considérant que le crédit est disponible à l'article 77100/749-51 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;



Vu l'article 234 al. 3 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de marquer un accord sur le lancement d'un marché relatif à la restauration d'une des deux œuvres de Constand Montald et ce, en application des articles 26 § 1-1°a) de la loi du 15/06/2006, 105 § 1-2° de l'arrêté royal du 15/07/2011, 5 § 2 de l'arrêté royal du 14/01/2013 et 234 al. 3 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense de maximum 35.000 EUR TVAC à inscrire à l'article 77100/749-51/15706 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;
- de consulter les trois prestataires suivant :
  - Mme Véronique BACCARINI, rue Victor Hugo 113 à 1030 Schaerbeek,
  - Jeanine Goffette, rue Leys 37 à 1000 Bruxelles,
  - Atelier Conservart, chaussée d'Alseberg 975 à 1180 Uccle.

Cette dépense sera financée par prélèvements sur le fonds de réserve extraordinaire.

Cette décision sera soumise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0006#

-----

4.4. Service du Stationnement réglementé – Armoire chauffante – Acquisition.  
Dienst Geregulemeerd Parkeren – Verwarmingskast – Aankoop.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service du Stationnement réglementé, il s'indique de procéder à l'acquisition d'une armoire de séchage des chaussures et vêtements ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 15/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service du Stationnement réglementé, il s'indique de procéder à l'acquisition d'une armoire de séchage de chaussures et vêtements ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services, et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1- 1°a) ;

Vu les articles 105 § 1-4° et 110 de l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics, et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant de ce marché s'élève à 1.800 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'indique de passer le marché par procédure négociée constatée sur simple facture acceptée ;

Considérant qu'il y a lieu d'imputer la dépense à l'article 10400/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;

Vu les articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de marquer son accord sur l'acquisition d'une armoire séchante auprès de la firme POISSON SA, avenue Landas 21 - Z.I. à 1480 Saintes, en application des articles 26 § 1-1°a) de la loi du 15/06/2006, 105 § 1-4°, 110 de l'arrêté royal du 15/07/2011, 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense maximale de 1.800 EUR TVAC à inscrire à l'article 10400/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;
- de prélever les fonds nécessaires au paiement de la dépense sur le Fonds de Réserve Extraordinaire.

Cette décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0007#

-----

4.5. Terrain Neerveld – Aménagement et raccordement à l'égout public.  
Terrein Neerveld – Aanleg en aansluiting op de openbare riolering.

LE CONSEIL,

Considérant que le terrain Neerveld va être aménagé et, par conséquent, il s'avère nécessaire de le raccorder à l'égout public ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 15/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant que le terrain Neerveld va être aménagé et, par conséquent, il s'avère nécessaire de le raccorder à l'égout public ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) (le montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 8.500 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 105 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 4 ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 6.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée par simple facture acceptée ;

Considérant qu'une offre est parvenue d'HYDROBRU, boulevard de l'Impératrice 17-19 à 1000 Bruxelles (5.823,11 EUR TVAC) ;

Considérant qu'il est proposé, tenant compte des éléments précités, d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis l'offre unique, soit HYDROBRU, boulevard de l'Impératrice 17-19 à 1000 Bruxelles, pour le montant d'offre contrôlé de 5.823,11 EUR TVAC ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2016, article 72200/722-60 et qu'il sera financé au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant de 6.000 EUR ;

Vu les articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver le montant estimé de 6.000 EUR pour le marché « Raccordement à l'égout pour l'aménagement du terrain Neerveld » ;
- de choisir la procédure négociée par simple facture acceptée comme mode de passation du marché ;
- de considérer l'offre de HYDROBRU comme complète et régulière ;
- d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis l'offre unique, soit HYDROBRU, boulevard de l'Impératrice 17-19 à 1000 Bruxelles, pour le montant d'offre contrôlé de 5.823,11 EUR TVAC ;
- d'approuver le paiement suivant les dispositions prévues dans l'offre et l'inscription d'un montant de 6.000 EUR au budget extraordinaire de l'exercice 2016 à l'article 72200/722-60/15898.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0008#

-----

4.6. Bâtiment sis rue Saint-Lambert 118 – Ascenseur – Modernisation.  
Gebouw gelegen Sint-Lambertusstraat 118 – Lift – Modernisering.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de moderniser l'ascenseur du bâtiment sis rue Saint-Lambert 118 ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 22/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de moderniser l'ascenseur du bâtiment sis rue Saint-Lambert 118 ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) (le montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 8.500 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment les articles 105 et 110 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 4 ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 5.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée par facture acceptée ;

Considérant que les firmes suivantes ont été choisies afin de prendre part à la procédure négociée :

- KONE BELGIUM SA, rue de Bretagne 24 en c/c,
- SCHINDLER, rue de la Source 15 à 1060 Saint-Gilles ;

Considérant que 2 offres sont parvenues à l'administration :

- KONE BELGIUM SA, rue de Bretagne 24 en c/c : 4.378,48 EUR TVAC,
- SCHINDLER, rue de la Source 15 à 1060 Saint-Gilles : 6.121,50 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé, tenant compte des éléments précités, d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse, soit KONE BELGIUM SA, rue de Bretagne 24 en c/c, pour le montant d'offre contrôlé de 4.378,48 EUR TVAC ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 92200/724-60 et sera financé par un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant de 5.000 EUR ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 al. 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver le montant estimé de 5.000 EUR du marché « Bâtiment rue Saint-Lambert 118 - Modernisation de l'ascenseur » ;
- de choisir la procédure négociée par facture acceptée comme mode de passation du marché ;
- de considérer les offres de KONE BELGIUM SA et SCHINDLER comme complètes et régulières ;
- d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse, soit KONE BELGIUM SA, rue de Bretagne 24 en c/c, pour le montant d'offre contrôlé de 4.378,48 EUR TVAC ;
- d'approuver le paiement par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 92200/724-60/16284 sur lequel un montant de 5.000 EUR est engagé.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0009#

-----

4.7. Cure de l'église Saint-Lambert sise rue Madyol 2 – Cheminée – Remise en état.  
Pastorie van de Sint-Lambertuskerk gelegen Madyolstraat 2 – Schoorsteen – Reparatie.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de remettre en état la cheminée de la cure Saint-Lambert sise rue Madyol 2 ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 22/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de remettre en état la cheminée de la cure Saint-Lambert sise rue Madyol 2 ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) (le montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 8.500 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment les articles 105 et 110 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 4 ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 4.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée par facture acceptée ;

Considérant qu'une offre est parvenue de BAWANET, rue du Tilleul 205 à 1140 Evere, pour un montant de 3.641,10 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé, tenant compte des éléments précités, d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis l'offre unique, soit BAWANET, rue du Tilleul 205 à 1140 Evere, pour le montant d'offre contrôlé de 3.641,10 EUR TVAC ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 12400/723-60 et sera financé par un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant de 4.000 EUR ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 al. 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver le montant estimé de 4.000 EUR du marché « Cure de l'église Saint-Lambert - Remise en état de la cheminée » ;
- de choisir la procédure négociée par facture acceptée comme mode de passation du marché ;
- de considérer l'offre de BAWANET comme complète et régulière ;
- d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis l'offre unique, soit BAWANET, rue du Tilleul 205 à 1140 Evere, pour le montant d'offre contrôlé de 3.641,10 EUR TVAC ;
- d'approuver le paiement suivant les dispositions prévues dans l'offre et par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 12400/723-60/16135 sur lequel un montant de 4.000 EUR est engagé.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0010#

-----

- 4.8. Territoire communal – Travaux complémentaires d'extension du réseau de vidéosurveillance.  
Gemeentelijk grondgebied – Bijkomende werken om het net bewakingscamera's uit te breiden.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'est avéré nécessaire d'effectuer des travaux complémentaires dans le cadre de l'extension du réseau de vidéosurveillance sur le territoire de la commune ;

Vu l'article 236 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 22/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'est avéré nécessaire d'effectuer des travaux complémentaires dans le cadre de l'extension du réseau de vidéosurveillance sur le territoire de la commune ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 38 ;

Vu la décision du Conseil communal du 23/06/2014 désignant la zone de police 5343 comme pouvoir adjudicateur pour ce marché public conjoint ;

Vu la décision d'attribution du Collège de police du 31/10/2014 désignant la firme TEIN TECHNOLOGY, place des Bienfaiteurs 5 à 1030 Schaerbeek ;

Vu la décision du Collège de police du 19/08/2016 désignant TEIN TECHNOLOGY, place des Bienfaiteurs 5 à 1030 Schaerbeek, pour l'extension dudit marché moyennant le montant de 7.032,80 EUR TVA et révision comprises ;

Considérant que les crédits sont prévus à l'article 76410/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 236 ;

DECIDE :

- d'approuver l'extension du marché conjoint relatif au système de vidéosurveillance sur le territoire de la commune ;
- d'engager un montant de 8.000 EUR à l'article 76410/724-60/16315 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 en faveur de la firme TEIN TECHNOLOGY, place des Bienfaiteurs 5 à 1030 Schaerbeek.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0011#

-----

Mme VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE entre en séance.  
Mw. VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE komt de vergaderzaal binnen.

-----

- 4.9. Bâtiment STAAR sis chaussée de Roodebeek 137 – Chaudière et régulation – Remplacement.  
Gebouw STAAR gelegen Roodebeeksteenweg 137 – Verwarmingsketel en afregeling – Vervanging.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de remplacer la chaudière et la régulation du bâtiment STAAR sis chaussée de Roodebeek 137 ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 22/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Vu sa décision du 27/10/2016 approuvant les conditions, le montant estimé et le mode de passation (procédure négociée sans publicité) du marché relatif au remplacement de la chaudière et de la régulation du bâtiment STAAR ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1<sup>o</sup>a) (le montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 85.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 105 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 3 ;

Vu le cahier spécial des charges n°2016-1106 relatif au marché « STAAR - Remplacement de la chaudière et de la régulation » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 35.000 EUR TVAC ;

Considérant que les firmes suivantes ont été choisies afin de prendre part à la procédure négociée :

- ARLEX ENGINEERING, rue des Merlettes 17 à 1495 Marbais (Villers-la-Ville),
- DS CHAUFFAGE, avenue Notre-Dame de Lourdes 24 à 1090 Jette,
- AXO SA, rue de Grand-Bigard 507 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe,
- VENTAIR SPRL, chaussée de Lasne 32A à 1330 Rixensart,
- ETS. VOUSURE, clos Ingrid Bergman 18-20 à 1090 Forest,
- GAILLY, avenue de l'Artisanat 8 à 1420 Braine-l'Alleud,
- POWERSKY ENERGY, chaussée de Charleroi 60 à 1380 Lasne,
- CVC TECHNICS, rue de la Maîtrise à 1400 Nivelles ;

Considérant que les offres devaient parvenir à l'administration au plus tard le 07/12/2016 ;

Considérant que 2 offres sont parvenues à l'administration :

- POWERSKY ENERGY, chaussée de Charleroi 60 à 1380 Lasne : 35.961,36 EUR TVAC,
- VENTAIR SPRL, chaussée de Lasne 32A à 1330 Rixensart : 40.813,30 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé, tenant compte des éléments précités, d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse, soit POWERSKY ENERGY, chaussée de Charleroi 60 à 1380 Lasne, pour le montant d'offre contrôlé de 35.961,36 EUR TVAC ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 10400/724-60 ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant de 38.000 EUR ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 al. 3 et 236 ;

DECIDE :

- de considérer les offres de POWERSKY ENERGY et VENTAIR SPRL comme complètes et régulières ;
- d'attribuer le marché « STAAR - Remplacement de la chaudière et de la régulation » au soumissionnaire ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse, soit POWERSKY ENERGY, chaussée de Charleroi 60 à 1380 Lasne, pour le montant d'offre contrôlé de 35.961,36 EUR TVAC ;
- d'approuver le paiement par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 10400/724-60/13801 sur lequel un montant de 38.000 EUR est engagé.



La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0012#

-----

4.10. Gebouw STAAR – Materiaal voor werken aan de verwarming – Aankoop.  
Bâtiment STAAR – Matériel pour les travaux de chauffage – Acquisition.

DE RAAD,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot de aankoop van materiaal voor verwarmingswerken in het gebouw STAAR gelegen Roodebeeksteenweg 137;

Gelet op artikel 234 lid 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 22/12/2016;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot de aankoop van materiaal voor verwarmingswerken in het gebouw STAAR;

Gelet op de wet van 15/06/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26 § 1-1° a) (limiet van 8.500 EUR excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15/07/2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 105 en 110;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5 § 4;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 7.000 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur;

Overwegende dat 1 offerte ontvangen werd van FACQ, Leuvensesteenweg 536 te 1930 Zaventem, ten bedrage van 6.554,57 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt om, rekening houdend met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de enige bidder, zijnde FACQ, Leuvensesteenweg 536 te 1930 Zaventem, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 6.554,57 EUR incl. btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 10400/724-60 van de buitengewone begroting 2016 en dat de financiering gebeurt door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën;

Overwegende dat voorgesteld wordt om 7.000 EUR vast te leggen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 lid 3 en 236;

BESLIST:

- goedkeuring te verlenen aan het geraamd bedrag van 7.000 EUR voor de opdracht "STAAR - Aankoop van materiaal voor verwarmingswerken";
- bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur;
- de offerte van FACQ, Leuvensesteenweg 536 te 1930 Zaventem, als volledig en regelmatig te beschouwen;
- deze opdracht te gunnen aan de enige bieder, zijnde FACQ, Leuvensesteenweg 536 te 1930 Zaventem, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 6.554,57 EUR incl. btw;
- de betaling uit te voeren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven op artikel 10400/724-60/16283 van de buitengewone begroting 2016 waarop een bedrag van 7.000 EUR wordt vastgelegd;
- deze uitgave te dekken door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.  
#018/23.01.2017/A/0013#

-----

4.11. Bâtiment STAAR – Vitrages – Remplacement.  
Gebouw STAAR – Ramen – Vervanging.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de remplacer les vitrages du bâtiment STAAR sis chaussée de Roodebeek 137 ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 15/12/2016 ;

PREND POUR INFORMATION la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de remplacer les vitrages du bâtiment situé chaussée de Roodebeek 137 ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) (le montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 85.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 105 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant le cahier des charges n°2016-1117 relatif au marché « ID1117 - Remplacement de vitrages » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 45.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publicité;

Considérant que les firmes suivantes seront consultées dans le cadre de la procédure négociée sans publicité :

- TECNOFLEX SPRL, chaussée de Vilvorde 156B à 1120 Neder-over-Heembeek,
- GAUME, rue du Pays-Bas 4 à 6061 Montignies-sur-Sambre,
- CHASSIS MARIEN SA, rue Marguerite Bervoets 1-5 à 1190 Forest,
- CHASSIS DE BRUXELLES, rue Gabrielle 37 à 1180 Uccle,
- MAISON DU CHASSIS, rue Gustave Norga 27 à 1140 Evere ;

Considérant que la date du 12/12/2016 à 08h est proposée comme date limite d'introduction des offres ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 10400/724-60/14981 du budget extraordinaire 2016 et qu'il sera financé par un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;

Vu les articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier des charges n°2016-1117 et le montant estimé du marché « ID1117 - Remplacement de vitrages ». Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics. Le montant estimé s'élève à 45.000 EUR TVAC ;
- de choisir la procédure négociée sans publicité comme mode de passation du marché ;
- de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée sans publicité :
  - TECNOFLEX SPRL, chaussée de Vilvorde 156B à 1120 Neder-over-Heembeek,
  - GAUME, rue du Pays-Bas 4 à 6061 Montignies-sur-Sambre,
  - CHASSIS MARIEN SA, rue Marguerite Bervoets 1-5 à 1190 Forest,
  - CHASSIS DE BRUXELLES, rue Gabrielle 37 à 1180 Uccle,
  - MAISON DU CHASSIS, rue Gustave Norga 27 à 1140 Evere ;
- de fixer la date limite pour faire parvenir les offres à l'administration au 12/12/2016 à 08h ;
- d'approuver la dépense dont le crédit est inscrit à l'article 10400/724-60 du budget extraordinaire 2016 et de la financer par un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/23.01.2017/A/0014#

-----

DE RAAD,

Overwegende dat het aangewezen is de beglazingen van het gebouw gelegen Roodebeeksteenweg 137 te vervangen;

Gelet op artikel 234 lid 3 van nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 15/12/2016;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het aangewezen is de beglazingen van op het gebouw gelegen Roodebeeksteenweg 137 te vervangen;

Gelet op de wet van 15/06/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26 § 1-1° a) (limiet van 85.000 EUR excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15/07/2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestek mer nr 2016-1117 betreffende de opdracht “ID1117 - Beglazingen vervanging”;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 45.000 EUR BTWI;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat volgende firma's in aanmerking komen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking:

- TECNOFLEX SPRL, Vilvoordsesteenweg 156B te 1120 Neder-over-Heembeek,
- GAUME, rue du Pays-Bas 4 te 6061 Montignies-sur-Sambre,
- CHASSIS MARIEN SA, Marguerite Bervoetsstraat 1-5 te 1190 Vorst,
- CHASSIS DE BRUXELLES, Gabriellestraat 37 te 1180 Ukkel,
- MAISON DU CHASSIS, Gustaaf Norgastraat 27 te 1140 Evere;

Overwegende dat 12/12/2016 om 08u wordt voorgesteld als uiterste datum voor het indienen van de offertes;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 10400/724-60 van de buitengewone begroting 2016 en zal gedekt worden door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën;

Gelet op artikelen 234 lid 3 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

- goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr 2016-1117 en de raming voor de opdracht “ID1117 - Beglazingen vervanging”. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in

het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 45.000 EUR BTWI;

- bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;
- volgende firma's worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking:
  - TECNOFLEX SPRL, Vilvoordsesteenweg 156B te 1120 Neder-over-Heembeek,
  - GAUME, rue du Pays-Bas 4 te 6061 Montignies-sur-Sambre,
  - CHASSIS MARIEN SA, Marguerite Bervoetsstraat 1-5 te 1190 Vorst,
  - CHASSIS DE BRUXELLES, Gabriellestraat 37 te 1180 Ukkel,
  - MAISON DU CHASSIS, Gustaaf Norgastraat 27 te 1140 Evere;
- de offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 12/12/2016 om 08u;
- de uitgave voor deze opdracht wordt ingeschreven op artikel 10400/724-60/14981 van de buitengewone begroting 2016 en zal gedekt worden door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden.”

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.  
#018/23.01.2017/A/0014#

-----

4.12. Gebouw STAAR– Sectionele deur – Vervanging.  
Bâtiment STAAR– Porte sectionnelle – Remplacement.

DE RAAD,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de vervanging van een sectionele deur in het gebouw STAAR gelegen Roodebeeksteenweg 137;

Gelet op artikel 234 lid 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 22/12/2016;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de vervanging van een sectionele deur in het gebouw STAAR gelegen Roodebeeksteenweg 137;

Gelet op de wet van 15/06/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26 § 1-1° a) (limiet van 8.500 EUR excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15/07/2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 105 § 1-4° en 110;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5 § 4;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 6.025,80 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur;

Overwegende dat één offerte werd ingediend;

Overwegende dat voorgesteld wordt om, rekening houdend met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de firma ASSA ABLOY, Gontrode Heirweg 192 te 9090 Melle;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 10400/724-60 van de begroting 2016;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 lid 3 en 236;

BESLIST:

- goedkeuring te verlenen voor de vervanging van een sectionele deur in het gebouw gelegen Roodebeeksteenweg 137;
- bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur;
- deze opdracht te gunnen aan de firma ASSA ABLOY, Gontrode Heirweg 192 te 9090 Melle, mits het bedrag van 6.025,80 EUR incl. btw;
- de uitgave voor deze opdracht in te schrijven op artikel 10400/724-60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2016;
- deze uitgave te dekken door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden.”

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/23.01.2017/A/0015#

-----

4.13. Bâtiment STAAR – Citerne à mazout – Mise hors service et enlèvement.  
Gebouw STAAR – Mazouttank – Buitendienststelling en afhaling.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de mettre hors service et d'enlever une citerne à mazout dans le bâtiment STAAR sis chaussée de Roodebeek 137 ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 22/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de mettre hors service et d'enlever une citerne à mazout dans le bâtiment STAAR ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) (le montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 8.500 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment les articles 105 et 110 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 4 ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 3.500 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée par facture acceptée ;

Considérant qu'une offre est parvenue de LHOEST FRERES SA, rue Fonds des Tawes 91 à 4000 Liège, pour un montant de 3.254,90 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé, tenant compte des éléments précités, d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis l'offre unique, soit LHOEST FRERES SA, rue Fonds des Tawes 91 à 4000 Liège, pour le montant d'offre contrôlé de 3.254,90 EUR TVAC ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 10400/724-60 et sera financé par un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant de 3.500 EUR ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 al. 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver le montant estimé de 3.500 EUR TVAC du marché « STAAR - Mise hors service et enlèvement d'une citerne à mazout » ;
- de choisir la procédure négociée par facture acceptée comme mode de passation du marché ;
- de considérer l'offre de LHOEST FRERES SA comme complète et régulière ;
- d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis l'offre unique, soit LHOEST FRERES SA, rue Fonds des Tawes 91 à 4000 Liège, pour le montant d'offre contrôlé de 3.254,90 EUR TVAC ;
- d'approuver le paiement suivant les dispositions prévues dans l'offre et par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 10400/724-60/16168 sur lequel un montant de 3.500 EUR est engagé.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/23.01.2017/A/0016#

-----

4.14. Bâtiment STAAR – Travaux d'isolation.  
Gebouw STAAR – Isolatiewerken.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande de la division Bâtiments, il s'indique de procéder à des travaux d'isolation au bâtiment STAAR sis chaussée de Roodebeek 137 ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 22/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande de la division Bâtiments, il s'indique de procéder à des travaux d'isolation au bâtiment STAAR sis chaussée de Roodebeek 137 ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services, et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1- 1°a) ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment les articles 105 § 1-4° et 110 ;

Considérant que le montant de ce marché s'élève à 1.500 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'indique de passer le marché par procédure négociée constatée sur simple facture acceptée ;

Considérant qu'il y a lieu d'inscrire la dépense à l'article 10400/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;

Vu les articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de marquer son accord sur la mise en œuvre de travaux d'isolation au bâtiment STAAR sis chaussée de Roodebeek 137, par la firme ISOMAR, route de Philippeville à 6010 Couillet, aux conditions de son offre du 08/12/2016 d'un montant de 992,81 EUR TVAC, et ce en application des articles 26 § 1-1°a) de la loi du 15/06/2006, 105 § 1-4° et 110 de l'arrêté royal du 15/07/2011 et 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense de maximum 1.500 EUR TVAC, inscrite à l'article 10400/724-60/16352 du budget extraordinaire de l'exercice 2016.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0017#



-----

4.15. Bâtiment STAAR – Compteur à gaz – Raccordement et placement.  
Gebouw STAAR – Gasteller – Aansluiting en plaatsing.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande de la division Bâtiments, il s'indique de procéder au raccordement et au placement d'un compteur de gaz au bâtiment STAAR sis chaussée de Roodebeek 137 ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 22/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande de la division Bâtiments, il s'indique de procéder au raccordement et au placement d'un compteur de gaz au bâtiment STAAR sis chaussée de Roodebeek 137 ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services, et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1- 1°a) ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment les articles 105 § 1-4° et 110 ;

Considérant que le montant de ce marché s'élève à 1.500 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'indique de passer le marché par procédure négociée constatée sur simple facture acceptée ;

Considérant qu'il y a lieu d'inscrire la dépense à l'article 10400/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;

Vu les articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de marquer son accord sur le raccordement et le placement d'un compteur de gaz au bâtiment STAAR sis chaussée de Roodebeek 137, par la firme SIBELGA SCRL, BP 1340 à 1000 Bruxelles, aux conditions de son offre du 07/12/2016 d'un montant de 1.384,24 EUR TVAC, et ce en application des articles 26 § 1-1°a) de la loi du 15/06/2006, 105 § 1-4° et 110 de l'arrêté royal du 15/07/2011 et 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense de maximum 1.500 EUR TVAC, inscrite à l'article 10400/724-60/16317 du budget extraordinaire de l'exercice 2016.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0018#

-----

4.16. Alimentation électrique des installations techniques de la place Saint-Lambert.  
Elektrische voeding van de technische installaties van het Sint-Lambertusplein.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire d'alimenter en électricité les installations techniques qui seront implantées sur la place Saint-Lambert ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 30/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il est nécessaire d'alimenter en électricité les installations techniques qui seront implantées sur la place Saint-Lambert ;

Considérant que les spécificités techniques requises pour cette alimentation imposent le choix d'un prestataire de services déterminé ;

Considérant que la société SIBELGA, quai des Usines 16 à 1000 Bruxelles, est la seule à répondre à ces spécificités techniques et a remis offre pour l'alimentation en électricité des installations techniques qui seront implantés à la place Saint-Lambert ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1<sup>o</sup>f) relatif aux marchés passés par voie de procédure négociée sans publicité préalable eu égard aux spécificités techniques devant régir le marché ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'article 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de conclure un marché par voie de procédure négociée sans publicité avec la société SIBELGA, quai des Usines 16 à 1000 Bruxelles, en application de l'article 26 § 1-1<sup>o</sup>f) de la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et de l'article 236 de la nouvelle loi communale, pour l'alimentation en électricité des installations techniques qui seront implantés sur la place Saint-Lambert ;
- d'approuver à cet effet la dépense de 32.000 EUR, inscrite à l'article 42300/741-52/16574 du budget extraordinaire de l'exercice 2016.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales..

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0019#

-----

4.17. Place Saint-Lambert – Matériel électrique – Acquisition.  
Sint-Lambertusplein – Elektrisch materiaal – Aankoop.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir du matériel électrique pour les installations techniques qui seront implantés à la place Saint-Lambert ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 22/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir du matériel électrique pour les installations techniques qui seront implantés place Saint-Lambert ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) (le montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 8.500 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 105 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 4 ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 10.285 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée par facture acceptée ;

Considérant que, sur les trois firmes consultées, une seule offre est parvenue de CEBEO ETTERBEEK, boulevard Louis Schmidt 3 bte 1 à 1040 Etterbeek, pour un montant de 10.285 EUR TVAC ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 42300/741-52 ;

Vu les articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver l'acquisition de matériel électrique pour les installations techniques qui seront implantées place Saint-Lambert ;
- de retenir la procédure négociée par facture acceptée comme mode de passation du marché ;

- d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis la seule offre, soit CECEO ETTERBEEK, boulevard Louis Schmidt 3 bte 1 à 1040 Etterbeek, pour le montant de 10.285 EUR TVAC ;
- d'approuver le paiement par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 42300/741-52/16309 sur lequel un montant de 10.285 EUR est engagé (quantités présumées).

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/23.01.2017/A/0020#

-----

4.18. School "Princesse Paola" – Materiaal voor grondmarkering – Aankoop.  
Ecole Princesse Paola – Matériel de marquage au sol – Acquisition.

DE RAAD,

Overwegende dat het nodig is om materiaal voor de speelplaatsinrichting van de school "Princesse Paola" aan te kopen;

Gelet op artikel 234 lid 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 22/12/2016;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

"HET COLLEGE,

Overwegende dat het nodig is om materiaal voor de speelplaatsinrichting van de school "Princesse Paola" aan te kopen;

Gelet op de wet van 15/06/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26 § 1-1° a);

Gelet op het koninklijk besluit van 15/07/2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105 § 1-4°;

Overwegende dat de uitgave op 1.600 EUR incl. btw geraamd wordt;

Overwegende dat de nodige kredieten beschikbaar zijn onder artikel 72200/744-98 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2016;

Gelet op artikelen 234 lid 3 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

- goedkeuring te verlenen aan de raming voor de opdracht betreffende de aankoop van materiaal voor de speelplaatsinrichting van de school "Princesse Paola";
- bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur;

- deze opdracht te gunnen aan de firma's MANUTAN, Industrielaan 30 te 1740 Ternat (250 EUR incl. btw) en DE NEEF, Edingsesteenweg 74 te 1730 Asse (1.350 EUR incl. btw), mits het bedrag van maximum 1.600 EUR incl. btw;
- de uitgave voor deze opdracht in te schrijven op artikel 72200/744-98/16350 (DE NEEF) en 16351 (MANUTAN) van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2016;
- de fondsen voor de betaling van deze uitgave van het buitengewoon reservefonds af te nemen.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden.”

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/23.01.2017/A/0021#

-----

4.19. Ecole La Charmille – Matériel de sonorisation mobile – Acquisition.  
School “La Charmille” – Mobiel geluidsmateriaal – Aankoop.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'indique d'acquérir du matériel de sonorisation mobile pour l'école La Charmille ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 30/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'indique d'acquérir du matériel de sonorisation mobile pour l'école La Charmille ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment les articles 105 § 1-4° et 110 ;

Considérant que le montant de ce marché s'élève à 638 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'indique de passer le marché par procédure négociée constatée sur simple facture acceptée ;

Considérant qu'il y a lieu d'inscrire la dépense à l'article 75100/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;

Vu les articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de marquer son accord sur l'acquisition de deux enceintes sono mobiles pour l'école La Charmille auprès de la firme CORNELISSEN P., chaussée de Bruxelles 72 à 7090 Braine-le-Comte, aux conditions de son offre du 23/12/2016 et en application des articles 26 § 1-1°a) de la loi du 15/06/2006, 105 § 1-4° et 110 de l'arrêté royal du 15/07/2011 et 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

- d'approuver la dépense de 638 EUR TVAC, inscrite à l'article 75100/744-98/16550 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;
- de prélever les fonds nécessaires au paiement de cette dépense sur le fonds de réserve extraordinaire.

Le présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0022#

-----

4.20. Ecole « Klim op » – Matériel de cuisine – Acquisition.  
Klim op school – Keukenmateriaal – Aankoop.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Enseignement, il s'indique d'acquérir une machine à café de type « THERMOS QUEEN » et deux thermos pompe grande capacité « QUEEN » pour l'école « Klim op » ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 22/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Enseignement, il s'indique d'acquérir une machine à café de type « THERMOS QUEEN » et deux thermos pompe grande capacité « QUEEN » pour l'école « Klim op » ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment les articles 105 § 1-4° et 110 ;

Considérant que le montant de ce marché s'élève à 560 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'indique de passer le marché par procédure négociée constatée sur simple facture acceptée ;

Considérant qu'il y a lieu d'inscrire la dépense à l'article 75100/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;

Vu les articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de marquer son accord sur l'acquisition d'une machine à café de type « THERMOS QUEEN » et deux thermos pompe grande capacité « QUEEN » auprès de la firme VERRE & COUVERT, avenue E. Plasky 36 à 1030 Schaerbeek, aux conditions de son offre et en application des

articles 26 § 1-1°a) de la loi du 15/06/2006, 105 § 1-4° et 110 de l'arrêté royal du 15/07/2011 et 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

- d'approuver la dépense de 560 EUR TVAC, inscrite à l'article 75100/744-98/16316 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;
- de prélever les fonds nécessaires au paiement de cette dépense sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0023#

-----

4.21. Gemeentelijke scholen – Materiaal – Aankoop.  
Ecoles communales – Matériel – Acquisition.

DE RAAD,

Overwegende dat het nodig is om materiaal voor de gemeentescholen aan te kopen ten einde in hun behoeften te voorzien;

Gelet op artikel 234 lid 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 22/12/2016;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het nodig is om materiaal voor de gemeentescholen aan te kopen ten einde in hun behoeften te voorzien;

Gelet op de wet van 15/06/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26 § 1-1° a);

Gelet op het koninklijk besluit van 15/07/2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105 § 1-4°;

Overwegende dat de uitgave op 2.000 EUR incl. btw geraamd wordt;

Overwegende dat de nodige kredieten beschikbaar zijn onder artikelen 72200 en 73500/744-98 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2016;

Gelet op artikelen 234 lid 3 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST :

- goedkeuring te verlenen aan de raming voor de opdracht betreffende de aankoop van materiaal voor de gemeentescholen;
- bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur;
- deze opdracht te gunnen aan de firma MANUTAN, Industrielaan 30 te 1740 Ternat, mits het bedrag van maximum 2.000 EUR incl. btw;

- de uitgave voor deze opdracht in te schrijven op artikelen 72200 en 73500/744-98 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2016;
- de fondsen voor de betaling van deze uitgave van het buitengewoon reservefonds af te nemen.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden.”

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.  
#018/23.01.2017/A/0024#

-----

4.22. Salle de gymnastique de l'école Van Meyel – Monorail – Aménagement.  
Turnzaal van de school Van Meyel – Monorail – Inrichting.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Enseignement, il s'indique d'aménager un monorail avec courbe dans la salle de gymnastique de l'école Van Meyel;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 22/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Enseignement, il s'indique d'aménager un monorail avec courbe dans la salle de gymnastique de l'école Van Meyel ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1° a) ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment les articles 105 § 1-4° et 110 ;

Considérant que le montant de ce marché s'élève à 3.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'indique de passer le marché par procédure négociée constatée sur simple facture acceptée ;

Considérant qu'il y a lieu d'inscrire la dépense à l'article 72200/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;

Vu les articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de marquer son accord sur la fourniture et l'installation d'un monorail dans la salle de gymnastique de l'école Van Meyel par la firme ADEC SPORT, chaussée de Nivelles 81 à 1420 Braine-l'Alleud, en application des articles 26 § 1-1° a) de la loi du 15/06/2006, 105 § 1-4° et 110 de l'arrêté royal du 15/07/2011 et 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense de maximum 3.000 EUR TVAC, à inscrire à l'article 72200/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;



- de prélever les fonds nécessaires au paiement de cette dépense sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0025#

-----

- 4.23. Ecole Supérieure des Arts de l'image LE 75 – Six étagères, douze tréteaux en PVC et quatre « workmates » – Acquisition.  
“Ecole Supérieure des Arts de l'image LE 75” – Zes rekken, twaalf schragen in PVC en vier “workmates” – Aankoop.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Enseignement et en vue de l'installation d'une partie des cours dispensés par l'Ecole supérieure des Arts de l'image LE 75, il s'indique d'acquérir 6 étagères, 12 tréteaux en PVC et 4 « workmates » ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 22/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Enseignement et en vue de l'installation d'une partie des cours dispensés par l'Ecole supérieure des Arts de l'image LE 75, il s'indique d'acquérir 6 étagères, 12 tréteaux en PVC et 4 « workmates » ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment les articles 105 § 1-4° et 110 ;

Considérant que la dépense est estimée à 1.365 EUR TVAC ;

Considérant que les crédits nécessaires sont à inscrire aux articles 74160/741-51 et 74160/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;

Vu les articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver l'acquisition de 6 étagères, 12 tréteaux en PVC et 4 « workmates » auprès de la firme DEGECO, avenue de l'Optimisme 15 à 1140 Evere, ainsi que la dépense de maximum 1.365 EUR TVAC, inscrite aux articles 74160/741-51/16285 (729 EUR TVAC) et 74160/744-98/16286 (636 EUR TVAC) du budget extraordinaire de l'exercice 2016, et ce en application des articles 26 § 1-1°a) de la loi du 15/06/2006, 105 § 1-4° et 110 de l'arrêté royal du 15/07/2011 et 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

- de prélever les fonds nécessaires au paiement des dépenses sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0026#

-----

4.24. Différentes crèches – Quatre mixers plongeants – Acquisition.  
Verschillende kinderdagverblijven – Vier staafmixers – Aankoop.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service des Crèches, il s'indique d'acquérir quatre mixers plongeants de type semi-professionnel et professionnel pour les crèches Roodebeek, Les Iles d'Or, Princesse Paola et Les Trois Mâts;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 22/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service des Crèches, il s'indique d'acquérir quatre mixers plongeants de type semi-professionnel et professionnel pour les crèches Roodebeek, Les Iles d'Or, Princesse Paola et des Trois Mâts ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1<sup>o</sup> a) ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment les articles 105 § 1-4<sup>o</sup> et 110 ;

Considérant que le montant de ce marché s'élève à 1.350 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'indique de passer le marché par procédure négociée constatée sur simple facture acceptée ;

Considérant qu'il y a lieu d'inscrire la dépense à l'article 84400/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;

Vu les articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de marquer son accord sur l'acquisition de quatre mixers plongeants de type semi-professionnel et professionnel pour les crèches Roodebeek, Les Iles d'Or, Princesse Paola et des Trois Mâts, auprès de la firme VERRE & COUVERT, chaussée de Louvain 696 à 1030 Schaerbeek, en application des articles 26 § 1-1<sup>o</sup> a) de la loi du 15/06/2006, 105 § 1-4<sup>o</sup> et 110 de l'arrêté royal du 15/07/2011 et 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

- d'approuver la dépense de maximum 1.350 EUR TVAC, inscrite à l'article 84400/744-98/16337 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;
- de prélever les fonds nécessaires au paiement de cette dépense sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0027#

-----

4.25. Gemeentelijke kinderdagverblijven – Specifiek meubilair – Aankoop.  
Crèches communales – Mobilier spécifique – Acquisition.

DE RAAD,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de aankoop van meubilair voor de gemeentekinderdagverblijven;

Gelet op artikel 234 lid 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 22/12/2016;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de aankoop van meubilair voor de gemeentekinderdagverblijven;

Gelet op de wet van 15/06/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26 § 1-1° a);

Gelet op het koninklijk besluit van 15/07/2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 105 § 1-4° en 110 ;

Overwegende dat de uitgave geraamd wordt op 5.000 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 84400/741-51 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2016;

Gelet op artikelen 234 lid 3 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

- de aankoop van meubilair voor de gemeentekinderdagverblijven bij de firma's WESCO, B.P. 10 te 1040 Etterbeek, en HAGELAND EDUCATIEF, Eilandstraat 4 te 3294 Molenstede, goed te keuren, in toepassing van artikelen 26 § 1-1° a) van de wet van 15/06/2006 en 105 § 1-4° en 110 van het koninklijk besluit van 15/07/2011 op de overheidsopdrachten en artikelen 234 lid 3 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

- een uitgave van 5.000 EUR incl. btw goed te keuren en in te schrijven op artikel 84400/741-51/16378 (3.295 EUR incl. btw bij WESCO) en 16379 (1.705 EUR incl. btw bij HAGELAND EDUCATIEF) van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2016;
- de fondsen voor de betaling van deze uitgave van het buitengewoon reservefonds af te nemen.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden.”

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/23.01.2017/A/0028#

-----

4.26. Gemeentelijke kinderdagverblijven – Specifiek en didactisch materiaal – Aankoop.  
Crèches communales – Matériel spécifique et didactique – Acquisition.

DE RAAD,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de aankoop van specifiek en didactisch materiaal voor de gemeentekinderdagverblijven;

Gelet op artikel 234 lid 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 22/12/2016;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de aankoop van specifiek en didactiek materiaal voor de gemeentekinderdagverblijven;

Gelet op de wet van 15/06/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26 § 1-1° a);

Gelet op het koninklijk besluit van 15/07/2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 105 § 1-4° en 110 ;

Overwegende dat de uitgave geraamd wordt op 1.920 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur;

Overwegende dat deze uitgave op artikel 84400/744-98 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2016 voorzien is;

Gelet op artikelen 234 lid 3 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

- de aankoop van specifiek en didactiek materiaal voor de gemeentekinderdagverblijven bij de firma's WESCO, B.P. 10 te 1040 Etterbeek, en HAGELAND EDUCATIEF, Eilandstraat 4 te 3294 Molenstede, goed te keuren, in toepassing van artikelen 26 § 1-1° a) van de wet van

15/06/2006 en 105 § 1-4° en 110 van het koninklijk besluit van 15/07/2011 op de overheidsopdrachten en artikelen 234 lid 3 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

- een uitgave van 1.920 EUR incl. btw goed te keuren en in te schrijven op artikel 84400/744-98 (1.700 EUR incl. btw bij WESCO en 220 EUR incl. btw bij HAGELAND EDUCATIEF) van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2016;
- de fondsen voor de betaling van deze uitgave van het buitengewoon reservefonds af te nemen.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden.”

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/23.01.2017/A/0029#

-----

4.27. Bâtiments sis chaussée de Roodebeek 276-278 – Mur mitoyen – Travaux de réfection.  
Gebouwen gelegen Roodebeeksteenweg 276-278 – Tussenmuur – Herstellingswerken.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service des Propriétés communales, il s'indique d'effectuer des travaux de réfection du mur mitoyen des bâtiments sis chaussée de Roodebeek 276 et 278 ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 22/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service des Propriétés communales, il s'indique d'effectuer des travaux de réfection du mur mitoyen des bâtiments sis chaussée de Roodebeek 276 et 278 ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1° a) ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment les articles 105 § 1-4° et 110 ;

Considérant que le montant de ce marché s'élève à 4.725 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'indique de passer le marché par procédure négociée constatée sur simple facture acceptée ;

Considérant qu'il y a lieu d'inscrire la dépense à l'article 12400/723-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;

Vu les articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de marquer son accord sur les travaux de réfection du mur mitoyen des bâtiments sis chaussée de Roodebeek 276 et 278 par la firme PACIFIC JARDIN, rue du Point du Jour 27 à 1470 Genappe, aux conditions de son offre du 21/09/2016 d'un montant de 4.725 EUR TVAC, et ce en

application des articles 26 § 1-1°a) de la loi du 15/06/2006, 105 § 1-4° et 110 de l'arrêté royal du 15/07/2011 et 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

- d'inscrire la dépense de 4.725 EUR TVAC à l'article 12400/723-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2016.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/23.01.2017/A/0030#

-----

4.28. Différents endroits sur le territoire communal – Bornes de stationnement « minute » – Acquisition.  
Verschillende plaatsen op het gemeentelijk grondgebied – Parkeerpalen “minuut” – Aankoop.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'indique d'acquérir des bornes de stationnement « minute » à placer à différents endroits sur le territoire communal ;

Vu l'article 236 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 22/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Vu sa décision du 20/10/2016, prise pour information par le Conseil communal le 21/11/2016, approuvant les conditions, le montant estimé et le mode de passation (procédure négociée sans publicité) du marché relatif à l'acquisition de trois bornes de stationnement « minute » à placer devant les nos 246 à 250 de la chaussée de Roodebeek et devant le n° 13 de la place de Mai ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1- 1°a) ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 105 § 1-2° ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élevait à 36.000 EUR TVAC ;

Considérant que les offres devaient parvenir à l'administration pour le 14/11/2016 au plus tard ;

Considérant que les cinq firmes suivantes ont remis offre :

- KRAUTLI, Industrialaan 15 à 1702 Dilbeek,
- ACE MOBILIER URBAIN, rue de Trazegnies 500 à 6031 Monceau-sur-Sambre,
- BUREAU FRANCOIS LAVIGNE SPRL, rue de Liège 84 à 4800 Verviers,
- M-INNOV, rue Fernand Forest 59 à 63540 Romagnat (France),
- EURO SIGN, rue Ernest Montellier 20 à 5380 Fernelmont ;

Considérant que, suite à l'évolution des besoins, d'autres opportunités d'aménagement de stationnement « minute » ont été envisagées : place Saint-Lambert, avenue Georges Henri 219 et square Degrooff ;

Considérant que les cinq soumissionnaires ont été invités à remettre une offre adaptée pour le 07/12/2016 au plus tard ;

Considérant que les quatre firmes suivantes ont remis offre :

- KRAUTLI, Industrialaan 15 à 1702 Dilbeek : 32.972,50 EUR TVAC,
- ACE MOBILIER, rue de Trazegnies 500 à 6031 Monceau-sur-Sambre : 42.108,00 EUR TVAC,
- BUREAU FRANCOIS LAVIGNE SPRL, rue de Liège 84 à 4800 Verviers : 42.041,45 EUR TVAC,
- M-INNOV, rue Fernand Forest 59 à 63540 Romagnat (France) : 25.536 EUR TVAC ;

Considérant que les offres des firmes KRAUTLI, ACE MOBILIER URBAIN et BUREAU FRANCOIS LAVIGNE SPRL sont conformes et complètes ;

Considérant que l'offre de la firme M-INNOV ne comprend pas les travaux d'installation ;

Vu le courriel du 14/12/2016 par lequel la firme M-INNOV déclare ne pas être en mesure de réaliser ce type de mise en œuvre ;

Considérant que, suite à l'analyse des offres réalisée par la division Stratégie et Mobilité, il s'avère que l'offre de la firme BUREAU FRANCOIS LAVIGNE est celle qui répond le mieux aux besoins ;

Considérant que le montant approuvé pour ce marché est insuffisant ;

Considérant que le montant de la dépense doit être porté à 42.500 EUR TVAC ;

Considérant que les crédits sont disponibles à l'article 42100/741-52 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;

Vu l'article 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de modifier les conditions et quantités initiales du marché ayant pour objet la fourniture de bornes de stationnement « minute » sur le territoire de la commune telles que reprises dans le rapport d'analyse des offres réalisé par la division Stratégie et Mobilité ;
- de désigner la firme BUREAU FRANCOIS LAVIGNE SPRL, rue de Liège 84 à 4800 Verviers, pour l'exécution de ce marché aux conditions de son offre du 12/12/2016 et pour un montant maximum de 42.500 EUR TVAC, inscrit à l'article 42100/741-52/13424 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;
- d'informer le Conseil communal que la dépense est portée à 42.500 EUR TVAC, conformément aux articles 26 § 1-1°a) de la loi du 15/06/2006, 105 § 1-2° de l'arrêté royal du 15/07/2011 sur les marchés publics et 236 de la nouvelle loi communale ;
- de financer cette dépense au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information de la dépense supplémentaire, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/23.01.2017/A/0031#

-----

4.29. Chantiers temporaires et mobiles – Coordination sécurité-santé.  
Tijdelijke en mobiele bouwplaatsen – Coördinatie veiligheid-gezondheid.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de désigner un coordinateur sécurité-santé afin d'assurer la mission de coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles en 2017 ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/01/2017 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de désigner un coordinateur sécurité-santé afin d'assurer la mission de coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles en 2017 ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) (montant du marché HTVA inférieur au seuil de 85.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics, et ses modifications ultérieures, notamment l'article 105 § 1-2° ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier spécial des charges relatif au marché « Coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 95.000 EUR TVAC ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense sera à inscrire aux divers articles du budget extraordinaire de l'exercice 2017 en fonction des besoins relatifs au marché lié ;

Considérant que le mode de financement sera similaire à celui des travaux auxquels la mission se rapporte ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée :

- ARCADE ARCHI SCPRL, rue du Mail 13-15 à 1050 Ixelles,
- CREA SA, allée du Bois de Berceuil 75 à 1390 Grez-Doiceau,
- MDG SPRL, chaussée de Mont-Saint-Jean 315 à 1410 Waterloo ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 al. 3 et 236 ;

DECIDE, sous réserve de l'approbation du budget 2017 par l'autorité de tutelle :

- d'approuver le lancement d'un marché pour la coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles en 2017 ;
- d'approuver le choix de la procédure négociée sans publicité comme mode de passation de ce marché, en application des articles 26 § 1-1°a) de la loi du 15/06/2006 et 105 § 1-2° de l'arrêté



royal du 15/07/2011 sur les marchés publics et de l'article 234 al. 3 de la nouvelle loi communale ;

- d'approuver le cahier spécial des charges établi à cet effet ;
- d'approuver la dépense maximale de 95.000 EUR, à inscrire aux divers articles du budget extraordinaire de l'exercice 2017 en fonction des besoins relatifs au marché lié ;
- d'approuver la liste des firmes suivantes à consulter dans le cadre de ce marché :
  - ARCADE ARCHI SCPRL, rue du Mail 13-15 à 1050 Ixelles,
  - CREA SA, allée du Bois de Bercuit 75 à 1390 Grez-Doiceau,
  - MDG SPRL, chaussée de Mont-Saint-Jean 315 à 1410 Waterloo.

Le mode de financement sera similaire à celui des travaux auxquels la mission se rapporte.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/23.01.2017/A/0032#

-----

5. ASBL Atout Projet – Convention de collaboration – Approbation.  
Vzw Atout Projet – Samenwerkingsovereenkomst – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu la proposition de convention de l'ASBL Atout Projet portant sur la période du 01/01/2017 au 31/12/2019 ;

Considérant que, par cette convention, deux animateurs/animatrices à temps plein effectueront des prestations de travail sur le territoire de la commune en collaboration avec le service Jeunesse ;

Considérant que la commune adhère à cette convention depuis 2010 ;

Considérant que la durée de cette convention est, à chaque fois, de trois ans ;

Considérant que l'intervention financière de la commune était fixée à 7.000 EUR/an ;

Considérant que la reconduction de la convention prévoit le versement d'un montant global de 10.000 EUR par an à l'ASBL Atout Projet en contrepartie des prestations de travail de ces deux animateurs/animatrices ;

Considérant que ce montant est en augmentation par rapport aux années précédentes et, du fait que seulement 7.000 EUR ont été inscrits comme dépense liée à cette convention, il y aura lieu de prévoir 3.000 EUR en modification budgétaire à inscrire à l'article 76100/122-48 du budget ordinaire de l'exercice 2017 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 12/01/2017 ;

DECIDE d'approuver la convention ci-dessous :

## CONVENTION DE COLLABORATION

Entre, d'une part, l'A.S.B.L. ATOUT PROJET, dont le siège social est situé avenue Henri Jaspar 92 à 1060 Bruxelles (n° d'entreprise 452.636.939), représentée par Madame Fatiha EL IKDIMI, Présidente dûment mandatée,

et, d'autre part, la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Bruxelles représentée par son Collège des Bourgmestres et Echevins, en la personne de Monsieur Eric BOTT, Echevin ayant la Jeunesse dans ses attributions, et de Monsieur Patrick LAMBERT, Secrétaire communal, agissant en exécution d'une délibération du Conseil communal du 23/01/2017 ;

Il est exposé ce qui suit :

L'A.S.B.L. ATOUT PROJET a pour objet l'encadrement et l'animation d'enfants et d'adolescents de 6 à 18 ans principalement de quartiers socialement ou culturellement défavorisés des dix-neuf communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Cette A.S.B.L. poursuit la réalisation de cet objet par des activités et projets communaux et intercommunaux qui amènent des jeunes de sexes, d'âges, de cultures et de religions différents à se rencontrer, à se solidariser autour d'intérêts communs et à se positionner dans la société ;

Considérant qu'il est d'intérêt communal d'encourager ce type d'activités à caractère socio-éducatif ;

Il est convenu ce qui suit :

### **1. Prestation des animateurs socio-éducatifs de l'A.S.B.L. ATOUT PROJET dans le respect de leur mission**

Les animateurs engagés par l'A.S.B.L. ATOUT PROJET par contrat de travail et travaillant pour cette association effectuent des prestations de travail sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, dans des structures déterminées d'un commun accord sur base de critères définis, d'attribution et d'évaluation de la collaboration.

Ces prestations consistent en un travail d'animation et d'encadrement à caractère socio-éducatif, à destination d'enfants et d'adolescents de 6 à 18 ans dans des quartiers désignés prioritaires par l'Echevin ayant la Jeunesse dans ses attributions.

Le Collège veillera à ce que l'animateur bénéficie de bonnes conditions de travail en terme de protection, prévention et bien-être au travail. Le Collège veillera également à ce que l'animateur dispose de moyens financiers suffisants pour mettre en place les activités et projets avec les enfants/jeunes.

Parallèlement, le Collège permettra et soutiendra la participation des animateurs à au moins un projet intercommunal par année académique, ainsi qu'aux réunions et formations prévues par l'équipe de coordination d'ATOUT PROJET et approuvées par le conseil d'administration de l'association.

Il pourra être mis fin aux prestations d'animations par le Collège, sur rapport de l'Echevin qui a la jeunesse dans ses attributions, et en concertation avec l'A.S.B.L. ATOUT PROJET, ou par l'A.S.B.L. ATOUT PROJET, sur décision du conseil d'administration et en concertation avec l'Echevin.

Dans le cas où il est décidé de mettre fin aux prestations d'animations, la collaboration se poursuivra, à l'exception de la faute grave, jusqu'à la fin du contrat de l'animateur, à savoir jusqu'à la fin de son préavis.

## **2. Partenariat entre les coordinations de l'A.S.B.L ATOUT PROJET et des structures**

L'A.S.B.L ATOUT PROJET et les structures, sont partenaires et signent une charte de partenariat. Le Collège veillera à ce que le partenariat soit effectif. Ce partenariat peut être évalué et reconsidéré le cas échéant par le Collège ou par l'A.S.B.L ATOUT PROJET.

## **3. Participation de l'Echevin de la Jeunesse au conseil d'administration et/ou aux assemblées générales, et autres événements décidés par le conseil d'administration**

Afin d'assurer le bon déroulement de l'association, l'Echevin de la Jeunesse participe régulièrement aux réunions auxquelles il est convié, selon qu'il est membre du CA ou de l'AG. À défaut de cette participation, l'A.S.B.L se réserve le droit de revoir les termes de la convention et de la collaboration en cours avec la commune.

Afin de soutenir et d'encourager l'association, les jeunes, les animateurs et la coordination, l'Echevin de la Jeunesse participe régulièrement aux événements principaux de l'association : festival annuel de clôture des projets intercommunaux, petits déjeuners des Echevins (Workshops), conférences et repas de fin d'année.

## **4. Participations financières**

En contrepartie des prestations du ou des animateur(s) de l'A.S.B.L ATOUT PROJET sur la commune, le collège honorera annuellement sa participation financière fixée à 10.000 EUR pour 2 postes à temps plein, pour au plus tard le mois de juin de l'année en question. Cette participation financière contribue au bon fonctionnement de l'association. Elle est due dès l'envoi au collège de la déclaration de créance, et ce même dans l'attente du recrutement d'un animateur qui convient aux deux parties dans le cas où les prestations du ou des animateur(s) de l'A.S.B.L Atout Projet devaient être arrêtées par l'une ou l'autre partie

## **5. Assurance**

L'A.S.B.L Atout Projet couvre les animateurs en accident de travail.

Le collège assurera ou veillera à ce que les structures assurent :

- Le(s) animateur(s) prestant(s) dans le cadre de la présente convention en responsabilité civile ;
- Les enfants pris en charge en responsabilité civile et en accident corporel.

Le collège fournira ou veillera à ce que les structures fournissent à ATOUT PROJET, en début de chaque année civile, la preuve que les assurances susmentionnées sont valablement souscrites.

## **6. Protection et prévention**

Le Collège veillera à ce que les structures dans lesquelles le ou les animateur(s) de l'A.S.B.L Atout Projet effectuent des prestations soient soumises à un contrôle interne ou externe de protection et de prévention au travail et en fournissent la preuve (dernier rapport de visite) au conseiller en prévention de l'A.S.B.L ATOUT PROJET. Dans le cas où la structure n'est soumise à aucun contrôle, c'est le conseiller en prévention de l'A.S.B.L Atout Projet qui l'effectuera avec le concours éventuel du service externe d'ATOUT PROJET.

## **7. autres dispositions**

Les parties s'engagent à respecter et à faire respecter les dispositions prises dans la présente convention.

Le non-respect de ces dispositions pourrait entraîner, sur décision du Conseil d'administration de l'A.S.B.L ATOUT PROJET, la suppression des prestations du ou des animateur(s) de l'A.S.B.L Atout Projet sur le territoire de la commune.

### 8. durée de la convention

La présente convention prend cours le 01/01/2017 et se termine le 31/12/2019.

Fait à..... le.....

en double exemplaire, chaque partie reconnaissant avoir reçu le sien.

Pour A.S.B.L. ATOUT PROJET, Pour le Collège des Bourgmestre et Echevins :

La Présidente, Le Secrétaire communal, L'Echevin de la Jeunesse,

Mme F. EL IKDIMI

M. P. LAMBERT

M. E. BOTT

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/23.01.2017/A/0033#

-----

6. Rue Voot 91-95 – Convention d'occupation et règlement d'ordre intérieur – Approbation.  
Vootstraat 91-95 – Overeenkomst voor gebruik en huishoudelijk reglement – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Considérant que l'ASBL ATELIERS VOOT occupe l'immeuble sis rue Voot 91-93 ;

Considérant qu'elle désire s'étendre au pavillon annexe actuellement vide ;

Vu la convention d'occupation de locaux communaux par une association et groupement de fait de type A approuvé par le Conseil communal en séance du 21/03/2002 ;

Considérant que le délai de préavis est incompatible avec la programmation des activités telle qu'imposée par les pouvoirs subsidiant de l'ASBL ;

Considérant que, vu la spécificité des activités de l'ASBL, il y a donc lieu d'adapter celui-ci ;

Considérant que l'utilisation de fours de céramique présente un surcoût de consommation que les autres associations n'ont pas à couvrir ;

Considérant que ces coûts resteront donc à charge de la commune ;

Vu le règlement d'ordre intérieur pour les associations approuvé par le Conseil communal en séance du 21/10/2013 ;

Considérant que, vu la spécificité des activités de l'ASBL, il y a lieu d'y apporter quelques modifications (articles II.1, II.3, II.4 et II.7) ;

Vu les articles 117 et 232 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins en séance du 22/12/2016 ;

DECIDE d'approuver la convention et le règlement d'ordre intérieur repris ci-dessous :

## **CONVENTION D'OCCUPATION DE LOCAUX**

### **ENTRE :**

La commune de Woluwe-Saint-Lambert, représentée par le Collège des bourgmestre et échevins en la personne de Mme Michèle NAHUM, échevine des Propriétés communales et du Logement et M. Patrick LAMBERT, secrétaire communal, agissant en exécution de la délibération du Conseil communal du 23/01/2017,

Ci-après dénommée « la commune »

### **ET :**

L'ASBL ATELIERS VOOT ayant son siège rue Voot 91 en c/c, représentée par M. Olivier MASSIN, président du Conseil d'administration,

Ci-après dénommée « l'association »

### **IL A ETE EXPOSE ET CONVENU CE QUI SUIVIT :**

#### **1. Objet de la convention**

La présente convention régit l'occupation des locaux décrits ci-dessous par l'association qui l'affecte à ses activités. Les locaux se situent à Woluwe-Saint-Lambert, rue Voot 91-93-95 (parcelles C 164 R et C 168 G).

Le bien mis à disposition sera affecté aux activités de l'association, à l'exclusion de tout autre usage. L'association ne pourra autoriser le logement dans ses locaux sauf autorisation écrite et préalable du Collège des bourgmestre et échevins de la commune. L'association est tenue d'occuper effectivement le bien loué.

L'association s'engage à veiller à la bonne occupation des lieux et au respect des règles élémentaires d'entretien et de bon voisinage et s'engage à signaler par écrit à l'administration (service des Propriétés communales) toute modification de ses statuts et tout changement relatif à la personne chargée des relations avec la commune.

#### **2. Durée**

La présente convention d'occupation entre en vigueur le 01/12/2016. Elle est conclue pour une durée indéterminée.

La commune ou l'association peut mettre fin à la convention à tout moment moyennant un congé de 10 mois, par courrier recommandé. Le congé prend cours le 1<sup>er</sup> septembre suivant sa notification.

#### **3. Garantie**

L'association constituera une garantie dont le montant sera calculé sur la base de 2 EUR/m<sup>2</sup> d'occupation. Elle ne pourra cependant être inférieure à 350 EUR. Le montant exact de la garantie sera précisé lors de la signature de la convention. Elle s'acquitte de cette obligation par dépôt d'espèces sur un compte individualisé ouvert à son nom auprès d'un organisme financier de son choix. Les intérêts constitués par la somme ainsi placée sont capitalisés sur le compte individualisé. La commune acquiert privilège sur l'actif du compte pour toute créance résultant de l'inexécution totale ou partielle des obligations de l'association.

Il ne peut être disposé du compte bancaire de garantie, tant en principal qu'en intérêts que moyennant production soit d'un accord écrit, établi au plus tôt à la fin de la présente convention, soit d'une copie d'une décision judiciaire. Cette décision est exécutoire par provision, nonobstant opposition ou appel, et sans caution ni cantonnement.

#### **4. Charges**

Sont à charge de l'association :

- les frais découlant de sa consommation privée d'eau ;
- en cas de sinistre, la franchise légale déduite par l'assureur du bâtiment (voir article 5) ;
- les frais de téléphone ainsi que l'abonnement à ces services ;
- les frais, taxes, redevances, abonnements relatifs à la radio, la télévision ou la télédistribution (voir article 6) ;
- le nettoyage des locaux occupés ;
- les petites réparations des locaux occupés.

Les contrats de fourniture de gaz et d'électricité resteront au nom de l'administration. Elle demandera le remboursement de ces frais annuellement sous réserve de maintenir à sa charge le montant correspondant à 11.000 kwh de gaz et 16.500 kwh d'électricité.

La commune assure la gestion technique de l'immeuble. En cas de problème, l'association est invitée à s'adresser à la commune et est tenue de lui signaler immédiatement :

1. tout trouble de fait et de droit relatif au bien loué ;
2. tout dommage dont la réparation est à charge du bailleur.

À défaut d'avoir averti la commune, l'association est tenue pour responsable de toute aggravation du dommage et peut être tenue d'indemniser la commune de ce chef.

#### **5. Assurances**

La commune a souscrit une police d'assurance de type « intégrale incendie » (incendie, dégâts des eaux, bris de vitrage) comprenant une clause d'abandon de recours envers l'occupant. Par conséquent, celui-ci ne doit pas souscrire de police d'assurance incendie, dégâts des eaux. Il lui est loisible de souscrire une police couvrant son mobilier.

Dans tous les cas, l'association renonce, sans réserve, à tout recours contre la commune du chef des dispositions prévues aux articles 1721 et 1386 du Code civil. La commune ne pourra notamment être rendue responsable de vols, déprédations et dégradations dont l'association pourrait être victime.

L'association assumera personnellement, et à la décharge de la commune, toute responsabilité des accidents et de leurs dommages qui pourraient se produire dans les locaux mis à sa disposition. Elle devra rembourser à la commune le montant de la franchise légale qui sera déduite par l'assureur du bâtiment.

#### **6. Taxes et impôts**

L'association supporte les impôts ou taxes relatifs à la jouissance ou l'utilisation du bien loué (p. ex. taxe d'enlèvement des immondices).

Les frais d'enregistrement sont à charge de l'association.

Le précompte immobilier est à charge de la commune.

#### **7. États des lieux**

A l'entrée en vigueur de la convention et à la fin de celle-ci, après enlèvement du mobilier et avant la remise des clefs, un état des lieux détaillé et amiable sera établi.

A ces occasions, les parties procéderont également aux relevés des index de tous les compteurs.

L'association rend les lieux dans l'état établi à l'entrée en vigueur de la convention, suivant l'état des lieux, excepté ce qui a péri ou a été dégradé par vétusté ou force majeure. Les parties constateront les dégâts éventuels. Dans ce cas, le service des Propriétés communales fixera le montant des dommages et intérêts.

L'association répond des dégradations ou des pertes survenant pendant sa jouissance, à moins qu'elle ne prouve qu'elles ont eu lieu sans sa faute. L'association répond également des dégradations ou pertes qui surviennent par le fait des personnes qu'elle accueille dans les lieux loués.

## **8. Entretien**

La maintenance technique des locaux (installations de gaz, d'électricité et de chauffage, installations sanitaires) et les grosses réparations sont prises en charge par la commune. Les petites réparations sont à charge de l'association.

## **9. Réparations**

La commune peut effectuer toute réparation lui incombant.

Par dérogation à l'article 1724 du Code civil, l'association est tenue de tolérer, sans indemnisation, l'exécution de tous travaux que la commune juge utile de réaliser dans le cadre d'un plan de rénovation ou d'aménagement même si elle se prolonge au-delà de 40 jours.

## **10. Modifications au bien**

L'association ne pourra modifier les lieux loués sans accord préalable et écrit de la commune. Elle ne pourra faire usage de la façade pour y installer une antenne de radio ou de télévision et d'une manière plus générale pour y fixer ou y poser quoi que ce soit.

En cas de modification non acceptée, la commune ne devra aucune indemnité si elle conserve les modifications. Elle pourra également exiger la remise des lieux en leur état originel et en l'absence de réaction de l'association, à la suite d'une mise en demeure, faire procéder elle-même aux travaux, aux frais de l'association.

Par la présente convention, l'association est autorisée à peindre ou tapisser en tons neutres, en matériaux de bonne qualité. L'utilisation d'appareils électriques susceptibles d'entraîner une surcharge est à convenir avec le service des Propriétés communales.

## **11. Accès au bien loué**

Un délégué de la commune aura, en tout temps, accès au bien loué pour le visiter et s'assurer de la bonne exécution par l'association de toutes ses obligations. Il devra toutefois, sauf urgence particulière, prévenir l'association 48 heures à l'avance.

## **12. Élection de domicile et statuts**

L'association déclare élire domicile dans les locaux mis à disposition pendant toute la durée de l'occupation. Il en sera de même pour toutes les suites de la convention, même après qu'elle aura quitté les lieux si elle n'a pas notifié à la commune l'existence d'un nouveau siège en Belgique.

Pour l'association, toute nomination, démission ou révocation d'administrateur, ainsi que les modifications aux statuts, ou la dissolution de l'association seront communiquées par écrit à la commune via un extrait de la décision de l'organe compétent (services Culture et des Propriétés communales), dans les huit jours de la décision, avec indication des coordonnées du nouvel administrateur ou du liquidateur de l'association.

A défaut de cette communication et de la signature prévue par le nouveau responsable, la commune se réserve le droit de se retourner contre le responsable seul connu d'elle.

### **13. Sous-location, jouissance, animaux**

En aucun cas, l'association ne pourra ni sous-louer en tout ou en partie, ni céder ses droits sur le bien.

Aucun animal ne sera admis sans l'autorisation préalable et écrite du Collège des bourgmestre et échevins de la commune. Cette autorisation pourra être retirée dès que des plaintes justifiées auront été émises au sujet de l'animal concerné.

Les animaux perturbateurs et/ou dangereux ne sont pas admis dans les locaux loués.

Aucun animal ne pourra y être hébergé sans la présence de son responsable.

### **14. Application des lois**

Les droits et devoirs réciproques des parties sont fixés par la présente convention, complétée par les lois belges pour tout ce qui n'est pas précisé.

### **15. Juridiction compétente**

Le droit belge sera d'application et les tribunaux de Bruxelles seront seuls compétents.

Fait à Woluwe-Saint-Lambert, le \_\_\_\_\_ en autant d'exemplaires que de parties, plus un, ce dernier étant destiné à l'enregistrement.

Chaque signataire reconnaît avoir reçu un exemplaire.

Signature de l'association,

Signature du bailleur,

Le Secrétaire communal,

Par délégation,  
L'Échevine des Propriétés  
communales et du Logement,

P. LAMBERT

M. NAHUM

## **REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR**

### **Chapitre I : Principes généraux**

#### **Objet du présent règlement**

Il est arrêté un règlement d'ordre intérieur qui a pour but d'assurer, d'une part, l'harmonie de la vie en communauté des occupants de l'immeuble et, d'autre part, la même harmonie avec les occupants du quartier.

#### **Modifications**

Le présent règlement d'ordre intérieur pourra être modifié et complété par la commune.

Les modifications au règlement seront signifiées aux locataires par lettre recommandée.

Les locataires seront tenus de s'y conformer ainsi que leurs ayants droit.

### **Chapitre II : Police intérieure**

#### **II.1 Aspect extérieur et intérieur**

##### **Esthétique**

Les locataires ne pourront mettre aux fenêtres ni enseignes, ni réclames et autres objets quelconques qui pourraient être vus de la voie publique sauf des bâches « Ateliers Voot » et les annonces de leurs activités, pour autant qu'elles ne soient pas permanentes, sans autorisation expresse et écrite du Collège des bourgmestre et échevins.



Seuls les tentures, stores plissés ou américains, conformes aux modèles définis par la commune, sont autorisés. Ils doivent couvrir la totalité de chaque fenêtre et peuvent être occultants ou thermos-isolants. Leurs composants doivent être ignifuges (l'association doit pouvoir en produire l'attestation). La face extérieure – côté vitrage – doit impérativement être blanche (ral précis défini par la commune). Aucune dérogation ne sera autorisée et les dispositifs non conformes seront enlevés aux frais des contrevenants.

Aucun percement dans les châssis ne sera toléré. L'accord préalable de la commune sera toujours requis.

Il est interdit aux locataires, sauf accord préalable et écrit de la commune (cette liste est non exhaustive) :

- d'apporter des modifications au bien loué. Tout changement ou amélioration restera, à la sortie du preneur, la propriété exclusive de la commune sans indemnité. En cas d'infraction, la commune a le droit de faire rétablir les lieux dans leur pristin état, au frais du contrevenant ;
- d'établir un dépôt de marchandises ;
- d'enfoncer des clous dans les portes et les boiseries ;
- de peindre les boiseries intérieures ou extérieures dans une teinte différente de la teinte originelle ;
- de blanchir les murs extérieurs ou de leur faire subir un traitement quelconque ;
- d'accrocher, de fixer ou de sceller dans les façades ou dans tout élément de l'immeuble quelque dispositif que ce soit ;
- de changer la couleur de la peinture des locaux ;
- ...

### **Radio – Télévision**

Les antennes paraboliques ou tout autre dispositif de réception ne devront pas être visibles de l'extérieur.

### **Constructions**

Il est interdit d'ériger des dépendances ou des constructions de caractère définitif ou temporaire attenant ou non au local, sauf autorisation expresse et écrite du Collège des bourgmestre et échevins.

## **II.2 Animaux**

Les animaux sont interdits dans les locaux.

## **II.3 Dégagements communs**

### **Encombrement**

Les parties communes, notamment les halls d'entrée, les rampes d'accès, les aires de manœuvre, les escaliers et dégagements, devront être maintenus libres en tous temps afin de laisser au minimum libre accès aux issues de secours.

### **Travaux**

Il ne pourra être fait dans les couloirs et sur les paliers aucun travail autre que ceux effectués par les ouvriers communaux, les entreprises désignées par la commune ou sur autorisation expresse du fonctionnaire responsable.

## **II.4 Jouissance paisible**

Les locataires et autres occupants de l'immeuble devront toujours occuper l'immeuble en bon père de famille.

Ils devront veiller à ce que la tranquillité de l'immeuble ne soit à aucun moment troublée par leur fait, celui des personnes à leur service ou des leurs visiteurs.

Ils ne peuvent faire ni laisser faire aucun bruit anormal ; l'emploi des instruments de musique, d'appareils de radio et de télévision est autorisé mais les occupants qui les font fonctionner sont tenus formellement d'éviter que ces appareils n'incommodent les autres occupants de l'immeuble, et cela, quel que soit le moment du jour ou de la nuit.

S'il est fait usage dans l'immeuble d'appareils électriques produisant des parasites, ces appareils devront être munis de dispositifs supprimant ces parasites ou les atténuant de telle manière qu'ils n'influencent pas sur la bonne réception des émissions de radio et de télévision.

Aucun moteur ne peut être placé dans l'immeuble à l'exclusion des outils indispensables à l'activité exercée, de ceux qui actionnent les ordinateurs, les appareils ménagers, l'ascenseur, les ventilateurs et appareils communs de l'immeuble et ceux nécessaires à l'exercice d'une profession autorisée préalablement et expressément par la commune. En toute hypothèse, ces moteurs devront être dotés d'un dispositif antiparasitaire.

### **II.5 Occupation – Affectation – Horaire**

Les locaux ne peuvent être occupés que par les locataires.

Ils sont affectés à l'usage déterminé conventionnellement.

Les locataires respecteront, s'il y en a un, l'horaire d'occupation établi par la commune. Celui-ci sera affiché dans les parties communes de l'immeuble.

### **II.6 Boîtes aux lettres – Plaques nominatives**

Dans le hall d'entrée, chacun disposera d'une boîte aux lettres ; sur cette boîte aux lettres pourra figurer le nom de son titulaire et l'étage où se trouve le local occupé.

Les inscriptions seront d'un modèle uniforme, défini par la commune.

Ces inscriptions seront posées par les soins de la commune, aux frais du locataire. Il en sera de même pour les inscriptions devant figurer sur le tableau de commande des cabines d'ascenseur, ainsi que sur les portes palières des locaux.

Exception est faite lorsque le bâtiment ne dispose que d'une boîte aux lettres commune pour l'adresse. Le courrier est alors redistribué par la personne mandatée par la commune.

### **II.7 Dépôts interdits**

Il ne peut être établi dans le bien aucun dépôt de matières dangereuses, inflammables, insalubres ou incommodes autres que celles stipulées sur la liste ci-jointe en annexe.

Les occupants devront veiller à ce que, dans les caves, il ne soit déposé aucune matière ou denrée en état de décomposition.

Les occupants se conforment au tri sélectif des déchets.

S'il y en a un, les occupants veilleront au respect du local de stockage des ordures.

Le soussigné, M.

et/ou

La soussignée, Mme

demeurant à

reconnaît (reconnaissent) par la présente avoir pris connaissance du règlement d'occupation ci-dessus et s'engage(nt) à en observer strictement chacune des stipulations.

Annexes : Liste des produits utilisés en atelier céramique et liste des produits stockés pour les activités.

Fait en double exemplaire à Woluwe-Saint-Lambert,

Le ...

Dater, porter ici la mention manuscrite

**"Lu et approuvé"** et signer.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/23.01.2017/A/0034#

-----

DE RAAD,

Overwegende dat de vzw ATELIERS VOOT het gebouw gelegen in de Vootstraat 91-93 bezet;

Overwegende dat ze wil uitbreiden naar het ernaast gelegen paviljoen dat momenteel leeg staat;

Gelet op de gebruiksovereenkomst van gemeentelijke lokalen door een feitelijke vereniging en groepering van het type A, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 21/03/2002;

Overwegende dat de termijn voor de vooropzeg niet compatibel is met de programmatie van de activiteiten zoals deze door de subsidiërende overheid van de vzw wordt opgelegd;

Overwegende dat, gelet op de specifieke activiteiten van de vzw, het dus aangewezen is om deze aan te passen;

Overwegende dat het gebruik van keramiekovens voor een hoger energieverbruik zorgt dat niet door de andere verenigingen gedekt moet worden;

Overwegende dat deze kosten dus ten laste van de gemeente blijven;

Gelet op het huishoudelijk reglement voor verenigingen goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 21/10/2013;

Overwegende dat, gelet op de specifieke activiteiten van de vzw, het dus aangewezen is om er een aantal wijzigingen aan te brengen (artikelen II.1, II.3, II.4 en II.7);

Gelet op artikelen 117 en 232 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 22/12/2016;

BESLIST het sluiten van volgende overeenkomst en het huishoudelijk reglement goed te keuren:

### **OVEREENKOMST VOOR HET GEBRUIK VAN LOKALEN**

#### **TUSSEN:**

De gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, vertegenwoordigd door het College van burgemeester en schepenen in de persoon van mw. Michèle NAHUM, schepenen van Gemeente-eigendommen en Huisvesting en dhr. Patrick LAMBERT, gemeentesecretaris, handelend in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad van 23/01/2017,

Hierna "de gemeente" genoemd

#### **EN:**

De vzw ATELIERS VOOT met zetel gelegen Vootstraat 91 t/g, vertegenwoordigd door dhr. Olivier MASSIN, voorzitter van de Raad van bestuur,

Hierna "de vereniging" genoemd

#### **WERD HET VOLGENDE VOORGESTELD EN OVEREENGEKOMEN:**

##### **1. Voorwerp van de overeenkomst**

Deze overeenkomst regelt het gebruik van de hieronder beschreven lokalen door de vereniging die het voor zijn activiteiten gebruikt. De lokalen zijn gelegen te Sint-Lambrechts-Woluwe, Vootstraat 91-93-95 (percelen C 164 R et C 168 G).

Het ter beschikking gestelde goed zal enkel gebruikt worden voor de activiteiten van de vereniging, met uitsluiting van ieder ander gebruik. De vereniging mag niet toelaten dat de lokalen gebruikt worden voor huisvesting behalve schriftelijke en voorafgaandelijke toestemming van het College van burgemeester en schepenen van de gemeente. De vereniging is ertoe gehouden het gehuurde goed effectief te gebruiken.

De vereniging verbindt er zich toe te waken over het goede gebruik van de plaats en over het respect van de elementaire regels van onderhoud en goede buurtschap. De vereniging verbindt er zich eveneens toe iedere wijziging in de statuten en iedere verandering betreffende de persoon belast met de relaties met de gemeente schriftelijk te melden aan de administratie (dienst Gemeente-eigendommen).

## **2. Duur**

Deze gebruiksovereenkomst gaat in op 01/12/2016. Zij wordt afgesloten voor een onbepaalde duur.

De gemeente of de vereniging kan op ieder ogenblik een einde stellen aan de overeenkomst mits een opzegging per aangetekend schrijven van 10 maanden. De opzegging gaat van start op 1 september volgend op de betekening.

## **3. Waarborg**

Voor het overhandigen van de sleutels moet de vereniging een waarborg stellen waarvan het bedrag berekend wordt op basis van 2 EUR per gebruikte m<sup>2</sup>. Deze mag evenwel niet kleiner zijn dan 350 EUR. Het exacte bedrag van de waarborg zal bepaald worden bij de ondertekening van de overeenkomst. Zij voldoet aan deze verplichting door het plaatsen van contanten op een geïndividualiseerde rekening die op haar naam geopend wordt bij een financieel organisme van haar keuze. De intresten van de zo geplaatste som worden gekapitaliseerd op de geïndividualiseerde rekening. De gemeente verwerft het voorrecht op het actief van de rekening voor iedere schuld voortkomende uit het geheel of gedeeltelijk niet naleven van de verplichtingen van de vereniging of groepering.

Er kan niet beschikt worden over de bankrekening van de waarborg, zowel voor de hoofdsom als voor de intresten, zonder het voorleggen van ofwel een schriftelijke toelating ten vroegste opgemaakt bij het beëindigen van deze overeenkomst ofwel een kopie van een gerechtelijke beslissing. Deze beslissing is bij voorrang uitvoerbaar, niettegenstaande verzet of beroep en zonder waarborg noch kantonnement.

## **4. Lasten**

Zijn ten laste van de vereniging:

- de kosten voortvloeiend uit het privé verbruik van water;
- in geval van rampen, de wettelijke franchise die afgehouden wordt door de verzekeraar van het gebouw (zie artikel 5);
- de telefoonkosten alsook het abonnement voor deze dienst;
- de kosten, belastingen, bijdragen, abonnementen voor radio, televisie of kabeltelevisie (zie artikel 6);
- het reinigen van de gebruikte lokalen;
- de kleine herstellingen in de gebruikte lokalen.

De contracten voor de levering van gas en elektriciteit blijven op naam van het gemeentebestuur. Deze kosten worden jaarlijks vergoed. De gemeente neemt wel een bedrag voor haar rekening dat overeenkomst met de prijs van 11.000 kwh gas en 16.500 kwh elektriciteit.

De gemeente verzekert het technisch beheer van het gebouw. Bij problemen richt de vereniging zich tot het gemeentebestuur en is ertoe gehouden onmiddellijk te melden:

1. alle feitelijke en wettelijke stoornissen betreffende het gehuurde goed;

2. alle schade waarvan de herstelling ten laste is van de verhuurder.

Als de gemeente niet verwittigd werd kan de vereniging verantwoordelijk gesteld worden voor het verergeren van de schade en kan zij de gemeente hiervoor moeten vergoeden.

## **5. Verzekeringen**

De gemeente heeft een verzekeringspolis afgesloten van het type "volledige brandverzekering" (brand, waterschade, glasbreuk) die een clausule bevat die verhaal op de gebruiker uitsluit. Deze moet dus geen brandverzekering of verzekering voor waterschade afsluiten. Het staat hem vrij een verzekering af te sluiten die het meubilair dekt.

In ieder geval verzaakt de vereniging, zonder reserve, aan ieder verhaal tegen de gemeente uit hoofde van de bepalingen voorzien in artikelen 1721 en 1386 van het Burgerlijk Wetboek. De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal, plundering en beschadiging waarvan de vereniging het slachtoffer kan worden.

De vereniging neemt persoonlijk, ter ontlasting van de gemeente, de verantwoordelijkheid op zich voor de ongelukken en de daardoor ontstane schade die zich kunnen voordoen in de hun ter beschikking gestelde lokalen. Zij zal het bedrag van de wettelijke franchise dat de verzekeraar van het gebouw inhoud aan de gemeente moeten terugbetalen.

## **6. Taksen en belastingen**

De vereniging staat in voor de belastingen of taksen betreffende het genot of het gebruik van het gehuurde goed (bijvoorbeeld belasting op de omhaling van huisvuil).

De registratiekosten zijn ten laste van de vereniging.

De onroerende voorheffing is ten laste van de gemeente.

## **7. Plaatsbeschrijving**

Ten laatste voor de vereniging de plaats in gebruik neemt en op het einde van de overeenkomst, na het verwijderen van het meubilair en voor het teruggeven van de sleutels, wordt een minnelijke gedetailleerde plaatsbeschrijving opgemaakt.

Bij deze gelegenheid gaan de partijen ook over tot het opnemen van de index van alle tellers.

De vereniging laat de plaats achter in de staat dat zij deze aangetroffen heeft, volgens de plaatsbeschrijving, behalve vergane of door ouderdom aangetaste zaken of door overmacht. De partijen zullen de eventuele schade vaststellen. In dit geval zal de dienst Gemeente-eigendommen het bedrag van de schade en van de intresten vaststellen.

De vereniging staat in voor de beschadigingen of het verval die tijdens het gebruik voorkomen behalve als zij kan bewijzen dat die plaatsvonden buiten haar schuld. De vereniging staat ook in voor de schade en het verval veroorzaakt door personen die zij in de gehuurde lokalen ontvangt.

## **8. Onderhoud**

Het technische onderhoud van de lokalen (installaties van gas, elektriciteit, verwarming en sanitair) en grote herstellingen worden door de gemeente ten laste genomen. Kleine herstellingen zijn ten laste van de vereniging.

## **9. Herstellingen**

De gemeente kan iedere herstelling uitvoeren die ten haren laste is.

In afwijking van artikel 1724 van het Burgerlijk Wetboek, moet de vereniging dulden, zonder vergoeding, dat de gemeente de werken uitvoert die zij nodig acht in het kader van een renovatieplan of een herinrichting zelfs als dit langer duurt dan 40 dagen.

## **10. Wijzigingen aan het goed**

De vereniging mag de gehuurde plaatsen niet wijzigen zonder voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord van de gemeente. Zij mag geen gebruik maken van de gevel om er een radio- of televisieantenne op te plaatsen of meer algemeen om er eender wat op te plaatsen of te bevestigen.

De gemeente moet geen enkele vergoeding betalen als zij wijzigingen, zonder toelating aangebracht aan het gebouw, behoudt. Zij mag ook eisen dat de plaatsen in hun oorspronkelijke staat hersteld worden en indien de vereniging niet reageert, na een in gebreke stelling, zelf de werken doen uitvoeren op kosten van de vereniging.

In het kader van deze overeenkomst mag de vereniging schilderen of behangen in neutrale tinten met materialen van goede kwaliteit. Het gebruik van elektrische toestellen die overlast kunnen veroorzaken moet overeengekomen worden met de dienst Gemeente-eigendommen.

## **11. Toegang tot het gehuurde goed**

Een afgevaardigde van de gemeente heeft, ten allen tijde, toegang tot het gehuurde goed om het te bezichtigen en zich ervan te verzekeren dat de vereniging al haar verplichtingen nakomt. Hij moet nochtans de vereniging 48 uur op voorhand verwittigen behalve bij bijzondere dringendheid.

## **12. Keuze van domicilie en statuten**

De vereniging verklaart haar domicilie te kiezen in de lokalen die haar ter beschikking gesteld zijn en dit voor de hele duur van het gebruik. Dit geldt ook voor de gevolgen van de overeenkomst, ook nadat zij de plaats verlaten heeft, als zij de gemeente niet verwittigd heeft van het bestaan van een nieuwe zetel in België.

Voor de vereniging zal iedere benoeming, ontslag of afzetting van een beheerder, alsook de wijzigingen aan de statuten, of de ontbinding van de vereniging schriftelijk meegedeeld worden aan de gemeente bij middel van een uittreksel van de beslissing van het bevoegde orgaan (dienst Cultuur en dienst Gemeente-eigendommen) binnen de acht dagen na de beslissing met vermelding van het adres van de opvolger of de vereffenaar van de vereniging.

Bij gebrek aan deze mededeling en de handtekening van de nieuwe verantwoordelijke behoudt de gemeente het recht zich te keren tegen de enige verantwoordelijke die zij kent.

## **13. Onderverhuren, vruchtgebruik, dieren**

De vereniging mag in geen enkel geval het geheel of een deel van het goed onderverhuren noch zijn rechten erop afstaan.

Er worden geen dieren toegelaten zonder de voorafgaandelijk en schriftelijke toestemming van het College van burgemeester en schepenen van de gemeente. Deze toelating kan ingetrokken worden zodra er gerechtvaardigde klachten ingediend worden betreffende het dier.

Storende en/of gevaarlijke dieren zijn niet toegelaten in de gehuurde lokalen.

Geen enkel dier mag er ondergebracht worden zonder de aanwezigheid van zijn verantwoordelijke.

## **14. Toepassing van de wetten**

De wederzijdse rechten en plichten van de partijen worden vastgesteld door deze overeenkomst, aangevuld met Belgische wetten voor alles wat niet is opgegeven.

## **15. Bevoegde jurisdictie**

Het Belgisch Recht is van toepassing en alleen de Brusselse rechtbanken zijn bevoegd;

Opgesteld te Sint-Lambrechts-Woluwe, op in zoveel exemplaren als er partijen zijn, plus een, deze laatste is bestemd voor de registratie.

Iedere ondertekenaar erkent een exemplaar gekregen te hebben.

Handtekening van de vereniging

Handtekening van de verhuurder

De Gemeentesecretaris,

In opdracht,  
De Schepenen van Gemeente-  
eigendommen en Huisvesting,

P. LAMBERT

M. NAHUM

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR VERENIGINGEN**

### **Hoofdstuk I: Algemene voorwaarden**

#### **Doel van onderhavig reglement**

Er wordt een huishoudelijk reglement opgesteld om, aan de ene kant, een harmonieus samenleven van de inwoners van het gebouw te verzekeren en, aan de andere kant, deze zelfde harmonie te verzekeren met de bewoners van de wijk.

#### **Wijzigingen**

Onderhavig reglement zal door de gemeente gewijzigd en aangevuld kunnen worden.

De wijzigingen aan het reglement zullen per aangetekende brief aan de huurders worden meegedeeld.

De huurders en hun rechthebbenden zullen dit reglement moeten naleven.

### **Hoofdstuk II: Interne orde**

#### **II.1 Binnen- en buitenaanzicht**

##### **Esthetiek**

De huurders mogen geen uithangborden, reclamepanelen of andere voorwerpen die vanaf de openbare weg gezien kunnen worden in hun ramen zetten behalve de zeilen met "Ateliers Voot" en de aankondiging van hun activiteiten, met dien verstande dat deze niet permanent zijn, behalve bij uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van het College van burgemeester en schepenen. Enkel overgordijnen, plissé- of vouwgordijnen, conform de modellen die door de gemeente vastgelegd werden, zijn toegelaten. Ze moeten de hele oppervlakte van het venster bedekken en mogen verduisterend of thermo-isolerend zijn. Hun onderdelen moeten brandwerend zijn (de vereniging moet hier een attest van kunnen voorleggen). De buitenkant – raamwerk – moet verplicht wit zijn (precieze ral vastgelegd door de gemeente). Hierop zal geen enkele afwijking worden toegestaan en opstellingen die hieraan niet voldoen zullen op kosten van de overtreders worden weggehaald.

Het raamwerk mag niet doorboord worden. Voorafgaande toestemming van de gemeente zal altijd vereist worden.

Het is de huurders verboden om, behoudens voorafgaande en schriftelijke toestemming van de gemeente (deze lijst is niet beperkend):

- wijzigingen aan te brengen aan het gehuurde goed. Iedere verandering of verbetering blijft, bij het vertrek van de huurder, exclusieve eigendom van de gemeente zonder vergoeding. Bij overtreding heeft de gemeente het recht om, op kosten van de overtreder, het goed in zijn oorspronkelijke staat te herstellen;
- een goederenopslagplaats in te richten;
- nagels in de deuren en het houtwerk te slaan;
- het binnen- en buitenhoutwerk in een andere kleur te schilderen dan de originele tint;
- de buitenmuren te witten of om ze gelijk welke behandeling te geven;

- in de gevels of ieder element van het gebouw om het even wat voor opstelling te hangen, vast te maken of vast te metselen;
- de kleur van het schilderwerk in de lokalen te wijzigen;
- ...

### **Radio – Televisie**

Schotelantennes, of alle andere ontvangstapparatuur, mogen van buitenaf niet zichtbaar zijn.

### **Bouwwerken**

Het is verboden om bijgebouwen of permanente of tijdelijke bouwwerken al dan niet naast het lokaal op te trekken zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van het College van burgemeester en schepenen.

### **II.2 Dieren**

Dieren zijn niet toegelaten in de lokalen.

### **II.3 Gezamenlijke ruimtes**

#### **Belemmering**

De gezamenlijke delen, in het bijzonder inkomhallen, ingangsstroken, manoeuvreerruimtes, trappen en doorgangen moeten ten alle tijde vrij gehouden worden om minstens de toegang tot de nooduitgangen vrij te houden.

#### **Werken**

Er mogen in de gangen en op de overlopen enkel werken worden uitgevoerd door gemeentepersoneel, ondernemingen aangeduid door de gemeente of met uitdrukkelijke toestemming van de verantwoordelijke ambtenaar.

### **II.4 Ongestoord genot**

De huurders en andere gebruikers van het gebouw moeten het gebouw steeds gebruiken als een goede huisvader.

Ze moeten ervoor zorgen dat de rust in het gebouw op geen enkel ogenblik door hen, door mensen in hun dienst of door hun bezoekers verstoord wordt.

Ze mogen geen enkel abnormaal geluid maken of laten maken. Het gebruik van muziekinstrumenten, radio's en televisies is toegestaan, maar de gebruikers ervan worden er formeel aan gehouden ervoor te zorgen dat deze voorwerpen de andere gebruikers van het gebouw op geen enkel ogenblik van de dag of de nacht storen.

Indien er in het gebouw elektrische apparatuur gebruikt wordt die ruis veroorzaakt, moet deze apparatuur uitgerust worden met een ruisonderdrukkingssysteem zodat de goede ontvangst van radio en televisie niet gehinderd wordt.

Er mag in het gebouw geen enkele motor geplaatst worden, met uitzondering van motoren voor computers, huishoudtoestellen, de lift, de ventilatoren, de gemeenschappelijke apparatuur van het gebouw en apparaten die nodig zijn om een beroep uit te oefenen dat vooraf uitdrukkelijk door de gemeente werd toegestaan. Deze motoren zullen in ieder geval moeten worden uitgerust met een ruisonderdrukkingssysteem.

### **II.5 Bezetting – Bestemming – Dienstrooster**

De lokalen mogen enkel bezet worden door de huurders.

Ze zijn bestemd voor het algemeen overeengekomen gebruik.

De huurders zullen, als er een is, het dienstrooster naleven dat door de gemeente werd opgesteld. Dit dienstrooster zal in de gemeenschappelijke ruimtes van het gebouw worden opgehangen.

### **II.6 Brievenbussen – Naamplaten**

Iedereen zal in de inkomhal over een brievenbus beschikken. Op deze brievenbus mag de naam van de titularis worden bevestigd en de verdieping waar zich het bezette lokaal bevindt.

De opschriften gebeuren volgens een zelfde model dat door de gemeente wordt vastgelegd.

Deze opschriften worden, op kosten van de huurder, door de gemeente aangebracht. Hetzelfde geldt voor de opschriften op het bedieningspaneel van de lift en op de overloopdeuren van de lokalen.



Er wordt een uitzondering gemaakt wanneer het gebouw over slechts één gemeenschappelijke brievenbus beschikt. Op dat ogenblik wordt de briefwisseling verdeeld door de persoon die hiervoor door de gemeente is aangesteld.

### **II.7 Verboden opslag**

Er mogen in het goed geen gevaarlijke, brandbare, schadelijke of hinderlijke en ongezonde materialen andere dan deze vermeld in de bijgevoegde lijst worden opgeslagen.

De huurders zullen erover moeten waken dat er in de kelders geen materialen of waren in staat van ontbinding worden geplaatst.

De huurders sorteren hun afval.

Indien er een is, dragen de huurders zorg voor de ruimte waar het afval wordt opgeslagen.

Ondergetekende, de heer

of/en

Ondergetekende, mevrouw

wonende

erkent (erkennen) hierbij kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement en verbindt (verbinden) zich ertoe alle bepalingen strikt na te leven.

Bijgevoegd: Lijst met producten die in het keramiekatelier gebruikt worden en lijst met producten die voor de activiteiten worden opgeslagen.

In tweevoud opgesteld te Sint-Lambrechts-Woluwe, op...

Datum en met de hand geschreven vermelding

**“Gelezen en goedgekeurd”** toevoegen en tekenen.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/23.01.2017/A/0034#

-----

7. Vrijtijdsplein – Levering en plaatsing van een veiligheidsvloerbedekking – Meeruitgave – Inlichting.  
Place du Temps Libre – Fourniture et pose d’un sol amortissant – Dépense supplémentaire – Information.

DE RAAD,

Overwegende dat er bijkomende werken ter waarde van 5.145,05 EUR incl. btw nodig zijn voor de goede plaatsing van een veiligheidsvloerbedekking op het speelplein gelegen Vrijtijdsplein;

Gelet op artikel 234 lid 3 de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 30/12/2016;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Gelet op zijn beslissing van 29/10/2015 betreffende de gunning van de opdracht “Levering en plaatsing van een veiligheidsvloerbedekking voor speelpleinen” aan de firma FLEXIDAL RUBBER, Bosstraat 20 te 9880 Lotenhulle, voor een bedrag beperkt tot 15.000 EUR incl. btw;

Overwegende dat bijkomende werken voor een totaal bedrag van 5.145,05 EUR incl. btw noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de opdracht;

Gelet op de wet van 15/06/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26 § 1-1° a) (limiet van 85.000 EUR excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15/07/2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 76100/725-60 van de buitengewone begroting 2016 en dat de financiering gebeurt door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 lid 3 en 236;

BESLIST:

- goedkeuring te verlenen aan de bijkomende werken in het kader van de opdracht voor de levering en plaatsing van een veiligheidsvloerbedekking op het speelplein Vrijtijdsplein, voor een totaal bijkomend bedrag van 5.145,05 EUR incl. btw;
- het bedrag van 5.145,05 EUR incl. btw in te schrijven op artikel 76100/725-60/16438 van de buitengewone begroting 2016 en te financieren door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden.”

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/23.01.2017/A/0035#

-----

8. Centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique – Exercice 2017 – Taux – Fixation.  
Opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristisch logies – Dienstjaar 2017 – Aanslagvoet – Vaststelling.

LE CONSEIL

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution ;

Vu l'ordonnance du 23/12/2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, article 13 ;

Vu l'ordonnance du 21/12/2012 établissant la procédure fiscale en Région bruxelloise, chapitres III, IV, V, VI, VII, et VIII du Titre I, et ses modifications ultérieures;

Vu l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région bruxelloise et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté du 16/07/1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative et ses modifications ultérieures ;

Considérant que la commune se doit d'obtenir des recettes afin de se procurer les ressources nécessaires en vue du financement des dépenses de sa politique générale et de ses missions de service public ;

Considérant qu'il s'impose de fixer le nombre de centimes additionnels pour l'exercice 2017 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 12/01/2017 ;

DECIDE :

Article 1 :

Il est établi, au profit de la commune, pour l'exercice 2017, 4.384 centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique.

Article 2 :

L'établissement et la perception de ces centimes additionnels s'effectueront par les soins du Service public régional de Bruxelles Fiscalité.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise et au Service public régional de Bruxelles Fiscalité.

#018/23.01.2017/A/0036#

-----

DE RAAD,

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op de ordonnantie van 23/12/2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, artikel 13;

Gelet op de ordonnantie van 21/12/2012 tot vaststelling van de fiscale procedure in het Brussels Gewest, hoofdstukken III, IV, V, VI, VII et VIII van Titel I en latere wijzigingen;

Gelet op de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 16/07/1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht en latere wijzigingen;

Overwegende dat de gemeente inkomsten moet hebben om zich de nodige middelen te verschaffen om de uitgaven van haar algemeen beleid en haar opdrachten als openbare dienst te financieren;

Overwegende dat het aangewezen is het aantal opcentiemen vast te stellen voor het dienstjaar 2017;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 12/01/2017;

BESLIST:

Artikel 1:

Er worden voor het aanslagjaar 2017, ten voordele van de gemeente, 4.384 opcentiemen geheven op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristisch logies.

Artikel 2:

De vaststelling en de inning van deze opcentiemen zullen gebeuren door toedoen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest en aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit doorgestuurd worden.

#018/23.01.2017/A/0036#

-----

9. Règlement-taxe sur les chambres d'étudiant, les logements garnis, les appart-hôtels et établissements de type hôtelier – Modification – Approbation.  
Taksreglement betreffende studentenkamers, gemeubeld logies, apparthotels en inrichtingen van het type "hotel" – Wijziging – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les chambres d'étudiants, les logements garnis, les appart-hôtels et les établissements de type hôtelier arrêté le 19/12/2016 pour un terme expirant le 31/12/2017 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1<sup>er</sup>, 3, 4 et 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus ainsi que les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 24/12/1990 déterminant les conditions d'exploitation, la procédure d'obtention et de retrait de l'autorisation d'exploitation, la classification et le modèle de l'écusson des établissements hôteliers ;

Vu l'arrêté du Ministre flamand des affaires administratives, de l'administration intérieure, de l'intégration civique, du tourisme et de la périphérie flamande modifiant les annexes de l'arrêté ministériel du 27/11/2009 instituant des normes de classification en matière de confort pour un hébergement touristique autorisé ;

Vu sa décision d'établir, au profit de la commune, des centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique ;

Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant qu'il y a lieu de modifier le règlement-taxe sur les chambres d'étudiant, les logements garnis, les appart-hôtels et établissements de type hôtelier existant afin de s'inscrire dans la logique de la Région bruxelloise et se rapprocher des tarifs appliqués tout en tenant compte de la nature du logement mis en location ;

Vu les articles 117 alinéa 1<sup>er</sup> et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 12/01/2017 ;

DECIDE de modifier le règlement-taxe sur les chambres d'étudiants, les logements garnis, les appart-hôtels et les établissements de type hôtelier comme suit :

## Règlement-taxe sur les chambres d'étudiant, les logements garnis et les appart-hôtels

### **I. DUREE ET ASSIETTE DE LA TAXE**

#### Article 1.

Il est établi, du 01/01/2017 au 31/12/2017, une taxe sur les chambres d'étudiants, les logements garnis et les appart-hôtels.

#### Article 2.

Pour l'application des présentes dispositions, il faut entendre par :

a) « Chambre d'étudiant » : logement comportant une ou plusieurs pièces destinées à l'habitation et occupée(s) par une (des) personne(s) qui, dans le courant de l'exercice d'imposition, sui(ven)t, en qualité d'élève régulier ou libre, un enseignement dans un établissement d'enseignement supérieur belge reconnu (cours du jour), ce qu'elle peut prouver par une attestation écrite, délivrée par les autorités académiques. Si un logement comporte plusieurs pièces, ce logement sera considéré comme composé d'autant de « chambres d'étudiant » qu'il y a de pièces destinées au couchage d'un étudiant.

b) « Logement garni » : logement ayant été loué ou mis à disposition au cours de l'exercice d'imposition, à une ou plusieurs personne(s) autre(s) que des touristes (au sens de l'article 2.d)), garni même partiellement d'un ou plusieurs meubles par une personne autre que le locataire, même différente du propriétaire ou du locataire principal du bien immeuble, et même si une partie des meubles est la propriété du locataire et qui ne rentre ni dans la catégorie « appart-hôtel » ni dans la catégorie « chambre d'étudiant ».

c) « Appart-hôtel » : établissement d'hébergement, quelle que soit sa dénomination (appart-hôtel, flat-hôtel, résidence, studio...), ayant offert le logement payant au cours de l'exercice d'imposition, à une ou plusieurs personne(s) autre(s) que des touristes (au sens de l'article 2.d)), avec la mise à disposition d'une cuisine ou kitchenette (privative) et comprenant la faculté pour le client d'obtenir des prestations de services proposés par son exploitant ou accessibles par son intermédiaire, tels que la mise à disposition de draps et/ou de linge, le nettoyage du logement, la prise de repas ou de boissons, dans ledit établissement.

d) « Touriste » : toute personne qui, dans le cadre de ses activités privées ou professionnelles, séjourne au moins une nuit dans un milieu autre que son environnement habituel sans y établir sa résidence et pour autant qu'il n'ait pas l'intention d'y rester pour une durée continue de plus de 90 jours au moment de son arrivée.

### **II. TAUX**

#### Article 3.

3.1. Le taux annuel des taxes pour la location d'une chambre d'étudiant : 100 EUR par chambre d'étudiant.

La taxe est due pour l'année entière.

Toutefois, en cas de début ou de cessation d'exploitation en cours d'exercice fiscal, la taxe est établie sur base du nombre de trimestres d'exploitation. Le vide locatif n'est pas considéré comme une cessation d'exploitation. Tout trimestre entamé est considéré comme un trimestre entier.

3.2. Les taux de la taxe pour la location ou la mise à disposition de logements garnis :

- 1 EUR par nuitée d'occupation par une personne qui n'est pas un(e) touriste, pour les logements garnis de moins de 50 m<sup>2</sup>,
- 2 EUR par nuitée d'occupation par une personne qui n'est pas un(e) touriste, pour les logements garnis de 50 m<sup>2</sup> ou plus.

3.3. Le taux des taxes pour la location de chambres et/ou d'appartements dans les appart-hôtels :

- 2 EUR par nuitée d'occupation par une personne qui n'est pas un(e) touriste, pour les logements de moins de 50 m<sup>2</sup>,
- 4 EUR par nuitée d'occupation par une personne qui n'est pas un(e) touriste, pour les logements de 50 m<sup>2</sup> ou plus.

### III. REDEVABLES

#### Article 4.

La taxe est due solidairement par le propriétaire du bien ou par le titulaire d'un droit réel sur le bien, personne physique ou morale, quelle que soit sa forme ou sa dénomination, ou par la personne qui met à disposition et/ou donne les logements en location.

### IV. EXONERATIONS

#### Article 5.

Sont exonérés de la taxe :

- 5.1. Les hôpitaux, cliniques, dispensaires, œuvres de bienfaisance et les logements affectés à des activités d'aide sociale et de santé et subventionnées ou agréées par les pouvoirs publics.
- 5.2. Les logements affectés, par des personnes publiques ou privées, subventionnées ou agréées par les pouvoirs publics, à l'hébergement collectif d'orphelins, de personnes handicapées ou de jeunes dans le cadre d'activités sportives, culturelles ou récréatives, de l'aide sociale ou de l'enseignement obligatoire (« internats »).
- 5.3 Les logements affectés à l'hébergement de personnes âgées (maisons de repos et résidences services) et subventionnés ou agréés par les pouvoirs publics.

### V. DECLARATIONS, TAXATION D'OFFICE ET MESURES DE CONTRÔLE

#### Article 6.

6.1. L'administration communale adresse au redevable une formule de déclaration que ce dernier est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, dans un délai de 30 jours à compter de la date d'envoi de la formule de déclaration.

À défaut d'avoir reçu cette formule de déclaration pour le 30/09 de l'exercice d'imposition pour les « chambres d'étudiant » et le 31/12 de l'exercice d'imposition pour les « logements garnis » et les « appart-hôtels », le redevable est tenu d'en réclamer une à l'administration communale. La formule de déclaration devra être renvoyée, dûment complétée et signée, dans un délai de 30 jours à compter de la date d'envoi de la formule de déclaration.

6.2. Dans l'hypothèse où le redevable entre, en cours d'exercice fiscal, dans le champ d'application du présent règlement ou en cas de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe, il est tenu de réclamer une formule de déclaration à l'administration communale.

Cette formule de déclaration devra être réclamée à l'administration communale dans un délai de 30 jours à compter de la date d'entrée dans le champ d'application de la taxe ou de la date de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe.

Le redevable est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, la formule de déclaration visée au présent point dans un délai de 30 jours à compter de la date d'envoi de la formule de déclaration.

#### Article 7.

- 7.1. A défaut de déclaration dans les délais ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise, le redevable sera imposé d'office.
- 7.2. Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration notifiera au redevable le recours à cette procédure, conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales. Le redevable dispose d'un délai de trente jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.
- 7.3. Les taxes enrôlées d'office sont majorées de 30 % lors de l'application de la procédure de taxation d'office décrite au présent article.  
Le montant de cette majoration est enrôlé simultanément et conjointement avec la taxe enrôlée d'office.

#### Article 8.

Le redevable est tenu de fournir à l'administration communale tous les renseignements qui lui sont réclamés aux fins de vérifier l'exacte perception de la taxe.

Toute personne disposant de livres ou documents nécessaires à l'établissement de la taxe a l'obligation, lorsqu'elle en est requise par les membres du personnel communal désignés par le Collège des bourgmestre et échevins, de les produire sans déplacement. Chacun est tenu d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins et munis de leur preuve de désignation, et ce, en vue de déterminer l'assujettissement ou d'établir ou de contrôler l'assiette de la taxe. Ces membres du personnel ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures à vingt et une heures et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police, à moins que cet accès ne soit donné de plein gré.

De même, sur demande expresse de l'administration communale, le redevable visé à l'article 4 est tenu de communiquer par écrit l'identité et les coordonnées de son ou ses occupant(s). Cette communication devra se faire dans les 30 jours à compter de la date d'envoi du courrier recommandé contenant la demande de l'administration communale.

#### Article 9.

Dans le cadre du contrôle ou de l'examen de l'application du présent règlement-taxe, les membres du personnel communal désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont autorisés à exercer toutes les compétences de contrôle fiscal qui s'appliquent aux taxes communales en vertu de l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Les membres du personnel communal désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont qualifiés pour procéder à l'établissement et/ou contrôle des assiettes fiscales et constater les contraventions aux dispositions du présent règlement.

Les procès-verbaux qu'ils rédigent font foi jusqu'à preuve du contraire.

## **VI. RECouvreMENT ET CONTENTIEUX**

#### Article 10.

Le redevable de la taxe recevra, sans frais pour lui, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 11.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément aux règles relatives au recouvrement en matière d'impôts d'Etat sur les revenus, conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 12.

Le redevable de l'imposition peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

Si le redevable en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

#018/23.01.2017/A/0037#

-----

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement betreffende studentenkamers, gemeubeld logies, aparthotels en inrichtingen van het type "hotel" dat werd vastgesteld op 19/12/2016 voor een termijn die afloopt op 31/12/2017;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in de artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen, en ook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op het besluit van de Executieve van de Franse Gemeenschap van 24/12/1990 tot bepaling van de voorwaarden voor het exploiteren, van de procedure voor het toekennen en het intrekken van de exploitatievergunning, van de classificatie en van het model van het schild van de hotelinrichtingen;



Gelet op het besluit van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand ter wijziging van de bijlagen van het ministerieel besluit van 27/11/2009 tot bepaling van classificatienormen inzake comfort voor een vergund toeristisch logies;

Gelet op zijn beslissing om ten voordele van de gemeente opcentiemen te heffen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristisch logies;

Overwegende dat de inning van deze taks een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat het aangewezen is om het bestaande taksreglement betreffende studentenkamers, gemeubeld logies, Aparthotels en inrichtingen van het type "hotel" te wijzigen om de logica van het Brussels Gewest te volgen en de toegepaste tarieven te benaderen terwijl er nog altijd rekening gehouden wordt met de aard van het logies dat verhuurd wordt;

Gelet op artikelen 117, 1e lid en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 12/01/2017;

BESLIST het taksreglement betreffende studentenkamers, gemeubeld logies, Aparthotels en inrichtingen van het type "hotel" als volgt te wijzigen:

### Taksreglement betreffende studentenkamers, gemeubeld logies en Aparthotels

## **I. DUUR EN GRONDSLAG VAN DE BELASTING**

### Artikel 1.

Er wordt vanaf 01/01/2017 tot en met 31/12/2017 een taks gevestigd op studentenkamers, gemeubeld logies en Aparthotels.

### Artikel 2.

Voor de toepassing van de huidige beschikkingen dient te worden verstaan onder:

- a) "Studentenkamer": logies houdende een of meer kamers bestemd voor bewoning en die bezet wordt/worden door een of meer personen die in de loop van het aanslagjaar als regelmatig ingeschreven leerling of als vrije leerling onderwijs volgt/volgen in een erkende Belgische instelling voor hoger onderwijs (dagonderwijs). Het bewijs van het studentenstatuut dient te bestaan uit een geschreven attest, afgeleverd door de academische overheid. Indien een logies uit verscheidene kamers bestaat, zal dit logies beschouwd worden als zijnde samengesteld uit evenveel "studentenkamers" als er kamers zijn die bestemd zijn om er een student te slapen te leggen.
- b) "Gemeubeld logies": logies dat tijdens het aanslagjaar verhuurd of ter beschikking werd gesteld aan één of meer personen andere dan toeristen (in de zin van artikel 2.d)), zelfs gedeeltelijk voorzien van één of meer meubels door een andere persoon dan de huurder, zelfs verschillend van de eigenaar of van de voornaamste huurder van het onroerend goed, en zelfs indien een deel van de meubels eigendom is van de huurder en dat noch onder de categorie "Aparthotel", noch onder de categorie "studentenkamer" valt.
- c) "Aparthotel": ieder type verblijfsaccommodatie, wat ook zijn benaming is (Aparthotel, flathotel, residentie, studio...) waar tijdens het aanslagjaar een betalend verblijf ter beschikking werd gesteld aan één of meer personen andere dan toeristen (in de zin van artikel 2.d)) met beschikking over een keuken of een kitchenette (privaat) en waar de mogelijkheid geboden wordt voor de klant om serviceprestaties te krijgen in voornoemde instelling via de uitbater of een tussenpersoon zoals het ter beschikking stellen van linnen en/of lakens, het verbruik van maaltijden en dranken, in de bovengenoemde instelling.
- d) "Toerist": iedere persoon die, in het kader van zijn private of professionele activiteiten, minstens één nacht verblijft in een omgeving die niet zijn gewoonlijke omgeving is zonder er woonst te kiezen en voor zover hij op het ogenblik van zijn aankomst niet de bedoeling heeft om er langer te blijven dan een doorlopende duur van 90 dagen.

## II. TARIEF

### Artikel 3:

3.1. De jaarlijkse belastingtarieven voor de verhuring van een studentenkamer: 100 EUR per studentenkamer.

De belasting is verschuldigd voor het hele jaar.

In geval echter van start of van stopzetting van uitbating in de loop van het aanslagjaar, wordt de belasting opgesteld op basis van het aantal trimesters van uitbating. De huurleegstand wordt niet beschouwd als een stopzetting van uitbating. Ieder begonnen trimester wordt beschouwd als een volledig trimester.

3.2. De belastingtarieven voor de verhuring of de terbeschikkingstelling van gemeubeld logies:

- 1 EUR per overnachting door een persoon die geen toerist is voor gemeubelde logies kleiner dan 50 m<sup>2</sup>,
- 2 EUR per overnachting door een persoon die geen toerist is voor gemeubelde logies van 50 m<sup>2</sup> of meer.

3.3. De belastingtarieven voor de verhuring van kamers en/of appartementen in de aparthotels zijn:

- 2 EUR per overnachting door een persoon die geen toerist is voor gemeubelde logies kleiner dan 50 m<sup>2</sup>,
- 4 EUR per overnachting door een persoon die geen toerist is voor gemeubelde logies van 50 m<sup>2</sup> of meer.

## III. BELASTINGPLICHTIGEN

### Artikel 4.

De belasting is onverdeeld verschuldigd door de eigenaar van het goed of door de houder, natuurlijke persoon of rechtspersoon, onder welke vorm of benaming ook, van een zakelijk recht op het goed, of door de persoon die de logies ter beschikking stelt en/of verhuurt.

## IV. VRIJSTELLINGEN

### Artikel 5.

Zijn vrijgesteld van de belasting:

5.1. De ziekenhuizen, klinieken, dispensaria, liefdadigheidsinstellingen en woningen bestemd voor sociale hulpverlenings- en gezondheidsactiviteiten en gesubsidieerd of erkend door de overheid.

5.2. Het logies dat, door publiekrechtelijke rechtspersonen of private personen, die door de overheid gesubsidieerd worden of erkend zijn, voorbehouden aan de collectieve huisvesting van wezen, mindervaliden of jongeren in het kader van sportieve, culturele, recreatieve activiteiten, sociale hulp of leerplicht ("internaten").

5.3. Het logies dat bestemd is voor de huisvesting van bejaarden (rusthuizen en serviceflats) en gesubsidieerd of erkend wordt door de overheid.

## V. VERKLARINGEN, BELASTING VAN AMBTSWEGE EN CONTROLEMAATREGELEN

### Artikel 6.

6.1. Het gemeentebestuur stuurt een aangifteformulier naar de belastingplichtige die dit formulier binnen een termijn van 30 dagen te rekenen van de verzending van dat aangifteformulier degelijk ingevuld en ondertekend moet terugsturen.

Indien de belastingplichtige dit aangifteformulier op 30/09 van het aanslagjaar niet ontvangen heeft voor de "studentenkamers" en op 31/12 van het aanslagjaar voor de "gemeubelde logies" en de "aparthotels", wordt hij eraan gehouden er een bij het gemeentebestuur aan te vragen.

Het aangifteformulier moet binnen een termijn van 30 dagen te rekenen van de verzending van dat aangifteformulier degelijk ingevuld en ondertekend teruggestuurd worden.

6.2. In het geval waar, tijdens het verloop van het fiscaal dienstjaar, de belastingplichtige onder de toepassing van onderhavig reglement valt of wanneer een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting gewijzigd worden, wordt hij eraan gehouden een aangifteformulier aan te vragen bij het gemeentebestuur.

Dit aangifteformulier moet binnen een termijn van 30 dagen worden aangevraagd, te rekenen vanaf het ogenblik waarop hij onder de toepassing van de belasting valt of vanaf de datum waarop een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting gewijzigd werden.

De belastingplichtige is eraan gehouden het aangifteformulier waarvan sprake in onderhavig punt binnen een termijn van 30 dagen te rekenen van de verzending van dat aangifteformulier degelijk ingevuld en ondertekend terug te sturen.

#### Artikel 7.

7.1. Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, zal de belastingplichtige van ambtswege belast worden.

7.2. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent de gemeente aan de belastingplichtige dat het tot deze procedure overgaat, en dit conform de beschikkingen van artikel 7 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken.

7.3. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden met 30 % verhoogd tijdens de toepassing van de ambtshalve uitgevoerde belastingprocedure die in onderhavig artikel wordt beschreven. Het bedrag van deze verhoging wordt samen ingekohierd met de ambtshalve ingekohierde belasting.

#### Artikel 8.

De belastingplichtige wordt eraan gehouden aan het gemeentebestuur alle inlichtingen te bezorgen waar het om vraagt en dit om de exacte inning van de belasting te kunnen nagaan.

Iedere persoon die over boeken of documenten beschikt die nodig zijn voor het bepalen van de belasting is verplicht, zodra hij of zij hiertoe wordt aangemaand door het gemeentepersoneel dat door het College van burgemeester en schepenen werd aangeduid, deze zonder verplaatsing voor te leggen.

Iedereen wordt eraan gehouden vrije toegang te verlenen tot al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of inhouden of waar er een belastbare activiteit wordt uitgevoerd aan de gemeentepersoneelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid en die het bewijs van hun aanstelling kunnen voorleggen, dit met de bedoeling om de onderwerping aan de belasting vast te stellen of om de grondslag vast te leggen of te controleren. Deze personeelsleden mogen de bewoonde gebouwen of lokalen echter slechts betreden tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds en enkel mits de toestemming van de rechter van de politierechtbank, tenzij deze toegang met vrije wil wordt gegeven.

Zo is ook, op uitdrukkelijke vraag van het gemeentebestuur, de in artikel 4 bedoelde belastingplichtige verplicht om de identiteit en gegevens van zijn bewoner(s) schriftelijk mee te delen. Deze mededeling dient te gebeuren binnen de 30 dagen te rekenen vanaf het versturen van het aangetekend schrijven met de vraag van het gemeentebestuur.

Artikel 9.

Om de toepassing van dit taksreglement te kunnen controleren of onderzoeken, zijn de personeelsleden die hiertoe aangeduid werden door het College van burgemeester en schepenen, gemachtigd alle fiscale controlebevoegdheden uit te oefenen die betrekking hebben op de gemeentetaksen krachtens artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De personeelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid, zijn gekwalificeerd om de grondslag vast te leggen en/of te controleren alsook om in dit reglement voorziene overtredingen vast te stellen.

De door hen opgestelde processen-verbaal zijn geldig tot bewijs van het tegendeel.

**VI. INNING EN GESCHILLEN**Artikel 10.

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening geschiedt onverwijld. Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11.

Het innen van de taks gebeurt volgens de regels voor de invordering van de Rijksbelasting op de inkomsten, in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 12.

De belastingplichtige kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

Wanneer de belastingplichtige hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige, of zijn vertegenwoordiger, moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens 7 kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

#018/23.01.2017/A/0037#

-----

M. de MAERE d'AERTRYCKE entre en séance.

Dhr. de MAERE d'AERTRYCKE komt de vergaderzaal binnen.

-----

10. Règlement-taxe sur la délivrance de documents administratifs – Modification – Approbation.  
Taksreglement betreffende het afgeven van bestuurlijke documenten – Wijziging – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur la délivrance de documents administratifs arrêté le 19/12/2016 pour un terme expirant le 31/12/2018 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1, 3, 4 et 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu la circulaire du 06/09/2016 de M. le Ministre de l'Intérieur, annonçant aux communes l'indexation du tarif des rétributions à charge des communes pour l'obtention des cartes d'identité électroniques pour belges et des titres de séjour pour étrangers d'application à partir du 01/01/2017 ;

Considérant qu'il y a lieu de modifier les tarifs sur la délivrance de cartes et pièces d'identité et de documents administratifs aux étrangers ;

Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant dès lors qu'il y a lieu de modifier ce règlement afin d'y intégrer les modifications ;

Vu les articles 117 alinéa 1<sup>er</sup> et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 12/01/2017 ;

DECIDE par 30 voix pour, 4 voix contre (MM. DE SMUL, IDE, VAN DER AUWERA et Mme DRANSART) et 1 abstention (M. DELOOZ) :

de modifier comme suit le règlement-taxe sur la délivrance de documents administratifs :

Article 1.

Il est établi, du 01/01/2017 au 31/12/2018, aux conditions fixées ci-dessous, une taxe indirecte au profit de la commune sur la délivrance de certificats et autres documents. La taxe est à charge des personnes ou des institutions auxquelles ces documents sont délivrés par la commune sur demande ou d'office.

Article 2.

Le montant de cette taxe est fixé comme suit :

a) sur la délivrance de cartes et pièces d'identité :

1) Enfants de moins de 12 ans :

- gratuit pour le certificat d'identité d'enfant non belge de moins de 12 ans (avec photo) ;

- Kids ID :

En procédure normale :

- 6,30 EUR pour la carte d'identité électronique pour enfant belge de moins de 12 ans (Kids ID) (à savoir le prix de la confection de la carte, à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;

En procédure urgente :

- 133 EUR pour la carte d'identité électronique pour enfant belge de moins de 12 ans (Kids ID) en procédure urgente avec livraison à la commune (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 100 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 85,30 EUR à partir de la 2<sup>e</sup> carte d'identité électronique pour enfant belge de moins de 12 ans (Kids ID) du même ménage et en même temps, en procédure urgente avec livraison à la commune (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 52,30 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;

En procédure d'extrême urgence :

- 229,30 EUR pour la carte d'identité électronique pour enfant belge de moins de 12 ans (Kids ID) en procédure d'extrême urgence avec livraison à la commune (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 188,30 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 93,30 EUR à partir de la 2<sup>e</sup> carte d'identité électronique pour enfant belge de moins de 12 ans (Kids ID) du même ménage et en même temps, en procédure d'extrême urgence avec livraison à la commune (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 52,30 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 142 EUR pour la carte d'identité électronique pour enfant belge de moins de 12 ans (Kids ID) en procédure d'extrême urgence avec livraison au Service Public Fédéral Intérieur à Bruxelles (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 110 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur).

2) Enfants entre 12 et 18 ans :

- 15,70 EUR pour la carte d'identité électronique (à savoir le prix de la confection de la carte, à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 132 EUR pour la carte d'identité électronique en procédure urgente avec livraison à la commune (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 100 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 228,30 EUR pour la carte d'identité électronique en procédure d'extrême urgence avec livraison à la commune (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 188,30 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 142 EUR pour la carte d'identité électronique en procédure d'extrême urgence avec livraison au Service Public Fédéral Intérieur à Bruxelles (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 110 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur).

3) A partir de 18 ans :

- 19,70 EUR pour la carte d'identité électronique (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 15,70 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 132 EUR pour la carte d'identité électronique en procédure urgente avec livraison à la commune (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 100 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 228,30 EUR pour la carte d'identité électronique en procédure d'extrême urgence avec livraison à la commune (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 188,30 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 142 EUR pour la carte d'identité électronique en procédure d'extrême urgence avec livraison au Service Public Fédéral Intérieur à Bruxelles (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 110 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur).

4) Adultes et enfants :

- 5 EUR pour toute commande réitérée de codes PIN-PUK initiée par l'habitant.

b) sur la délivrance de passeports :1) Pour un enfant de moins de 18 ans :

- 35 EUR pour le passeport en procédure normale (à verser à la Banque Nationale de Belgique) ;
- 210 EUR pour le passeport en procédure d'urgence (à verser à la Banque Nationale de Belgique).

2) Pour un adulte :

- 94 EUR pour la procédure normale (y compris le prix de la confection du passeport, à savoir 35 EUR à verser à la Banque Nationale de Belgique et 30 EUR à verser au Service Public Fédéral Affaires Etrangères) ;
- 270 EUR pour la procédure d'urgence (y compris le prix de la confection du passeport, à savoir 210 EUR à verser à la Banque Nationale de Belgique et 30 EUR à verser au Service Public Fédéral Affaires Etrangères), ainsi que pour le passeport de 64 pages.

c) sur la délivrance de documents administratifs aux étrangers :1) Titres de séjours :

- 10 EUR pour une attestation d'immatriculation ;
- 15,70 EUR pour le titre de séjour pour étrangers pour les enfants de 12 à 17 ans accomplis (à savoir le prix de la confection de la carte, à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 19,70 EUR pour le titre de séjour pour étrangers de 18 ans et plus (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 15,70 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 132 EUR pour le titre de séjour pour étrangers en procédure urgente avec livraison à la commune (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 100 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 228,30 EUR pour le titre de séjour (cartes E, E+, F, F+ et H ) en procédure d'extrême urgence avec livraison à la commune (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 188,30 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 18,40 EUR pour le titre de séjour biométrique délivré aux ressortissants non européens de 12 à 17 ans accomplis (à savoir le prix de la confection de la carte, à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 22,40 EUR pour le titre de séjour biométrique délivré aux ressortissants non européens de 18 ans et plus (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 18,40 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 132 EUR pour le titre de séjour biométrique délivré aux ressortissants non européens en procédure urgente avec livraison à la commune (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 100 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur).

- |   |          |
|---|----------|
| 2) <u>Annexe 3 ter</u> (déclaration d'arrivée pour Européens) :   | GRATUIT  |
| 3) <u>Annexe 15</u> (attestation de séjour provisoire en attendant l'obtention du titre de séjour) :  | GRATUIT  |
| 4) <u>Annexe 15 bis</u> (idem remise au début de la procédure de regroupement) :  | 10 EUR   |
| 5) <u>Annexe 41</u> (idem, regroupement familial avec un non européen en séjour limité) :   | 10 EUR   |
| 6) <u>Annexe 19</u> (demande d'établissement avec délivrance du titre de séjour de 5 ans et transcription dans le registre population) :                          | 10 EUR   |
| 7) <u>Article 9.2</u> (demande conçue pour ceux qui souhaitent rester en Belgique, mais ne possèdent ni le visa ni les documents requis (raisons humanitaires)) : | GRATUIT  |
| 8) <u>Annexe 3 bis</u> (prise en charge pour touristes) : par document délivré  | 10 EUR   |
| 9) <u>Annexe 32</u> (prise en charge pour étudiants) : par document délivré   | 2,50 EUR |

- 10) Annexe 33 (document de séjour) : par document délivré GRATUIT
- 11) Annexe 35 (document spécial de séjour) :  
par document délivré 5 EUR  
pour une prolongation 5 EUR
- 12) Annexe 19 ter (demande de carte de séjour de membre de la famille d'un citoyen de l'Union Européenne) : 10 EUR
- 13) Déclaration d'arrivée :  
1) Document délivré pour un séjour pour raisons médicales, prorogation liée à un certificat médical : GRATUIT  
2) Document délivré pour séjour touristique :  
par document délivré 10 EUR
- 14) Permis de travail :  
1) A et B (entreprises) : 10 EUR  
2) C (demandeurs d'asile, étudiants et autres) : par document 1,50 EUR
- d) sur la demande d'acquérir la nationalité belge en vertu des articles 11 bis (§ 2), 12 bis et 24 du Code de la nationalité belge, par dossier déposé entre les mains de l'Officier de l'Etat Civil : 82 EUR
- e) sur la demande de renoncer à la nationalité belge en vertu de l'article 22 du Code de la nationalité belge, par dossier déposé entre les mains de l'Officier de l'Etat Civil : 82 EUR
- e') sur l'acquisition de la nationalité belge par naturalisation en vertu de l'article 19 du Code de la nationalité belge, par dossier déposé entre les mains de l'Officier de l'Etat Civil : 82 EUR
- f) sur la délivrance de carnet de mariage délivré autrement que sous le régime Pro Deo : 20 EUR
- g) sur la déclaration de cohabitation légale faite devant l'Officier de l'Etat Civil : 20 EUR
- g') sur la déclaration de cessation de cohabitation légale faite devant l'Officier de l'Etat Civil : 20 EUR
- h) sur la délivrance d'autres certificats de toute nature, extraits, copies, autorisations, etc., délivrés d'office ou sur demande, à l'exception d'actes concernant la nationalité :  
- pour le premier exemplaire : 1,50 EUR  
- pour chaque exemplaire supplémentaire délivré simultanément : 1,50 EUR
- i) sur la délivrance de certificats, expéditions, copies ou extraits d'actes de l'état civil :  
- pour le premier exemplaire : 1,50 EUR  
- pour chaque exemplaire supplémentaire délivré simultanément : 1,50 EUR
- j) sur la délivrance de documents reprenant les données personnelles que contient un fichier communal au sujet d'une personne dans la mesure où ces renseignements sont susceptibles d'être communiqués et que leur communication est autorisée par les législations en vigueur : 1,50 EUR
- k) sur la délivrance d'un permis de conduire international :  
26 EUR (y compris la rétribution fédérale de 16 EUR)
- k') sur la délivrance de permis de conduire modèle cartes bancaires :
1. Permis de conduire provisoire (modèles 3 mois, 18 mois et 36 mois) :  
- 26 EUR pour un permis de conduire provisoire (y compris la rétribution fédérale de 20 EUR)  
- 26 EUR pour un duplicata (y compris la rétribution fédérale de 20 EUR)



2. Permis de conduire permanent (catégories A, B et BE) et/ou limités (catégories C, D, CE et DE) :
  - 26 EUR pour un permis de conduire permanent et/ou limité (y compris la rétribution fédérale de 20 EUR)
  - 26 EUR pour un duplicata, un changement de catégorie, un échange de permis de conduire étranger, etc. (y compris la rétribution fédérale de 20 EUR)
3. Permis de conduire catégorie G (tracteurs) :
  - 26 EUR (y compris la rétribution fédérale de 20 EUR)

k') sur la délivrance d'attestations de permis de conduire :

- attestation de délivrance d'un permis de conduire provisoire GRATUIT
- attestation en vue de l'échange d'un permis européen GRATUIT

l) Légalisation de signature :

- pour le premier exemplaire : 2,50 EUR
- pour chaque exemplaire identique supplémentaire délivré simultanément : 1,50 EUR

m) Certification conforme de copies de documents :

- première copie : 2,50 EUR
- copies suivantes identiques : 1 EUR

Article 3.

La taxe est perçue au moment de la délivrance du document. Le cas échéant, la preuve du paiement de la taxe est constatée par l'apposition d'un timbre adhésif ou d'une estampille indiquant le montant de la taxe.

Les personnes ou les institutions assujetties à la taxe qui introduisent une demande pour l'obtention de l'un ou de l'autre document sont tenues de consigner le montant de la taxe au moment de leur demande lorsque ce document ne peut pas être délivré immédiatement.

Article 4.

Sont exonérés de la taxe :

- a) les pièces dont la délivrance est déjà soumise au paiement d'un droit au profit de la commune, en vertu d'une loi, d'un arrêté royal ou d'un règlement de l'autorité ;
- b) les pièces délivrées aux autorités judiciaires, aux administrations publiques, institutions y assimilées et aux établissements d'utilité publique ;
- c) les pièces qui doivent être délivrées gratuitement par l'administration communale, en vertu d'une loi, d'un arrêté ou d'un règlement quelconque de l'autorité ;
- d) les pièces délivrées à des personnes dont l'indigence est dûment constatée ;
- e) les autorisations relatives à des manifestations religieuses ou politiques, celles à délivrer aux œuvres de bienfaisance pour l'organisation d'une fête, d'un bal ou d'un cortège ainsi que pour le placement d'un calicot sauf si le calicot porte une publicité commerciale ;
- f) les pièces destinées à faire titre de l'autorisation d'exercer une activité qui, comme telle, est déjà frappée d'une imposition ou d'une redevance au profit de la commune ;
- g) les pièces sollicitées en vue d'obtenir un abonnement scolaire ou de travail ou un prix réduit sur les transports en commun ;
- h) les certificats attestant la composition d'une famille, pour permettre à un chef de famille nombreuse d'obtenir une réduction sur le prix des transports publics ;
- i) les certificats de vie délivrés pour permettre l'encaissement de pensions, rentes, allocations sociales et de pensions à charge des pouvoirs publics ;
- j) les expéditions, copies ou extraits des décisions du Conseil communal et du Collège des bourgmestre et échevins délivrés, en tant que ces décisions les concernent, aux agents et anciens agents de l'administration communale, ainsi qu'à leurs ayants droit ;
- k) les certificats de bonnes vie et mœurs, ainsi que les copies certifiées conformes, délivrés aux chômeurs et aux jeunes travailleurs en période d'attente des allocations de chômage, sur présentation respectivement de la carte de contrôle et de quittance C3 et de leur document A23, et ce uniquement en vue de la recherche d'un emploi.

Article 5.

La taxe est payable conformément aux dispositions de l'article 2 ci-avant entre les mains du receveur ou de son préposé.

Article 6.

Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible.

Dans ce cas, le redevable recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 7.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément aux règles relatives au recouvrement en matière d'impôts d'Etat sur les revenus, conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales

Article 8.

Le redevable de l'imposition peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle, ou à compter de la date de la perception au comptant.

Si le redevable en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins sept jours calendrier avant le jour de l'audition

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

#018/23.01.2017/A/0038#

-----

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement op het afgeven van bestuurlijke documenten goedgekeurd op 19/12/2016 voor een termijn verstrijkend op 31/12/2018;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in de artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen, en ook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit wetboek;

Gelet op de omzendbrief van 06/09/2016 van de Minister van Binnenlandse Zaken, waarbij de gemeenten op de hoogte gebracht werden van de indexering vanaf 01/01/2017 van de vergoeding ten laste van de gemeenten voor het verkrijgen van elektronische identiteitskaarten voor Belgen en verblijfsbewijzen voor vreemdelingen;

Overwegende dat het nodig is de tarieven op het afgeven van identiteitskaarten, identiteitsbewijzen en de administratieve documenten voor vreemdelingen te wijzigen;

Overwegende dat de inning van deze taks een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat het bijgevolg aangewezen is dit taksreglement te wijzigen om veranderingen te integreren.

Gelet op artikelen 117, 1e lid en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 12/01/2017;

BESLIST met 30 stemmen voor, 4 stemmen tegen (de heren DE SMUL, IDE, VAN DER AUWERA en mw. DRANSART) en 1 onthouding (dhr. DELOOZ) het taksreglement voor het afleveren van administratieve documenten als volgt te wijzigen:

#### Artikel 1.

Er wordt vanaf 01/01/2017 tot 31/12/2018, ten voordele van de gemeente en onder de hierna vermelde voorwaarden, een indirecte taks geheven op het afgeven van getuigschriften en andere documenten. De taks is ten laste van de personen of instellingen waaraan deze documenten op aanvraag of van ambtswege door de gemeente worden afgegeven.

#### Artikel 2.

Het bedrag van de taks is als volgt vastgesteld:

##### a) op het afgeven van identiteitskaarten en identiteitsbewijzen:

##### 1) Kinderen van minder dan 12 jaar:

- gratis voor een identiteitsdocument voor niet-Belgische kinderen van minder dan 12 jaar (met foto);

##### - Kids ID:

Volgens normale procedure:

- 6,30 EUR voor een elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen van minder dan 12 jaar (Kids ID) (namelijk de aanmaakprijs van de kaart, die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);

Volgens dringende procedure:

- 133 EUR voor een elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen van minder dan 12 jaar met de dringende procedure met levering aan de gemeente (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 100 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);

- 85,30 EUR vanaf de tweede elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen van minder dan 12 jaar (Kids ID) die simultaan gevraagd worden voor kinderen van eenzelfde gezin met de dringende procedure met levering aan de gemeente (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 52,30 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);

Volgens zeer dringende spoedprocedure:

- 229,30 EUR voor een elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen van minder dan 12 jaar (Kids ID) met de zeer dringende spoedprocedure met levering aan de gemeente (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 188,30 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 93,30 EUR vanaf de tweede elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen van minder dan 12 jaar (Kids ID) die simultaan gevraagd worden voor kinderen van eenzelfde gezin met de zeer dringende spoedprocedure met levering aan de gemeente (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 52,30 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 142 EUR voor een elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen van minder dan 12 jaar (Kids ID) met de zeer dringende spoedprocedure met levering aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken in Brussel (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 110 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort).

## 2) Kinderen tussen 12 en 18 jaar:

- 15,70 EUR voor een elektronische identiteitskaart (namelijk de aanmaakprijs van de kaart, die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 132 EUR voor een elektronische identiteitskaart volgens de dringende procedure met levering aan de gemeente (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 100 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 228,30 EUR voor een elektronische identiteitskaart volgens de zeer dringende spoedprocedure met levering aan de gemeente (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 188,30 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 142 EUR voor een elektronische identiteitskaart volgens de zeer dringende spoedprocedure met levering aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken in Brussel (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 110 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort).

## 3) Meer dan 18 jaar:

- 19,70 EUR voor een elektronische identiteitskaart (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 15,70 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 132 EUR voor een elektronische identiteitskaart volgens de dringende procedure met levering aan de gemeente (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 100 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 228,30 EUR voor een elektronische identiteitskaart volgens de zeer dringende spoedprocedure met levering aan de gemeente (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 188,30 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 142 EUR voor een elektronische identiteitskaart volgens de zeer dringende spoedprocedure met levering aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken in Brussel (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 110 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort).

## 4) Volwassenen en kinderen :

- 5 EUR voor elke herhaalde bestelling van PIN-PUK codes aangevraagd door de inwoner.

### b) op het afgeven van reispassen:

#### 1) Voor een kind jonger dan 18 jaar:

- 35 EUR voor de reispas met normale procedure (aan de Nationale Bank van België te storten);
- 210 EUR voor de reispas met spoedprocedure (aan de Nationale Bank van België te storten).

2) Voor een volwassene:

- 94 EUR voor de normale procedure (met inbegrip van de aanmaakkprijs voor de reispas, namelijk 35 EUR die aan de Nationale Bank van België moet worden gestort en 30 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken moet worden gestort);
- 270 EUR voor de spoedprocedure (met inbegrip van de aanmaakkprijs voor de reispas, namelijk 210 EUR die aan de Nationale Bank van België moet worden gestort en 30 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken moet worden gestort) alsook voor de reispas met 64 bladzijden.

c) op het afgeven van administratieve documenten aan vreemdelingen:1) Verblijfsbewijzen:

- 10 EUR voor een inschrijvingsbewijs;
- 15,70 EUR voor een verblijfsbewijs voor buitenlanders van 12 tot 17 jaar inbegrepen (namelijk de aanmaakkprijs van de kaart, die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 19,70 EUR voor een verblijfbewijs voor buitenlanders van 18 jaar of meer (met inbegrip van de aanmaakkprijs van de kaart, namelijk 15,70 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 132 EUR voor het verblijfbewijs voor buitenlanders volgens de dringende procedure met levering aan de gemeente (met inbegrip van de aanmaakkprijs van de kaart, namelijk 100 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 228,30 EUR voor het verblijfbewijs (kaart E, E+, F, F+ en H) volgens de zeer dringende spoedprocedure met levering aan de gemeente (met inbegrip van de aanmaakkprijs van de kaart, namelijk 188,30 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 18,40 EUR voor een biometrisch verblijfbewijs voor niet Europese buitenlanders van 12 tot 17 jaar inbegrepen (namelijk de aanmaakkprijs van de kaart, die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 22,40 EUR voor een biometrisch verblijfbewijs voor niet Europese buitenlanders van 18 jaar of meer (met inbegrip van de aanmaakkprijs van de kaart, namelijk 18,40 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 132 EUR voor een biometrisch verblijfbewijs voor niet Europese buitenlanders volgens de dringende procedure met levering aan de gemeente (met inbegrip van de aanmaakkprijs van de kaart, namelijk 100 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort).

- |   |        |
|---|--------|
| 2) <u>Bijlage 3 ter</u> (verklaring van aankomst voor Europeanen):  | GRATIS |
| 3) <u>Bijlage 15</u> (tijdelijke verblijfsvergunning in afwachting van het verkrijgen van de verblijfsvergunning):  | GRATIS |
| 4) <u>Bijlage 15 bis</u> (idem, uitreiking aan het begin van de herenigingsprocedure):  | 10 EUR |
| 5) <u>Bijlage 41</u> (idem, gezinshereniging met een niet-Europeaan met een beperkte verblijfsvergunning):  | 10 EUR |
| 6) <u>Bijlage 19</u> (aanvraag tot vestigingsvergunning met aflevering van een verblijfsvergunning van 5 jaar en inschrijving in het bevolkingsregister):                           | 10 EUR |
| 7) <u>Bijlage 9.2</u> (aanvraag opgesteld voor diegenen die in België willen blijven, maar noch over een visum, noch over de vereiste documenten beschikken (humanitaire redenen)): | GRATIS |
| 8) <u>Bijlagen 3 bis</u> (verbintenis tot tenlasteneming voor toeristen):<br>per afgegeven document   | 10 EUR |

- 9) Bijlagen 32 (verbintenis tot tenlasteneming voor studenten):  
per afgegeven document 2,50 EUR
- 10) Bijlagen 33 (verblijfsdocument): per afgegeven document GRATIS
- 11) Bijlagen 35 (bijzonder verblijfsdocument):  
per afgegeven document 5 EUR  
voor een verlenging 5 EUR
- 12) Bijlage 19 ter (aanvraag voor een verblijfsvergunning voor een familielid van een burger van de Europese Unie): 10 EUR
- 13) Aankomstverklaringen:
- 1) Document, uitgereikt omwille van medische redenen, verlenging in verband met een medisch getuigschrift: GRATIS
  - 2) Document uitgereikt voor een toeristisch verblijf: per afgegeven document 10 EUR
- 14) Arbeidskaarten
- 1) A en B (bedrijven): 10 EUR
  - 2) C (asielzoekers, studenten en anderen): per document 1,50 EUR
- d) op aanvraag tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit krachtens artikelen 11 bis (§ 2), 12 bis en 24 van het Wetboek van de Belgische nationaliteit, per dossier ingediend bij de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand: 82 EUR
- e) op aanvraag tot het verzaken aan de Belgische nationaliteit krachtens artikel 22 van het Wetboek van de Belgische nationaliteit, per dossier ingediend bij de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand: 82 EUR
- e') op de verwerving van de Belgische nationaliteit krachtens artikel 19 van het Wetboek van de Belgische nationaliteit, per dossier neergelegd bij de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand: 82 EUR
- f) op het afgeven van het huwelijksboekje, afgeleverd buiten het Pro Deo-stelsel: 20 EUR
- g) op de aangifte van wettelijk samenwoningscontract bij de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand: 20 EUR
- g') op de aangifte van beëindiging van wettelijk samenwoningscontract bij de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand: 20 EUR
- h) op het afgeven van om het even welke andere getuigschriften, uittreksels, afschriften, machtigingen, enz., afgegeven van ambtswege of op aanvraag, met uitzondering van akten betreffende de nationaliteit:
- voor het eerste exemplaar: 1,50 EUR
  - voor elk bijkomend exemplaar dat gelijktijdig wordt afgegeven: 1,50 EUR
- i) op het afgeven van getuigschriften, uitgiften, uittreksels, afschriften van een akte van de burgerlijke stand:
- voor het eerste exemplaar: 1,50 EUR
  - voor elk bijkomend exemplaar dat gelijktijdig wordt afgegeven: 1,50 EUR
- j) op het afgeven van documenten met persoonsgegevens vermeld in een gemeentelijk gegevensbestand met betrekking tot een persoon voor zover deze inlichtingen vatbaar zijn voor mededeling en dat deze mededeling toegelaten is door de in voege zijnde wetgeving: 1,50 EUR

k) op het afgeven van internationale rijbewijzen:  
26 EUR (met inbegrip van de federale retributie, met name 16 EUR)

k') op de afgifte van rijbewijzen model bankkaart:

1. Voorlopige rijbewijzen (modellen 3, 18 en 36 maanden):
  - 26 EUR voor een voorlopig rijbewijs (met inbegrip van de federale retributie, met name 20 EUR)
  - 26 EUR voor een duplicaat (met inbegrip van de federale retributie, met name 20 EUR)
2. Permanente (categorieën A, B en BE) en/of beperkte (categorieën C, D, CE en DE) rijbewijzen:
  - 26 EUR voor een permanent en/of beperkt rijbewijs (met inbegrip van de federale retributie, met name 20 EUR)
  - 26 EUR voor een duplicaat, een verandering van categorie, een uitwisseling van een buitenlands rijbewijs, enz. (met inbegrip van de federale retributie, met name 20 EUR)
3. Rijbewijs categorie G (tractoren):
  - 26 EUR (met inbegrip van de federale retributie, met name 20 EUR)

k'') op de afgifte van attest van aflevering van een rijbewijs:

- attest van aflevering van een voorlopig rijbewijs GRATIS
- attest voor de uitwisseling van een Europees rijbewijs GRATIS

l) Legaliseren van handtekeningen:

- voor het eerste exemplaar: 2,50 EUR
- voor elk bijkomend identiek exemplaar dat gelijktijdig wordt afgegeven: 1,50 EUR

m) Eensluidend verklaren van afschriften van stukken:

- eerste afschrift: 2,50 EUR
- volgende identieke afschriften: 1 EUR

### Artikel 3.

De taks wordt geïnd op het ogenblik van het afgeven van het document. In voorkomend geval zal het bewijs van betaling van de taks vastgesteld worden door een plakzegel of een stempelafdruk aan te brengen waarop het bedrag van de taks is weergegeven.

De aan de taks onderworpen personen of instellingen, die een aanvraag tot het bekomen van een of ander document indienen, zijn verplicht het bedrag van de taks te deponeren op het ogenblik van hun aanvraag als het document niet onmiddellijk kan worden afgegeven.

### Artikel 4.

Zijn vrijgesteld van de taks:

- a) de stukken waarvan het afgeven reeds onderworpen is aan het betalen van een recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een koninklijk besluit of een reglement van de overheid;
- b) de stukken afgegeven aan de rechterlijke overheden, aan de openbare besturen, de instellingen ermee gelijkgesteld en aan de instellingen van openbaar nut;
- c) de stukken die door het gemeentebestuur gratis dienen afgegeven te worden krachtens een wet, een koninklijk besluit of om het even welk reglement van de overheid;
- d) de stukken afgegeven aan personen waarvan de behoefte behoorlijk werd vastgesteld;
- e) de machtigingen betreffende godsdienstige of politieke gebeurtenissen, deze af te geven aan liefdadigheidswerken voor het inrichten van een feest, van een bal of van een stoet, alsook voor het plaatsen van een spandoek behalve wanneer het spandoek een handelsreclame draagt;
- f) de stukken verleend om te gelden als toelating voor het uitoefenen van een werkzaamheid die als dusdanig al bezwaard is met een belasting of een vergoeding ten voordele van de gemeente;
- g) de stukken aangevraagd om een school- of werkabbonnement te krijgen, of een verminderde prijs op het openbaar vervoer;
- h) de getuigschriften die de samenstelling van een gezin vermelden en dienen om het hoofd van een groot gezin toe te laten een vermindering te krijgen op de prijs op het openbaar vervoer;

- i) de getuigschriften van leven afgegeven om pensioenen, renten, sociale bijdragen en pensioenen ten laste van openbare machten te kunnen innen;
- j) de uitgiften, kopieën of uittreksels van beslissingen van de Gemeenteraad en van het College van burgemeester en schepenen, afgegeven aan de personeelsleden en gewezen personeelsleden van het gemeentebestuur, alsook aan hun rechthebbenden, in zoverre deze beslissingen op hen betrekking hebben;
- k) de getuigschriften van goed zedelijk gedrag, alsmede de voor eensluidend verklaarde afschriften, afgegeven aan werklozen en jonge werkzoekenden in wachtperiode van werkloosheidsuitkering, op vertoon van respectievelijk hun controle- en kwijtingkaart C3 en van hun document A23, en dit alleen voor het zoeken van werk.

#### Artikel 5.

De taks wordt conform de beschikkingen van artikel 2 contant geïnd door de gemeenteontvanger of zijn aangestelde.

#### Artikel 6.

Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

In dat geval ontvangt de belastingplichtige zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening ervan gebeurt onverwijld.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

#### Artikel 7

Het innen van de taks gebeurt volgens de regels voor de invordering van de Rijksbelasting op de inkomsten, in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

#### Artikel 8.

De belastingplichtige kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

Wanneer de belastingplichtige hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige, of zijn vertegenwoordiger, moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

#018/23.01.2017/A/0038#

-----

M. LEMAIRE entre en séance.

Dhr. LEMAIRE komt de vergaderzaal binnen.

-----



11. Caisse communale – Procès-verbal de vérification du 4<sup>e</sup> trimestre 2016 – Communication.  
Gemeentekas – Proces-verbaal van verificatie van het 4e trimester 2016 – Mededeling.

LE CONSEIL,

Vu le procès-verbal de vérification de l'encaisse du receveur communal du 4<sup>e</sup> trimestre 2016, établi le 29/12/2016 par le receveur communal ;

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 12/01/2017 ;

PREND CONNAISSANCE du procès-verbal de vérification de l'encaisse du receveur communal pour le 4<sup>e</sup> trimestre 2016.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0039#

-----

DE RAAD,

Gelet op het proces-verbaal van verificatie van de kas van de gemeenteontvanger van het 4e trimester 2016 opgesteld op 29/12/2016 door de gemeenteontvanger;

Gelet op artikel 131 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 12/01/2017;

NEEMT KENNIS van het proces-verbaal van verificatie van de kas van de gemeenteontvanger voor het 4e trimester 2016.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.  
#018/23.01.2017/A/0039#

-----

12. Points soumis pour dépense et information :  
Punten voorgelegd ter uitgave en informatie:

12.1. Scanner pour le service Etat civil – Acquisition.  
Scanner voor de dienst Burgerlijke Stand – Aankoop.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire de se doter d'un scanner pour le service Etat civil ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 15/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il est nécessaire de se doter d'un scanner pour le service de l'Etat civil ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1° a), l'arrêté royal du 14/01/2013 et la loi du 17/06/2013 (montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 85.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 110 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 4 ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 900 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché sur simple facture acceptée ;

Considérant que la dépense est prévue au budget extraordinaire de l'exercice 2016 à l'article 13900/742-53/120 ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant de 900 EUR TVAC ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 al. 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver l'achat d'un scanner de Type ScanSnap SV600 pour le service de l'Etat civil pour un montant de 900 EUR TVAC auprès de la firme NEW COMPUTER SQUARE, chaussée de Roodebeek 25 en c/c ;
- d'approuver le paiement suivant les dispositions prévues au budget extraordinaire de l'exercice 2016 à l'article 13900/742-53/16247 ;
- de couvrir cette dépense par prélèvement sur le Fonds de Réserve Extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0040#

-----

12.2. Ecole supérieure des Arts de l'image LE 75 – Achat d'un écran et d'un projecteur.  
"Ecole supérieure des Arts de l'image LE 75" – Aankoop van een scherm en van een projector.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire de se doter d'un écran et d'un projecteur pour l'Ecole supérieure des Arts de l'image LE 75 ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 15/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il est nécessaire de faire l'acquisition d'un écran et d'un projecteur pour l'Ecole Supérieure des Arts de l'image LE 75 ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) ;

Vu la loi du 17/6/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment les articles 105 § 1-4° et 110 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 4 ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 476,43 EUR TVAC ;

Considérant que la dépense est prévue au budget extraordinaire de l'exercice 2016 à l'article 74160/742-53 ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant de 476,43 EUR TVAC ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 al. 3 et 236 ;

DECIDE :

- de conclure un marché constaté sur simple facture acceptée avec la firme PC-MacLOG SPRL, rue Léon Gramme 25 à 1350 Marilles, aux conditions de son offre du 06/12/2016, en application des articles 26 § 1-1°a) de la loi du 15/06/2006, 105 § 1-4°, 110 de l'arrêté royal du 15/07/2011 sur les marchés publics ainsi que des articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale pour l'acquisition d'un écran et d'un projecteur pour l'Ecole Supérieure des Arts de l'image LE 75 ;
- d'approuver une dépense globale de 476,43 EUR TVAC à inscrire à l'article 74160/742-53 du budget extraordinaire de l'exercice 2016.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/23.01.2017/A/0041#

-----

12.3. Acquisition de deux modules complémentaires pour le logiciel de comptabilité Winbooks – Extension de marché.  
Aankoop van twee bijkomende modules voor het boekhoudprogramma Winbooks – Uitbreiding van de opdracht.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire de faire l'acquisition de deux modules complémentaires pour le logiciel de comptabilité Winbooks ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 22/12/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il est nécessaire de faire l'acquisition de deux modules complémentaires pour le logiciel de comptabilité Winbooks ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment les articles 105 § 1-4° et 110 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 4 ;

Considérant que le montant de ce marché s'élève à 926,10 EUR TVAC (21 %) ;

Considérant que la dépense est prévue au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 13900/742-53 ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant de 926,10 EUR TVAC ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 al. 3 et 236 ;

DECIDE :

- de conclure un marché constaté sur simple facture acceptée pour l'acquisition deux modules complémentaires pour le logiciel de comptabilité Winbooks avec la firme MAFACT SPRL, avenue de l'Araucaria 108 à 1020 Laeken, aux conditions de son offre du 12/12/2016, en application des articles 26 § 1-1°a) de la loi du 15/06/2006, 105 § 1-4° et 110 de l'arrêté royal du 15/07/2011 sur les marchés publics ainsi que des articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver une dépense globale de 926,10 EUR TVAC, inscrite à l'article 13900/742-53/16319 du budget extraordinaire de l'exercice 2016.

Cette dépense sera couverte par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0042#

-----

13. Délégation au Collège des bourgmestre et échevins de la responsabilité de prendre des règlements complémentaires de police sur la circulation routière – Liste des règlements complémentaires de police approuvés en 2016 – Prise de connaissance.  
Delegatie aan het College van burgemeester en schepenen tot bevoegdheid om aanvullend politiereglementen op het wegverkeer vast te stellen – Lijst van de aanvullende politiereglementen goedgekeurd in 2016 – Kennisneming.

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière ;

Considérant que l'article 6 de ladite ordonnance autorise le Conseil communal à confier la responsabilité de prendre des règlements complémentaires au Collège des bourgmestre et échevins ;

Considérant que cette procédure permet de répondre plus rapidement aux demandes d'adaptation de la signalisation routière ;

Considérant qu'outre le fait que les décisions du Collège peuvent être consultées par toute personne intéressée, les modifications apportées au règlement complémentaire de police seront annuellement communiquées au Conseil communal ;

Vu la nouvelle loi communale;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 12/01/2017 ;

PREND CONNAISSANCE de la liste des règlements complémentaires sur la circulation routière pris par le Collège des bourgmestre et échevins en 2016 :

**Séance du 06/10/2016 – Mise en zone bleue :**

- Avenue du Dernier Repos,
- Kleinenberg, 4 emplacements à hauteur de la Résidence Kleinenberg n°181, avec extension au samedi de 09h à 18h,
- Rue d'Octobre,
- Avenue de Toutes les Couleurs,
- Rue Vervloesem.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.  
#018/23.01.2017/A/0043#

-----

DE RAAD,

Gelet de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Overwegende dat de Gemeenteraad overeenkomstig artikel 6 van deze ordonnantie bevoegdheid om aanvullende reglementen te nemen aan het College van burgemeester en schepenen kan toevertrouwen ;

Overwegende dat deze procedure onder andere vlugger een antwoord zal kunnen geven aan de aanvragen voor aanpassing van de wegsignalisatie;

Overwegende dat de beslissingen van het College door iedereen geraadpleegd kunnen worden en dat degene die betrekking hebben op de aanvullende politiereglementen op het wegverkeer jaarlijks aan de Gemeenteraad zullen worden medegedeeld;

Gelet de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 12/01/2017;

NEEMT KENNIS van de lijst van de aanvullende politiereglementen genomen door het College van burgemeester en schepenen in 2016:

**Zitting van 06/10/2016 - Ingericht als een blauwe zone:**

- Laatste Rustlaan,
- Kleinenberg, 4 parkeerplaatsen ter hoogte van Home Kleinenberg nr. 181, met uitbreiding tot zaterdag van 09u tot 18u,
- Oktoberstraat,
- Kleurenprachtlaan,
- Vervloesemstraat.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.  
#018/23.01.2017/A/0043#

-----

MM. de HARENNE et DEREPEE quittent la séance.  
De heren de HARENNE en DEREPEE verlaten de vergaderzaal.

-----

**INTERPELLATIONS** (Section 4 – art. 7 – sous-section 1) :

**INTERPELLATIES** (Afdeling 4 – art. 7 – onderafdeling 1):

14. Critères de sélection pour le poste de directeur technique à pourvoir. (M. VAN DER AUWERA)  
Selectiecriteria voor de toekomstige betrekking van technisch directeur. (Dhr. VAN DER AUWERA)

M. VAN DER AUWERA rappelle qu'en janvier 2016, il avait interpellé le Collège à propos du départ prévisible du directeur technique et que, dans sa réponse, le bourgmestre lui avait indiqué qu'il partageait ses préoccupations mais ne pouvait donner d'indication de date. Il cite les propos du bourgmestre qui confirmait alors que l'importance de ce département est lourde à porter pour une seule personne, raison pour laquelle une réflexion était en cours sur sa restructuration et que, quelle que soit la structure, l'engagement d'un ingénieur s'imposait.

Un an plus tard, la date du départ du directeur technique se rapprochant inexorablement, il s'interroge sur les progrès réalisés dans ce domaine et pose les questions suivantes :

- Avez-vous déterminé les choix organisationnels ?
- Avez-vous déterminé les critères et la procédure de sélection ?

- Prévoyez-vous une période transitoire nécessaire à la mise au courant du candidat retenu, sachant que celui-ci ne sera peut-être pas disponible immédiatement (durée de préavis...) ?  
Il remercie le Collège de l'éclairer sur ces questions et le planning établi.

M. MAINGAIN répond qu'un fait nouveau est apparu : en raison du vide juridique qui existe dans la loi communale, il n'y a plus d'âge limite pour partir à la retraite et, de ce fait, le directeur technique a fait part de son souhait de poursuivre l'exercice de ses fonctions à tout le moins jusqu'à la fin de l'année 2018. Il fait remarquer que cela n'empêche pas le Collège de réfléchir à son remplacement mais que, fin 2018 correspondant à la fin de la mandature communale, il estime qu'il ne serait pas correct de lier le prochain Collège. Il ajoute que l'on a décidé en Collège qu'il n'y avait pas de certitude juridique permettant de fixer, par simple décision du Collège, un âge limite pour travailler à l'administration, même s'il estime, à titre personnel, qu'il y a un âge auquel il faut passer le flambeau pour laisser la place aux plus jeunes. Il annonce que l'on va donc interroger les autorités supérieures et qu'il posera lui-même la question au Parlement.

#018/23.01.2017/A/0044#

-----

Dhr. VAN DER AUWERA herinnert eraan dat hij het College in januari 2016 geïnterpelleerd had in verband met het te voorziene vertrek van de technisch directeur en dat de burgemeester hem in zijn antwoord had laten verstaan dat hij zijn bezorgdheid deelde, maar dat hij nog geen datum kon geven. Hij haalt de woorden van de burgemeester aan die toen bevestigde dat gezien het belang van deze dienst, deze verantwoordelijkheid erg zwaar was voor de schouders van een enkele persoon. Vandaar dat er werd gedacht over een herstructurering waarbij er ongeacht van de toekomstige structuur geopteerd zou worden voor de aanwerving van een ingenieur.

Aangezien we een jaar later zijn en het vertrek van de directeur steeds dichterbij komt, vraagt hij zich af welke vooruitgang er op dit vlak geboekt werd en stelt hij de volgende vragen:

- Hebt u de nodige organisatorische keuzes gemaakt?
- Hebt u de selectiecriteria en -procedure vastgelegd?
- Voorziet u een overgangperiode om de gekozen kandidaat wegwijs te maken, wetende dat deze misschien niet onmiddellijk beschikbaar zal zijn (vooropzeg...)?

Kan het College hier duidelijkheid over verschaffen en de planning voorleggen?

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat er een nieuw gegeven is: gezien de juridische leemte in de gemeentewet bestaat er geen leeftijdsgrens meer om met pensioen te gaan en daardoor heeft de technisch directeur te kennen gegeven dat hij zijn functie minstens tot eind 2018 wil blijven uitoefenen. Dit zal het College er niet van weerhouden om over zijn vervanging na te denken, maar aangezien eind 2018 overeenkomt met het einde van het gemeentemandaat, meent hij dat het niet correct zou zijn om het volgende College tot iets te verbinden. Hij voegt eraan toe dat men in het College beslist heeft dat er geen rechtszekerheid heerst om bij eenvoudige beslissing van het College een leeftijdsgrens vast te stellen om in het bestuur te werken, ook al is hij persoonlijk van mening dat er een leeftijd is waarop men de fakkel moet doorgeven om plaats te maken voor de jongeren. Hij zal dus zijn licht opsteken bij de hogere overheid en zal zelf een vraag stellen in het Parlement.

#018/23.01.2017/A/0044#

-----

MM. de HARENNE et DEREPEPE rentrent en séance.

De heren de HARENNE en DEREPEPE komen de vergaderzaal terug binnen.

-----

15. Placement de bornes de parking « intelligentes ». (M. DELOOZ)  
Plaatsing van “slimme” parkeerpalen. (Dhr. DELOOZ)

M. DELOOZ rappelle qu'en ce début janvier, la presse s'est faite l'écho du placement de 6 bornes de parking dites « intelligentes » et contrôlant le parking « minute » d'une durée d'un quart d'heure. Il ajoute qu'une première borne test a été placée il y a un an et que son fonctionnement ce serait avéré concluant. Il précise que, si ses sources sont exactes, le coût global des 6 bornes s'élèverait à 60.000 EUR. Il demande si les 10.000 EUR par borne recouvrent uniquement l'acquisition et le placement ou s'ils couvrent également l'entretien sur une plus longue période de temps. Si les échos de la presse rapportent la satisfaction des commerçants concernés par les bornes placées devant leur commerce, il se demande si la commune a privilégié le meilleur dispositif en termes de rapport coût d'investissement / efficacité sur le terrain et pourquoi c'est ce système-là qui a été choisi.

M. MAINGAIN répond que le système est apprécié des commerçants et de leurs clients et que la rotation est bien assurée par ce mécanisme, ce qui sauvegarde le commerce de proximité. Il cite l'exemple de la pharmacie Tomberg où il y avait un risque de départ de l'officine si l'on n'avait pas mis en place ce système. Il ajoute que, le système ayant fait ses preuves à cet endroit, de nouveaux sites ont été choisis. Il fait remarquer que les personnes âgées ou à mobilité réduite notamment ont besoin de possibilités de stationnement à proximité immédiate du commerce visité. Il précise que le but de ce système est le maintien du commerce de proximité là où il existe et qu'il vise essentiellement les commerces où les clients passent un temps très bref.

#018/23.01.2017/A/0045#

-----

Dhr. DELOOZ herinnert eraan dat de pers begin januari gewag heeft gemaakt van de plaatsing van 6 zogenaamde “slimme” parkeerpalen die de “minuutparking” van een kwartier moeten controleren. Hij voegt eraan toe dat een eerste testexemplaar een jaar geleden geplaatst werd en dat de werking ervan een succes genoemd mag worden. Hij wijst erop dat, als zijn bronnen het bij het rechte eind hebben, de totale kost voor de 6 palen 60.000 EUR zou zijn. Hij vraagt of deze 10.000 EUR per paal enkel de aankoop en de plaatsing dekt of dat deze som ook het onderhoud over een langere termijn beslaat. De pers laat verstaan dat de handelaars die dergelijke palen voor hun zaak hebben staan er erg tevreden over zijn, maar hij vraagt zich af of de gemeente wel voor het beste systeem heeft gekozen in termen van investeringskost / efficiëntie op het terrein en hij vraagt waarom er voor dit systeem werd gekozen.

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat zowel de handelaars als hun klanten het een goed systeem vinden en dat er zo een voortdurende rotatie wordt verzekerd, wat de buurthandel ten goede komt. Hij haalt het voorbeeld van de apotheek Tomberg aan die dreigde te vertrekken indien men het systeem niet had geïnstalleerd. Aangezien het systeem daar zijn nut heeft bewezen, werden er intussen ook andere plaatsen gekozen. Vooral oudere mensen of personen met beperkte mobiliteit moeten in staat zijn dicht bij de bezochte zaak te parkeren. Het doel van het systeem is de bestaande buurthandel te behouden door vooral voor de handelszaken te gelden waar de mensen niet blijven hangen.

#018/23.01.2017/A/0045#

-----

Mme VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE quitte la séance.  
Mw. VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE verlaat de vergaderzaal.

-----



16. « Boîte à livres ». (Mme CARON)  
 “Boekenruilkast”. (Mw. CARON)

Suite au placement d'une boîte à livres au square Joséphine-Charlotte, Mme CARON se réjouit de cette initiative mais soulève quelques problèmes par rapport à son utilisation, à savoir :

- Les gens ont du mal à trouver comment ouvrir la boîte. Pourrait-on y apposer une indication du sens d'ouverture ?
- Les PMR et les enfants ont des difficultés à atteindre la boîte qui est placée relativement haut.
- Pourrait-on envisager un contrôle du contenu car, lors de sa dernière visite, il y avait beaucoup de livres en allemand, ce qui n'intéresse pas la majorité des usagers.

Elle insiste sur le fait qu'il faudrait, chaque fois que l'on inaugure un nouvel équipement sur le territoire de la commune, penser aux PMR.

M. MATGEN remercie Mme CARON pour son interpellation ainsi que pour l'intérêt qu'elle porte à ce sujet. Il confirme que cette initiative rencontre un certain succès auprès de la population, raison pour laquelle le Collège a décidé de développer un petit réseau de boîtes à livres au sein des espaces verts de la commune, en particulier ceux situés à proximité d'une bouche de métro, comme c'est le cas au parc Pechère et au square Joséphine-Charlotte. Il précise que l'ouverture de ces deux boîtes, qui ont été confectionnées par des menuisiers communaux sur la base de modèles de boîtes à livres déjà existantes dans d'autres communes, est située à un peu plus d'un mètre du sol, ce qui respecte les recommandations de l'ASBL Plain-Pied, spécialisée en accessibilité et mobilité pour les piétons et PMR, qui préconise, pour ce genre de dispositif, une hauteur comprise entre 80 et 110 cm pour un confort idéal. Vu l'engouement que suscitent les boîtes à livres, il ajoute qu'il serait envisageable de placer, en complément des boîtes existantes, des boîtes plus petites qui pourraient être destinées, par exemple, aux enfants. Il signale en outre que les boîtes sont situées en bordure immédiate d'un chemin piéton. Quant au sens d'ouverture, il demandera au service qu'une indication soit apposée.

M. IDE signale que la boîte a été vandalisée et demande s'il ne faudrait pas envisager son placement dans un endroit plus visible.

M. MATGEN répond qu'effectivement, la boîte a été légèrement vandalisée le soir du réveillon mais qu'elle est située à proximité de la bouche de métro et que l'on cherche un équilibre entre visibilité et discrétion. Il précise que la vitre brisée a été réparée dans les jours qui ont suivi. Il fait remarquer que la visibilité n'empêche pas le vandalisme, comme on a pu le constater avec les illuminations de fin d'année.

M. IDE maintient que l'endroit (au milieu du square) est un peu trop discret, propice au vandalisme et peu visible pour les passants.

M. MATGEN répond que l'on constate une importante rotation des livres et qu'il y a beaucoup de passage pour le métro. Il ajoute qu'au parc Pechère, il y a également une bonne rotation et un contrôle social important. Il signale que cela ne veut pas dire que les autres boîtes ne seront pas placées dans des endroits plus visibles.

#018/23.01.2017/A/0046#

-----

Mw. CARON verheugt zich over het feit dat op de Josephine-Charlottesquare een boekenruilkast geplaatst werd, maar ze heeft een aantal opmerkingen in verband met het gebruik ervan:

- De mensen hebben het moeilijk om de kast te openen. Kan men aanduiden hoe de kast te openen?
- Personen met een beperkte mobiliteit en kinderen kunnen moeilijk aan de kast die redelijk hoog staat.
- Zou men een controle van de inhoud ervan kunnen voorzien? Tijdens haar laatste bezoek heeft ze veel Duitse boeken opgemerkt en dat interesseert de meerderheid der gebruikers niet.

Ze drukt erop dat men telkens wanneer men nieuwe uitrusting inhuldigt op het grondgebied van de gemeente men aan de PBM's zou moeten denken.

Dhr. MATGEN dankt mw. CARON voor haar interpellatie en voor de interesse die ze dit onderwerp betoont. Hij bevestigt dat het initiatief een zeker succes kent bij de bevolking en dat het College daarom besloten heeft om een klein netwerk aan kasten in de groene ruimtes van de gemeente in te richten, meer bepaald in de omgeving van metro-ingangen zoals in het Pechèrepark en op het square Joséphine-Charlotte. De opening van deze twee kasten, die door schrijnwerkers van de gemeente werden gemaakt op basis van modellen die reeds in andere gemeenten gebruikt worden, bevindt zich op iets meer dan een meter hoogte, wat overeenkomt met de aanbeveling van de vzw Plain-Pied die gespecialiseerd is in toegang en mobiliteit voor voetgangers en personen met een beperkte mobiliteit. Deze vzw raadt voor een dergelijke installatie een hoogte aan tussen 80 en 110 cm als ideale comfortzone. Gezien het succes van de boekenruilkasten zou men er kunnen over nadenken om naast de bestaande kasten ook kleinere kasten te plaatsen die bijvoorbeeld speciaal voor de kinderen bestemd zouden zijn. Hij merkt op dat de kasten onmiddellijk naast een voetweg staan. Wat de manier betreft waarop ze open gaan, zal hij aan de dienst vragen om dit er duidelijk op aan te geven.

Dhr. IDE wijst erop dat de kast door vandalen beschadigd werd en vraagt zich af of men de kast niet op een meer zichtbare plaats zou moeten plaatsen.

Dhr. MATGEN antwoordt dat de kast op oudjaar inderdaad licht beschadigd werd, maar dat hij vlak bij een ingang van de metro staat en dat men een goed evenwicht zoekt tussen zichtbaarheid en discretie. Het gebroken glas werd in de dagen erna al hersteld. Hij merkt ook op dat zichtbaarheid geen garantie tegen vandalisme is, zoals men met de kerstverlichting heeft kunnen vaststellen.

Dhr. IDE houdt vol dat de plaats (middenin de square) een beetje te discreet is, zeer geëigend is voor vandalisme en slecht zichtbaar is voor de voorbijgangers.

Dhr. MATGEN antwoordt dat de boeken snel gewisseld worden er dat er veel verloop is voor de metro. In het Pechèrepark is er ook een goede rotatie en is er een goede sociale controle. Dit wil echter niet zeggen dat de andere kasten niet op meer zichtbare plekken geplaatst zullen worden.  
#018/23.01.2017/A/0046#

-----

Mme VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE rentre en séance.

Mw. VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE komt de vergaderzaal terug binnen.

-----

#### 17. Tenue des stewards dans l'exercice de leur fonction. (M. SCHUERMANS)

Houding van de stewards tijdens de uitoefening van hun functie. (Dhr. SCHUERMANS)

M. SCHUERMANS souhaite avoir un éclaircissement relatif à des commentaires lus sur les réseaux sociaux par rapport à des problèmes de nuisances sonores répétées aux abords de l'école Don Bosco Val d'Or, notamment liés à des jeunes qui lancent des pétards à la sortie de l'école, et ce de manière répétée, sans aucune réponse de la part des stewards. Il demande s'il existe un tableau de bord des interventions des stewards dans le cadre de leurs activités sur le territoire de la commune. Il fait remarquer qu'on les voit souvent avec une attitude nonchalante, en train de téléphoner, de fumer, de se balader les mains dans les poches. Il ajoute que les stewards sont là pour réaliser une mission et que l'objectif de cette interpellation est de démêler le vrai du faux par rapport au problème spécifique de Don Bosco et à l'attitude des stewards en général.

M. MAINGAIN signale que l'on n'utilise plus la dénomination de « stewards » mais bien celle de « gardiens de la paix » et que ceux-ci assurent des missions légales. Il explique que le problème de Don Bosco fait l'objet d'un suivi très régulier : durant la période scolaire, une équipe est planifiée chaque jour aux abords de l'institut (rues, parc Tomberg, maison communale, complexe sportif, etc.), tant en entrée des cours que durant le temps de midi ou qu'en sortie des cours et cette équipe est ponctuellement renforcée par une autre équipe pour couvrir l'ensemble du périmètre.

Il précise que, durant la belle période, l'équipe planifiée se déplace à vélo, ceci pour être plus mobile et donc couvrir un périmètre plus large et pouvoir assurer une intervention plus rapide. Il ajoute qu'une coordination est assurée avec les gardiens de la paix de Woluwe-Saint-Pierre et que, depuis fin 2016, un accord avec la direction de l'établissement scolaire prévoit qu'une équipe de gardiens de la paix soit, une fois par semaine, accompagnée d'éducateurs de l'école pour prévenir les éventuelles incivilités qui pourraient être constatées aux abords de l'institut, la présence des éducateurs permettant d'identifier les auteurs. Il fait remarquer que certaines périodes sont propices à plus de « nervosité », comme la fin de l'année civile et de l'année scolaire lorsqu'après les examens, les élèves sont licenciés et restent dans la rue (c'est principalement à cette période que se développe l'habitude de jeter des pétards). Il signale par ailleurs que la situation est suivie en collaboration avec la police et que les services de police sont parfois amenés à intervenir (il y a eu notamment une intervention assez sérieuse un peu avant l'été dernier car les étudiants s'en sont pris aux véhicules). Il ajoute encore qu'une collaboration est mise en place avec les agents de la STIB car, dans le métro, ni les gardiens de la paix, ni la police locale ne peuvent intervenir. Quant à la tenue des gardiens de la paix, il répond que :

- les témoignages reçus sont lus lors de briefings hebdomadaires avec un rappel des règles de comportement ;
- les gardiens de la paix ont un GSM de service qui leur sert à communiquer, par exemple, des stationnements gênants...
- les gardiens de la paix ont droit à des pauses et un gardien qui est vu en train de fumer dans un parc pourrait donc être en pause.

#018/23.01.2017/A/0047#

-----

Dhr. SCHUERMANS wil meer uitleg over de commentaar die hij in de sociale media gelezen heeft over aanhoudende geluidshinder rond de school Don Bosco Gouddal, meer bepaald door jongeren die voetzoekers gooien wanneer ze de school verlaten. Ze doen dit voortdurend en de stewards doen er niets aan. Hij vraagt of er een statuspaneel voor de interventies van de stewards bestaat in het kader van hun activiteiten op het grondgebied van de gemeente. Hij merkt op dat men vaak een erg nonchalante houding ziet terwijl ze telefoneren, roken of rondlopen met hun handen in hun zakken. Hij voegt eraan toe dat de stewards een opdracht uit te voeren hebben en dat het doel van deze interpellatie is om er achter te komen hoe het zit met het probleem Don Bosco en met de houding van de stewards.

Dhr. MAINGAIN merkt op dat men niet meer de term "stewards" hanteert, maar "gemeenschapswachten" en dat deze wettelijke opdrachten uitvoeren. Hij legt uit dat het probleem van Don Bosco regelmatig wordt opgevolgd: tijdens de schoolperiode patrouilleert er iedere dag een ploeg in de omgeving van de school (straten, Tombergpark, gemeentehuis, sportcomplex, enz.), zowel bij het begin der lessen als over de middag en aan het eind der lessen. Deze ploeg wordt geregeld bijgestaan door een tweede ploeg om de hele perimeter te kunnen beslaan. Bij mooi weer verplaatst deze ploeg zich per fiets om mobieler te zijn en een grotere perimeter te dekken en sneller te kunnen ingrijpen. Er wordt ook gecoördineerd met de gemeenschapswachten van Sint-Pieters-Woluwe en sinds eind 2016 is er een overeenkomst met de schooldirectie om een keer per week een ploeg gemeenschapswachten samen te laten patrouilleren met opvoeders van de school. Men wil zo eventuele overlast in de omgeving van de instelling in de toekomst voorkomen doordat de opvoeders de daders kunnen identificeren. Hij merkt op dat bepaalde periodes wat moeilijker zijn dan andere zoals het einde van het burgerlijk jaar en het einde van het schooljaar wanneer de leerlingen na de examens naar huis mogen en ze in de straten blijven rondhangen (het is ook meestal tijdens die periode dat er voetzoekers gegooid worden). Hij wijst er ook op dat de situatie samen met de politie wordt opgevolgd en dat deze soms moet tussenkomen (vlak voor de zomer van vorig jaar was er een redelijk ernstige tussenkomst aangezien de leerlingen zich aan auto's vergrepen hadden). Er wordt ook aan een samenwerking met de agenten van de MIVB gewerkt aangezien de gemeenschapswachten en de plaatselijke politiediensten niet mogen optreden in de metro. Wat de houding van de gemeenschapswachten betreft, antwoordt hij:

- de ontvangen getuigenissen worden tijdens de wekelijkse briefings voorgelezen met een herinnering van de gedragsregels;

- de gemeenschapswachten hebben een GSM van de dienst om bijvoorbeeld parkeerhinder te kunnen melden...
- de gemeenschapswachten hebben recht op pauzes en een wacht die in het park een sigaret rookt, kan dus zijn pauze aan het nemen zijn.

#018/23.01.2017/A/0047#

-----

Mme DE VALKENEER quitte la séance.  
Mw. DE VALKENEER verlaat de vergaderzaal.

-----

18. Situation de l'école Parc Schuman – Déménagement. (M. SCHUERMANS)  
Stand van zaken voor de school "Parc Schuman" – Verhuizing. (Dhr. SCHUERMANS)

M. SCHUERMANS a appris, par l'intermédiaire de certains parents d'élèves de l'école Parc Schuman, qu'avant le congé de Noël, il n'y avait toujours aucun avis distribué aux parents pour les tenir informés de la situation relative au déménagement ni aucune date prévisionnelle. Il souhaite connaître la situation actuelle de l'avancement du chantier Parc Schuman et crèche et s'inquiète du fait que les parents de l'école n'aient pas encore de précisions exactes quant à la date du déménagement. Il soulève également la problématique du stationnement pour les enseignants de la nouvelle école et la question de la création de rangs.

M. MAINGAIN répond que le déménagement de l'école La Charmille s'est déroulé dans de bonnes conditions et souligne la qualité du travail effectué par la division des bâtiments communaux et par le service de l'Enseignement. Il annonce que, si la cabine haute tension arrive dans le délai spécifié, le déménagement de l'école Parc Schuman pourrait avoir lieu pendant le congé de Carnaval (celui de Noël -Nouvel an n'était pas tenable en termes de délai) et que toutes les équipes sont mobilisées pour assurer le déménagement à cette période-là. Il ajoute que le projet de rang piéton pour l'école provisoire Parc Schuman a été approuvé par la Région et serait subsidié à hauteur de 8.540 EUR pour le paiement du surveillant habilité, son équipement, etc. Il signale par ailleurs qu'il existe une carte de stationnement pour les enseignants et que ceux-ci savent que, s'ils sont membres de l'Amicale du personnel, ils peuvent demander le remboursement total de la redevance pour la délivrance de la carte. Il fait remarquer qu'à l'école La Charmille, des places de stationnement sont prévues mais que ce sera plus difficile pour Parc Schuman vu la demande importante de stationnement de la part des riverains. Il précise que les enseignants peuvent soit demander une carte de stationnement, soit aller se garer un peu plus loin, par exemple là où des places sont prévues pour La Charmille. Il ajoute que, sur le site Neerveld, un dépose-minute avec demi-tour facile est prévu pour les parents.

M. SCHUERMANS demande si les parents connaissent maintenant la date du déménagement.

M. MAINGAIN répond que ce ne sera pas le cas tant que la date ne sera pas fixée avec certitude.  
#018/23.01.2017/A/0048#

-----

Dhr. SCHUERMANS heeft, via bepaalde ouders van leerlingen van de school "Parc Schuman", vernomen dat men voor de kerstvakantie nog altijd geen bericht aan de ouders bezorgd had om ze op de hoogte te houden van de situatie van de verhuizing noch van een eventuele datum. Hij wil weten hoe het momenteel staat met de werken aan "Parc Schuman" en het kinderdagverblijf. Hij maakt zich bovendien zorgen over het feit dat de ouders van de school nog altijd geen precieze informatie ontvangen hebben wat de datum van de verhuizing betreft. Hij haalt ook het parkeerprobleem aan voor de leerkrachten in de nieuwe school en de kwestie van de rijen.

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat de verhuizing van de school "La Charmille" in goede omstandigheden is gebeurd en benadrukt de kwaliteit van het werk dat werd uitgevoerd door de afdeling Gemeentegebouwen en door de dienst Onderwijs. Hij kondigt aan dat wanneer de hoogspanningskabine binnen een specifieke termijn geleverd wordt, de verhuizing van de school "Parc Schuman" tijdens de krokusvakantie zou kunnen gebeuren (een verhuizing tijdens de kerstvakantie was onmogelijk qua termijn). Alle ploegen zijn al gemobiliseerd om de verhuizing tijdens deze periode te kunnen verzekeren. Hij voegt eraan toe dat het voorstel voor voetgangersrijen voor de tijdelijke school "Parc Schuman" door het Gewest werd goedgekeurd. We zullen hiervoor een subsidie ontvangen van 8.540 EUR ter betaling van een gemachtigd opzichter, zijn uitrusting, enz. Hij merkt ook op dat er een parkeerkaart voor leerkrachten bestaat en dat ze weten dat ze, als ze lid zijn van de Vriendenkring van het personeel, de volledige som van de vergoeding voor het afleveren van de kaart kunnen recupereren. Bij de school "La Charmille" zijn er parkeerplaatsen voorzien, maar voor "Parc Schuman" wordt dit moeilijker gezien de grote vraag naar parkeerplaatsen door de omwonenden. Hij legt uit dat de leerkrachten ofwel een parkeerkaart kunnen aanvragen, ofwel verderop kunnen parkeren, bijvoorbeeld daar waar er plaatsen voorzien zijn voor "La Charmille". Op de Neerveld-site wordt er voor de ouders een zoen-en-zoef zone voorzien waar men makkelijk rechtsomkeert kan maken.

Dhr. SCHUERMANS vraagt of de ouders nu de datum voor de verhuizing kennen.

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat dit niet het geval zal zijn zo lang de datum niet echt vastligt.  
#018/23.01.2017/A/0048#

-----

Mme DE VALKENEER rentre en séance tandis que M. THAYER la quitte.  
Mw. DE VALKENEER komt de vergaderzaal terug binnen terwijl dhr. THAYER ze verlaat.

-----

19. Suivi de l'interpellation du 23/05/2016 sur les cantines scolaires. (M. VAN DER AUWERA)  
Opvolging van de interpellatie van 23/05/2016 betreffende de schoolkantines. (Dhr. VAN DER AUWERA)

M. VAN DER AUWERA interpelle le Collège en ces termes au sujet des cantines scolaires :  
« En mai 2016, j'ai interpellé le Collège sur les mesures prises pour offrir une nourriture saine aux enfants fréquentant les écoles communales. Dans ses réponses, le bourgmestre m'avait fait part de sa récente prise en main du dossier. Il avait cité des chiffres qui pouvaient apparaître séduisants en termes de pourcentages de bio pour différentes catégories d'aliments. Depuis, j'ai demandé à consulter les documents de l'attribution du marché et les documents de suivi au service Enseignement. Je tiens à présent à faire part au Conseil communal des résultats de mes modestes investigations. Le Collège a choisi son « fournisseur » lors d'un processus d'appel d'offre fin 2012. Sur les 5 offres reçues, le fournisseur choisi n'offrait pas le meilleur prix. On peut donc imaginer que la qualité perçue à travers les promesses faites a été un facteur déterminant, bien que l'offre traduise, selon moi, un solide marketing et même un belle dose de « greenwashing ». N'oublions pas que nous avons affaire à un multinationale de l'alimentation de masse qui privilégie le profit avant tout. Dans l'avalanche des allégations mises en avant, j'ai retenu quelques exemples :

- une alimentation proche de la vie locale en proposant des ingrédients qui accompagnent le lien à la terre et aux paysans ;
- des denrées cultivées plus au sud qui donnent une rémunération décente aux cultivateurs (bananes, céréales certifiées fairtrade et bio) ;
- les produits issus d'une agriculture respectueuse de la fertilité des sols et de la préservation des ressources en eau (produits bio, issus de l'agriculture raisonnée, produits de qualité différenciée...) ;
- un plus grand respect des animaux et de leurs conditions d'élevage (viande et produits issus de l'élevage labellisés et bio, poissons Global gap...).

Au-delà des slogans et des belles formules, la firme respecte-t-elle ses engagements ? Je ne relèverai que les déviations significatives par rapport aux engagements annoncés :

Critère de qualité	Engagement	Résultat 01/09/2015 - 31/03/2016	
Tous les fruits	100 % bio et/ou fairtrade	fruits frais 97 % bio	
	70 % de saison	?	
Rien n'est précisé pour les fruits surgelés ou secs ? (voir scandale attribué à Sodexo à Berlin avec 10.000 enfants ayant subi une gastro suite à l'ingestion de fraises surgelées d'origine chinoise)			
Herbes & épices	100 % fairtrade et/ou bio	15 % bio - fairtrade ?	
Bananes	100 % fairtrade ET bio	100 % des bananes sont bio mais 15 % fairtrade	
Céréales		100 % des céréales sont bio mais 0 % fairtrade	
Café	100 % durable	pas suivi	
Légumes	15 % bio	28 %	
Produits laitiers	20 % bio	22 %	
Œufs	50 % bio	74 %	
Pommes de terre	5 % bio	12 %	
	100 % qualité différenciée	pas suivi	
Poissons	MSC, ASC, Global Gap 100 %	100 %	
Huiles et matières grasses	50 % bio	17 %	
« Nous évitons l'huile de palme hydrogénée, le cas échéant nous garantissons l'huile de palme « durable » » ????			
Miel	100 % belge (Etterbeek)	non mesuré ? → anecdotique	
Viandes	qualité différenciée, belge et 5 % bio (objectif annoncé à posteriori) →	16 % non détaillé par type de viande	
	Porc	100 % belge	?
	Bœuf	100 % belge, pays voisins, UK	?
	Volaille	11 % bio belge & wallon	?
	Jambon	100 % belge Magistral	?

Aucun rapport de suivi n'est proposé sur le respect de l'origine belge des constituants. Tout cela semble positif pour certaines catégories d'aliments même si 28 % de légumes bio, c'est quand même 72 % de légumes susceptibles d'être contaminés par des résidus de pesticides. **Au total, selon le fournisseur, c'est 16,5 % de produits bio qui sont inclus dans les plats préparés.**

Quelles garanties avons-nous que le pourcentage de bio est bien respecté ? Aucune : contrairement à certains de ses concurrents, cette entreprise n'a pas de certification qui lui permettrait d'indiquer « bio » sur ses menus ! Pourtant elle le fait en France et au Luxembourg !

Si le fournisseur fournit épisodiquement (à la demande ?) un tableau partiel qui couvre une fraction de ses engagements, une série d'engagements contractuels ne sont pas mesurés, ni suivis régulièrement. D'autre part, dans le dossier qui nous a été présenté au service Enseignement, nous n'avons pas trouvé de :

- suivi chronologique des tableaux de rapports qualitatifs par période,
- compte-rendu des réunions régulières avec le fournisseur,
- liste d'actions indiquant le suivi des mesures correctives pour corriger les défauts constatés.

Bien sûr, il n'était pas question pour moi de faire un audit du fonctionnement de l'administration en questionnant les fonctionnaires qui ont certainement la volonté de bien faire ! En fin de compte, je crois avoir démontré que des écarts et des défauts existent dans la gestion et les prestations du fournisseur.

Mes questions au Collège :

1. Avez-vous pu élucider la confusion introduite par le fournisseur entre la nature « bio » de certains constituants de ses menus, « l'agriculture responsable », seule mention figurant sur les menus et « l'agriculture raisonnée », la mention qui figurait dans son offre en 2012 ?
2. Quel processus de suivi et quels outils avez-vous mis en place pour assurer un suivi et mesurer la qualité des prestations ?
3. Quelles actions correctives et/ou compensatoires allez-vous prendre pour obtenir au minimum le respect des engagements pris en 2012 ? »

M. MAINGAIN répond qu'en 2012, c'était une initiative novatrice pour l'époque de travailler sur l'alimentation durable et que cela a impliqué la collaboration de plusieurs services : Enseignement, Environnement (dans le cadre de l'agenda 21), Marchés publics. Il explique qu'à l'époque, 5 offres ont été remises, dont une seule était irrégulière, et que l'attribution du marché s'est faite sur les conseils de Bruxelles Environnement. Il signale que l'on interroge la société à intervalles réguliers pour déterminer si, par rapport aux différents critères, les objectifs sont atteints et que, pour certains, ils le sont mais pas pour tous. Il donne le résumé des résultats atteints :

Résumé		
4424 - CUISINE CENTRALE D'ANDERLECHT		
Commune de Woluwe-Saint-Lambert		
Critère	Objectif	Résultat (01/09/2016 - 30/11/2016)
% Ingrédients issus de l'agriculture biologique	-	17 %
Fruits frais : agriculture biologique (et/ou fairtrade)	100 %	95 %
Herbes et épices : agriculture biologique (et/ou fairtrade)	100 %	11 %
Bananes	agriculture biologique	100 %
	fairtrade	19 %
Céréales type quinoa, boulgour...	agriculture biologique	98 %
	fairtrade	0 %
Légumes : agriculture biologique	15 %	25 %
Produits laitiers : agriculture biologique (calcul desserts laitiers)	20 %	20 %
Œufs : agriculture biologique	50 %	0 %
Pommes de terre : agriculture biologique	5 %	10 %
Poissons : labellisés MSC, ASC, Global GAP	100 %	100 %
Huiles et matières grasses : agriculture biologique	50 %	29 %
Viande et volaille : agriculture biologique	5 %	9 %

Il fait remarquer qu'il faut tenir compte également de la fréquence d'utilisation des produits : par exemple, les produits frais sont plus souvent utilisés que les céréales. Il ajoute que, selon le cahier des charges, il faut disposer de certifications qui sont délivrées par des organismes agréés et que la commune a bien reçu des certificats, conformément aux normes européennes, reprenant les produits pour lesquels la certification a été obtenue.

M. VAN DER AUWERA fait remarquer que la cuisine n'est pas auditée alors que, pour pouvoir dire que l'on offre du bio en Belgique, la cuisine doit être auditée et il ne suffit pas de certifier que les fournisseurs fournissent du bio.

M. MAINGAIN répond que l'on prépare un nouveau cahier des charges et qu'il serait bon que l'on ait en plus un contrôle opérationnel par un organisme régional compétent, ce qui n'existe pas actuellement à Bruxelles Environnement qui ne pense pas pouvoir réaliser cela dans un délai rapproché. Il précise que le marché est prolongé jusque fin août et que la commune va devoir lancer son propre marché puisqu'on n'aura pas encore le cahier des charges de référence. Il annonce qu'un groupe de travail a été constitué pour mettre au point un cahier des charges plus exigeant encore que celui de 2012. Il émet l'idée d'engager une diététicienne. Il signale qu'actuellement, une appréciation des repas est donnée par les monitrices qui servent les repas, des enseignants et un enfant (pas toujours le même) et qu'un agent du service administratif de l'Enseignement réalise une synthèse des observations quotidiennes.

M. VAN DER AUWERA attire l'attention sur le fait que les termes « agriculture responsable » ne veulent rien dire, à part que les agriculteurs n'emploient pas trop de pesticides. Il ajoute que « agriculture raisonnée » est une autre expression pour tourner un peu autour du pot et que la firme SODEXO ne parle pas de bio car elle n'a pas le droit de le faire. Il fait remarquer également que les rapports sont fournis à la demande et qu'on ne les reçoit pas régulièrement. Il précise néanmoins que ce qui l'intéresse vraiment, c'est le prochain contrat, ce qui fait l'objet de sa seconde interpellation.

#018/23.01.2017/A/0049#

-----

Dhr. VAN DER AUWERA interpelleert het College als volgt over de schoolkantines:

"Ik heb het College in mei 2016 geïnterpelleerd over de maatregelen die werden genomen om de kinderen in de gemeentescholen een gezonde maaltijd voor te schotelen. In zijn antwoord stelde de burgemeester dat hij het dossier zelf in handen had genomen. Hij heeft toen cijfers geciteerd die verleidelijk leken betreffende het percentage bio voor verschillende voedingscategorieën. Sindsdien heb ik gevraagd om de documenten betreffende het gunnen van de opdracht en de opvolging binnen de dienst Onderwijs te mogen consulteren. Vandaar dat ik de Gemeenteraad nu de resultaten wil meedelen van mijn bescheiden onderzoek. Het College heeft tijdens een procedure van oproep tot offertes in 2012 zijn "leverancier" gekozen. Van de 5 ontvangen offertes was de gekozen leverancier niet de goedkoopste. Men kan zich dus inbeelden dat de beloofde kwaliteit een doorslaggevende factor was, ook al lijkt de offerte mij een sterk staaltje van marketing en "greenwashing". Laten we niet vergeten dat we hier te maken hebben met een multinational op het vlak van massavoedsel voor wie winst op de eerste plaats komt. Uit de overvloed aan beweringen heb ik er een aantal onthouden:

- een voeding die in nauw contact met het lokale leven staat door ingrediënten aan te bieden die de band begeleiden met de aarde en de boeren;
- voedingswaren die meer naar het zuiden geproduceerd worden die een fatsoenlijke vergoeding aan de telers opleveren (bananen, fairtrade en biologische graanproducten);
- producten die het resultaat zijn van een landbouw die respect opbrengt voor de vruchtbaarheid van de bodem en het behoud van de waterreserves (biologische producten die het resultaat zijn van een doordachte landbouw, kwaliteitsproducten...);
- meer respect voor de dieren en de omstandigheden waarin ze gekweekt worden (vlees en producten van een gelabeld en biologisch kweekproces, Global Gap-vissen...).

Maar leeft het bedrijf achter dit scherm van slogans en mooie formules zijn verbintenissen na? Ik som slechts de belangrijkste afwijkingen van de aangegane verbintenissen op:



Kwaliteitscriterium	Verbintenis	Resultaat 01/09/2015 - 31/03/2016
Al het fruit	100 % bio en/of fairtrade	Vers fruit 97 % bio
	70 % seizoensfruit	?
Is er niets gepreciseerd voor het ingevroren of gedroogde fruit? (zie het schandaal in Berlijn dat aan Sodexo wordt geweten waarbij 10.000 kinderen een darmontsteking hebben opgelopen nadat ze ingevroren Chinese aardbeien hadden gegeten)		
Kruiden	100 % fairtrade en/of bio	15 % bio - fairtrade?
Bananen	100 % fairtrade EN bio	100 % van de bananes zijn bio maar slechts 15 % is fairtrade
Graanproducten		100 % van de graanproducten zijn bio maar 0 % fairtrade
Koffie	100 % duurzaam	niet opgevolgd
Groenten	15 % bio	28 %
Melkproducten	20 % bio	22 %
Eieren	50 % bio	74 %
Aardappelen	5 % bio	12 %
	100% variabele kwaliteit	niet opgevolgd
Vis	MSC, ASC, Global Gap 100 %	100 %
Olie en vetstoffen	50 % bio	17 %
"We vermijden gehydrogeneerde palmolie, indien van toepassing garanderen we "duurzame" palmolie" ????		
Honing	100 % Belgisch (Etterbeek)	niet gemeten? → anekdote
Vlees	gevarieerde kwaliteit, Belgisch en 5 % bio (doelstelling achteraf aangekondigd) →	16 % niet aangeduid per soort vlees
	Varken	?
	Rund	?
	Gevogelte	?
	Ham	?

Er is geen enkel opvolgingsverslag betreffende het naleven van de Belgische oorsprong der onderdelen.

Sommige voedingscategorieën lijken volledig in orde te zijn, zelfs al betekent 28 % biologische groenten dat er 72 % van de groenten besmet kunnen zijn met resten van pesticiden. **Volgens de leverancier zit er in totaal 16,5 % biologische producten in de bereide maaltijden.** Welke garanties hebben we dat het biologisch percentage wordt nageleefd? Geen. In tegenstelling tot sommige concurrenten mag dit bedrijf geen "bio" label op zijn maaltijden klevan! Terwijl het dit in Frankrijk en Luxemburg wel doet!

Ook al bezorgt de leverancier ons periodiek (op vraag?) een gedeeltelijke tabel die een fractie van zijn verbintenissen dekt, toch wordt er een deel van de contractuele verbintenissen niet gemeten, noch regelmatig opgevolgd. En in het dossier dat ons in de dienst Onderwijs werd voorgelegd, missen we de volgende elementen:

- chronologische opvolging van de tabellen met de kwaliteitsverslagen per periode,
- verslag van geregelde vergaderingen met de leverancier,
- actielijst met de opvolging van de correctiemaatregelen om de vastgestelde gebreken te verbeteren.

Het was voor mij natuurlijk niet de bedoeling om een audit uit te voeren van de werking van het bestuur door de ambtenaren te bevragen (die zeker van goede wil zijn)! Ten slotte meen ik aangetoond te hebben dat er afwijkingen en fouten gebeuren in het beheer en de geleverde diensten van de leverancier.

Mijn vragen aan het College:

1. Hebt u de verwarring kunnen opklaren die door de leverancier gecreëerd werd tussen de "bio"-aard van sommige ingrediënten van de menu's en "verantwoorde landbouw" als enige vermelding op de menu's met "doordachte landbouw", de vermelding die in 2012 in de offerte werd opgenomen?
2. Welke opvolgingsprocedure hebt u in het leven geroepen om de kwaliteit van de prestaties op te volgen en te meten?
3. Welke corrigerende en/of compenserende maatregelen zal u nemen om tot een minimale naleving van de verbintenissen uit 2012 te komen?"

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat het in 2012 een vernieuwend initiatief was om met duurzame voeding te werken en dat er daarom de medewerking van verscheidene diensten vereist was: Onderwijs, Leefmilieu (in het kader van de Agenda 21), Openbare Aanbestedingen. Er werden toen 5 offertes ingediend waarvan er slechts één onregelmatig was en het gunnen van de opdracht gebeurde volgens het advies van Leefmilieu Brussel. Hij wijst erop dat men op geregelde tijdstippen met het bedrijf overlegt om te zien of de doelstellingen volgens verschillende criteria gehaald worden. Voor sommige criteria is dit het geval, maar niet voor allemaal. Hij geeft een overzicht van de behaalde resultaten:

Overzicht 4424 - CENTRALE KEUKEN VAN ANDERLECHT Gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe			
Criteria		Doelstelling	Resultaat (01/09/2016 - 30/11/2016)
% ingrediënten afkomstig van biologische landbouw		-	17 %
Vers fruit: biologische landbouw (en/of fairtrade)		100 %	95 %
Kruiden: biologische landbouw (en/of fairtrade)		100 %	11 %
Bananen	biologische landbouw	100 %	100 %
	fairtrade	100 %	19 %
Graanproducten zoals quinoa, bulgur...	biologische landbouw	100 %	98 %
	fairtrade	100 %	0 %
Groenten: biologische landbouw		15 %	25 %
Melkproducten: biologische landbouw (berekening melkdesserts)		20 %	20 %
Eieren: biologische landbouw		50 %	0 %
Aardappelen: biologische landbouw		5 %	10 %
Vis: met MSC, ASC, Global Gap label		100 %	100 %
Olie en vetstoffen: biologische landbouw		50 %	29 %
Vlees en gevogelte: biologische landbouw		5 %	9 %

Hij laat opmerken dat men ook rekening moet houden met de frequentie waarmee producten gebruikt worden, zo worden verse producten vaker gebruikt dan graanproducten. Hij voegt eraan toe dat men volgens het bestek over certificaten moet beschikken die door erkende instellingen worden afgeleverd en dat de gemeente deze certificaten, die aan de Europese normen voldoen, wel degelijk ontvangen heeft voor de producten waarvoor deze certificaten ontvangen werden.

Dhr. VAN DER AUWERA merkt op dat er geen audit van de keuken geweest is. Om in België te kunnen stellen dat men "bio" aanbiedt, moet de keuken echter een audit ondergaan. Het volstaat niet om met certificaten aan te tonen dat de leveranciers bioproducten leveren.

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat men een nieuw bestek voorbereidt. Het zou ook aangewezen zijn om een bijkomende operationele controle te hebben door een bevoegde gewestelijke instelling. Dit bestaat echter nog niet bij Leefmilieu Brussel dat dit niet in de nabije toekomst voorziet. Hij wijst erop dat de opdracht tot eind augustus verlengd wordt en dat de gemeente haar eigen aanbesteding zal moeten uitschrijven aangezien men nog geen referentiebestek zal hebben. Er werd een werkgroep samengesteld om een bestek op te stellen dat nog strenger is dan dat van 2012. Hij oppert het idee om een diëtiste aan te werven. Momenteel worden de maaltijden beoordeeld door de monitrices die de maaltijden opdienen, door het onderwijzend personeel en één kind (niet altijd hetzelfde). Een ambtenaar van de dienst Onderwijs maakt een samenvatting van de dagelijkse opmerkingen.

Dhr. VAN DER AUWERA wijst erop dat de term "verantwoordelijke landbouw" niets wil zeggen, behalve dat er niet te veel pesticiden gebruikt worden. Hij voegt eraan toe dat "doordachte landbouw" een andere manier is om rond de pot te draaien en dat de firma SODEXO het niet over "bio" heeft aangezien het deze term niet eens mag gebruiken. Hij merkt ook op dat de verslagen op vraag worden gemaakt en dat men ze niet geregeld ontvangt. Wat hem echter het meest interesseert is het volgende contract dat het voorwerp zal uitmaken van zijn tweede interpellatie.  
#018/23.01.2017/A/0049#

-----

M. THAYER rentre en séance.

Dhr. THAYER komt de vergaderzaal terug binnen.

-----

20. Fourniture de repas pour les écoles communales et les plaines de jeux : pour un cahier des charges ambitieux ! (M. VAN DER AUWERA)  
Levering van maaltijden voor de gemeentescholen en speelpleinen: voor een ambitieus bestek!  
(Dhr. VAN DER AUWERA)

M. VAN DER AUWERA développe comme suit son interpellation concernant le prochain cahier des charges relatif à la fourniture de repas pour les écoles communales et les plaines de jeux :

« En matière de santé et d'alimentation, deux problèmes majeurs sont aujourd'hui reconnus et les jeunes générations y sont les plus vulnérables : les excès de graisses néfastes, générateurs d'obésité, et la présence inquiétante de pesticides. Selon un rapport de l'EFSA (European Food Safety Authority) en 2013, plus de 45 % des aliments testés contenaient des résidus de pesticides dont 2,6 % au-delà des limites légales. En outre, 27 % des échantillons contenaient des résidus multiples. A Woluwe-Saint-Lambert, sous l'impulsion de l'échevine Monique LOUIS, ces préoccupations ont abouti à donner à notre commune le statut de commune pilote avec l'introduction de la liaison froide, du potage à 10h et enfin du jour sans viande... Pourtant, j'ai fait le constat que nous ne sommes plus à la pointe, même si nous faisons mieux que d'autres communes rétrogrades ! Un nouveau cahier des charges est en préparation. Bien entendu, nous attendons qu'il soit strict sur le respect des normes de santé publique, la qualité et les aspects diététiques. Il devra privilégier le choix de fruits et légumes de saison, la pêche durable, viser la réduction des portions de viande et instaurer un menu végétarien alternatif. En outre, nous attendons qu'il soit clair sur le refus des OGM et de l'huile de palme ou de coprah, qu'il encourage le commerce équitable nord-sud mais aussi nord-nord, le bien-être animal et les bonnes conditions de travail sur toute la chaîne. Nous souhaitons aussi qu'il promeuve un approvisionnement de proximité et la lutte contre les gaspillages. En complément, vous n'ignorez pas que Bruxelles Environnement a introduit en 2015 le concept Good Food pour aller vers un système alimentaire plus durable en Région de Bruxelles-Capitale. Bruxelles Environnement propose une labellisation des cantines. Ce label consacre la transition vers une alimentation savoureuse, saine et variée, exempte de gaspillage, produite localement et dans le respect de l'environnement ! Je ne peux que recommander au Collège de faire siennes de telles ambitions pour nos cantines en incluant les exigences de ce label dans les clauses techniques du prochain cahier des charges. Vous l'avez compris, le groupe Ecolo appelle de ses vœux une politique résolument engagée vers une alimentation plus durable, s'appuyant sur les connaissances scientifiques actuelles. Aujourd'hui, à Bruxelles et en Belgique, nous avons la

chance de pouvoir faire appel à une agriculture labellisée qui offre des garanties reposant sur un cahier des charges de production strict et un processus d'audit indépendant. Dans son cahier des charges type, la Fédération Wallonie-Bruxelles recommandait en 2012 un pourcentage total de bio de 15 % la 1<sup>re</sup> année, 20 % la suivante et 25 % la 3<sup>e</sup>. En 2017, un niveau minimum de bio de 30 %, certifié, est réaliste, atteignable, et ce pour un coût maîtrisé. Pour information, fin 2016, le fournisseur de Watermael-Boitsfort en est à 25 % de bio au total.

Mes questions au Collège :

1. Sur quel modèle sera établi le cahier des charges actuellement en cours de rédaction ?
2. Quels objectifs/exigences de bio total avez-vous l'intention d'inclure dans les clauses techniques particulières ?
3. Confirmez-vous votre intention d'inclure la labellisation Good Food dans les objectifs de durabilité de nos cantines et pour quel niveau (1, 2 ou 3 fourchettes) ? Si oui, cela figurera-t-il dans les clauses particulières du cahier des charges ?
4. Quel est votre calendrier et quand le Conseil communal sera-t-il invité à se prononcer ?

M. MAINGAIN répond, outre les quelques informations déjà données, qu'en 2012, le cahier des charges, valable pour 3 ans, figurait parmi les plus à la pointe. Il convient qu'aujourd'hui, il en existe de plus exigeants étant donné que, depuis lors, il y a de nouvelles réglementations, de nouveaux objectifs. Il précise que c'est l'objet du groupe de travail qui a été mis en place et qui a pour missions de s'inspirer des bonnes pratiques et d'en évaluer le coût. Il ajoute que la préoccupation principale est de s'assurer du suivi car on a beau avoir des critères de labellisation renforcés, encore faut-il s'en donner les moyens de contrôle, d'où l'idée d'engager une diététicienne. Il annonce que le cahier des charges sera présenté au plus tard en mai au Conseil communal. Il fait remarquer qu'il ne voit pas d'objection à en parler, avec l'interpellant, avant le Conseil communal car le Collège ne recherche qu'une chose, à savoir la qualité du service offert aux enfants des écoles.  
#018/23.01.2017/A/0050#

-----

Dhr. VAN DER AUWERA ontvouwt als volgt zijn interpellatie betreffende het volgende bestek voor de levering van maaltijden voor de gemeentescholen en speelpleinen:  
"Op het gebied van gezondheid en voeding zien we tegenwoordig twee grote problemen waarvoor de jongere generaties des te meer gevoelig zijn: een overdaad aan slechte vetten die zwaarlijvigheid tot gevolg hebben en de onrustwekkende aanwezigheid van pesticiden. Volgens een rapport van het EFSA (European Food Safety Authority) bevatten in 2013 meer dan 45 % van de geteste voedingswaren resten van pesticiden waarvan 2,6 % boven de wettelijke limiet. Bovendien bevatte 27 % van de stalen meer dan één pesticide. Op initiatief van schepen Monique LOUIS heeft de zorg hierover in onze gemeente ertoe geleid dat we het statuut van modelgemeente hebben gekregen met de introductie van het ontkoppeld koken, de soep om 10u en dagen zonder vlees... Ik heb echter vastgesteld dat we geen koploper meer zijn, ook al doen we nog altijd beter dan een aantal andere gemeenten. Er wordt een nieuw bestek voorbereid. We verwachten natuurlijk dat hierin streng wordt toegezien op de naleving van alle normen wat volksgezondheid, kwaliteit en voedingsleer betreft. Er zal bij voorkeur gekozen moeten worden voor seizoensgroenten en -fruit, duurzame visserij, kleinere porties vlees en een vegetarisch alternatief. Bovendien verwachten we ook dat er duidelijk geweigerd wordt om GGO en palm- of koproolie te aanvaarden, dat men volop voor de noord-zuid Fair Trade gaat, maar ook noord-noord, voor het dierenwelzijn en goede arbeidsomstandigheden in de hele keten. We verwachten ook dat men zich in de buurt bevoorraadt en dat men de strijd tegen de verspillingen aangaat. U weet ook dat Leefmilieu Brussel in 2015 het Good Food concept geïntroduceerd heeft om in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest naar een meer duurzaam voedingssysteem te evolueren. Leefmilieu Brussel stelt voor om een label toe te kennen aan de kantines. Dit label belooft de overgang naar een smaakvolle, gezonde en gevarieerde keuken, zonder verspilling, plaatselijk geproduceerd en met respect voor het leefmilieu. Ik moedig het College aan om ook zo ambitieus te zijn voor onze kantines door de vereisten voor dit label in de technische clausules van het volgende bestek op te nemen. De ECOLO-fractie roept op om een beleid te voeren dat resoluut de kaart trekt van een meer duurzame voeding waarbij er gesteund wordt op de huidige stand van de wetenschap. We hebben vandaag in Brussel en België het geluk dat we een beroep kunnen doen op een gelabelde landbouw met garanties die gebaseerd zijn op een strikt productiebestek en een onafhankelijk auditsysteem. In zijn typebestek beval de

“Fédération Wallonie-Bruxelles” in 2012 een globaal bio-aandeel van 15 % aan voor het eerste jaar, 20 % voor het tweede en 25 % voor het derde jaar. In 2017 is een minimaal aandeel van 30 % gecertificeerde bioproducten realistisch, en haalbaar en dit tegen een redelijke prijs. Ter informatie: eind 2016 haalde de leverancier van Watermaal-Bosvoorde 25 % bio van het totaal.

Mijn vragen aan het College:

1. Op welk model zal men zich baseren om het bestek op te stellen waaraan men momenteel werkt?
2. Welke doelstellingen/vereisten qua bio-aandeel wil u in de bijzondere technische clausules opnemen?
3. Bevestigt u uw voornemen om het Good Food label op te nemen in de duurzaamheidsdoelstellingen voor onze kantines en voor welk niveau (1, 2 of 3 vorken)? Indien ja, zal dit dan opgenomen worden in de bijzondere technische clausules?
4. Wat is hier het tijdschema voor en wanneer zal de Gemeenteraad zich hierover mogen uitspreken?

Dhr. MAINGAIN antwoordt, naast de reeds verstrekte informatie, dat het bestek van 2012 dat voor 3 jaar geldig was een van de meest veeleisende was. Momenteel bestaan er inderdaad strengere aangezien er sindsdien nieuwe regels en doelstellingen zijn bijgekomen. Hij wijst erop dat de werkgroep zich hieraan spiegelt om goede praktijken aan te prijzen en de kostprijs ervan te evalueren. Hij voegt eraan toe dat men vooral de opvolging wil verzekeren aangezien strengere labels allemaal goed en wel zijn, maar men moet de zaken wel controleren. Vandaar het idee om een diëtiste aan te werven. Hij kondigt aan dat het bestek ten laatste tijdens de Gemeenteraad van de maand mei zal worden voorgelegd. Hij heeft geen probleem om er vroeger al met de interpellant over te praten aangezien het College slechts een ding nastreeft: de kwaliteit van de diensten die aan de kinderen in de scholen wordt verstrekt.

#018/23.01.2017/A/0050#

-----

21. Wanneer worden de kerselaren in de Kerselarenlaan gesnoeid? (Dhr. DE SMUL)  
Quand les cerisiers de l'avenue des Cerisiers seront-ils taillés ? (M. DE SMUL)

Dhr. DE SMUL vraagt wanneer de kerselaren in de Kerselarenlaan gesnoeid worden.

Dhr. MATGEN antwoordt dat het snoeien van de Japanse kerselaren in de Kerselarenlaan gepland is voor de zomersnoei (na de bloeiperiode) van 2018. In 2017 heeft men voorrang gegeven aan het snoeien van de kerselaren in de Marie-Josélaan, de Meilaan en de Lartiguelaan. Hij wijst er nog op dat men ook rekening zal houden met de wettelijke beperkingen in verband met de nestperiode.

#018/23.01.2017/A/0051#

-----

M. DE SMUL demande quand les cerisiers de l'avenue des Cerisiers seront élagués.

M. MATGEN répond que l'élagage des cerisiers du Japon de l'avenue des Cerisiers est planifiée en émondage d'été (après la période de floraison) pour l'été 2018, la priorité en 2017 portant sur l'élagage des cerisiers de l'avenue Marie-José, de l'avenue de Mai et de l'avenue Lartigue. Il précise que l'on tiendra compte également des contraintes réglementaires liées aux périodes de nidification.

#018/23.01.2017/A/0051#

-----

22. Onze straatvegers en met hoeveel zijn er nu? (Dhr. DE SMUL)

A combien sont nos balayeurs actuellement ? (M. DE SMUL)

Dhr. DE SMUL vraagt of er genoeg straatvegers zijn om de gemeente netjes te houden, hoeveel er momenteel zijn, of ze naar waarde geschat worden voor het belangrijke werk dat ze verrichten om de gemeente netjes te houden en of men ervoor zorgt dat ze gemotiveerd blijven, ook tijdens periodes van koud weer.

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat er voortdurend aandacht is voor het werk dat verzet wordt door de ploeg van openbare reinheid. Hij preciseert dat er momenteel 21 straatvegers zijn, dat alle sectoren een straatveger hebben en dat er bovendien een vliegende ploeg is ter versterking wanneer er personeel vervangen moet worden of wanneer er op bepaalde ogenblikken in bepaalde wijken meer werk is dan anders. Hij is in het algemeen tevreden over het werk, maar hij merkt wel een toenemende mate van ongemamelijkheid. Hij voegt eraan toe dat de strijd tegen tags systematisch gevoerd wordt: wanneer ze door de gemeenschapswachten opgemerkt worden, leggen deze ze fotografisch vast en worden de eigenaars geïnformeerd dat de gemeente ze gratis weghaalt. De gemeente doet dit trouwens ook voor het stadsmeubilair. Hij betreurt het feit dat bepaalde types bollen gebruikt worden om er te sluikstorten. De omwonenden weten dat de ploegen van openbare reinheid verschillende keren per dag langskomen, maar desondanks wordt er nog altijd illegaal gestort, vooral in de buurt van kledingcontainers.

#018/23.01.2017/A/0052#

-----

M. DE SMUL demande si les balayeurs sont en nombre suffisant pour garder la commune propre, combien il y en a actuellement, s'ils sont appréciés à leur juste valeur pour l'important travail qu'ils accomplissent afin que la commune reste propre et si on veille à les motiver, également par temps froid.

M. MAINGAIN répond qu'il y a un intérêt constant pour le travail de l'équipe de la propreté publique. Il précise qu'aujourd'hui, il y a 21 balayeurs de rue, tous les secteurs sont pourvus d'un balayeur et il y a en outre une équipe volante qui vient en renfort pour le remplacement de personnel manquant ou dans certains quartiers où, à certains moments, le travail doit être encore plus régulier que de coutume. Il exprime la satisfaction générale par rapport au travail effectué mais constate que le nombre d'incivilités est en augmentation. Il ajoute que le travail de lutte contre les tags est maintenant systématisé : ceux-ci sont repérés par les gardiens de la paix qui réalisent des reportages photographiques et les propriétaires sont informés que le détaguage est effectué gratuitement par la commune, celle-ci procédant aussi au détaguage du mobilier urbain. Il déplore le fait que certains types de bulles fassent l'objet de dépôts clandestins. Il fait remarquer que les riverains reconnaissent que les équipes de la propreté publique passent plusieurs fois par jour mais que, malgré cela, il y a des dépôts clandestins, surtout à proximité des containers à vêtements.

#018/23.01.2017/A/0052#

-----

23. Accueil, par des habitants de la commune, de personnes sans abri durant les périodes de grand froid. (Mme BETTE)

Onthaal van daklozen door inwoners van de gemeente tijdens de strenge kou. (Mw. BETTE)

Mme BETTE relaie une question d'une habitante de la commune, qui souhaiterait, avec quelques voisins, accueillir des personnes sans abri durant les périodes de grand froid et voudrait savoir si la commune pourrait jouer un rôle dans cet accueil et éventuellement intervenir en cas de difficultés. Mme BETTE trouve cette idée très généreuse. Elle a elle-même procédé à des inspections dans des endroits stratégiques mais n'a vu personne, ce qui laisse penser que ces personnes ont trouvé un lieu d'hébergement.

Mme MOLENBERG répond que, chaque année, la commune active le plan « Grand froid » et que le service F.A.S.E. de Woluwe-Saint-Lambert collabore avec le service Prévention de la commune afin de repérer les situations problématiques et d'alerter le Samusocial. Elle signale que la Croix-Rouge, quant à elle, offre un appui médical si nécessaire. Elle explique que, compte tenu de la problématique de l'hébergement des sans-abris, qui revêt souvent une dimension psycho-médico-sociale complexe, la commune de Woluwe-Saint-Lambert ne dispose pas de toutes les ressources nécessaires, c'est pourquoi elle travaille depuis plusieurs années avec le Samusocial, dispositif urbain d'urgence sociale et de lutte contre l'exclusion qui dispose d'équipes spécialisées et d'infrastructures adaptées pour offrir aux sans-abris une aide d'urgence en termes d'hébergement, de soins médicaux, d'accompagnement psycho-social, de repas, de douches... Elle précise que l'aide apportée est immédiate, via l'action des équipes mobiles ou dans les centres d'accueil d'urgence qui ont tous encore des places disponibles et que le Samusocial poursuit une politique de non-refus pour toute personne en demande d'hébergement par temps froid. Elle invite donc les personnes généreuses à renvoyer les sans-abris vers ces dispositifs car elles risquent de se retrouver très vite dépassées par la situation.

Mme BETTE évoque le cas d'une personne qui hébergerait quelqu'un pour la nuit et voudrait qu'il quitte les lieux après le petit-déjeuner. Elle demande ce que cette personne peut faire si la personne accueillie refuse de partir.

M. MAINGAIN répond que, dès que la présence de la personne est attestée dans la maison, elle bénéficie de la protection du domicile et que donc, si on appelle les services de police, ceux-ci ne peuvent pas l'expulser manu militari sans décision de justice, et ce, que la personne soit déclarée ou non au registre de la population. Il évoque un cas où il a fallu inscrire d'office la personne à l'adresse pour pouvoir ensuite la citer devant le juge et lui signifier à une adresse certaine son expulsion, ce qui a nécessité 6 mois de procédure. Il insiste donc sur le fait que la prudence est indispensable.

Mme BETTE demande si on pourrait rappeler la collaboration avec le Samusocial dans le Wolu info d'octobre prochain.

M. MAINGAIN est favorable à cette proposition.  
#018/23.01.2017/A/0053#

-----

Mw. BETTE maakt een vraag over van een inwonster van de gemeente die, samen met enkele burens, daklozen zou willen opvangen wanneer het erg koud is. Ze wil weten of de gemeente hierbij een rol zou kunnen spelen en in geval van moeilijkheden tussenbeide zou komen. Mw. BETTE vindt het een erg gul aanbod. Ze heeft zelf bepaalde strategische plaatsen bezocht maar er niemand gezien, wat doet denken dat deze personen een opvangplaats hebben gevonden.

Mw. MOLENBERG antwoordt dat de gemeente ieder jaar haar "koudeplan" activeert en dat de dienst G.S.S.T. van Sint-Lambrechts-Woluwe met de dienst Preventie van de gemeente samenwerkt om eventuele problemen vast te stellen en Samusocial te waarschuwen. Indien nodig biedt het Rode Kruis medische bijstand. Ze legt uit dat, rekening houdend met het opvangprobleem van daklozen (wat vaak samengaat met een ingewikkelde psycho-medisch-sociale dimensie), de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe niet over alle nodige middelen beschikt. Vandaar dat ze al verscheidene jaren samenwerkt met de Samusocial, een stedelijke instelling voor dringende sociale bijstand die strijdt tegen exclusie. Deze instelling beschikt over gespecialiseerde ploegen en een aangepaste infrastructuur om daklozen noodhulp te kunnen bieden op het vlak van opvang, medische zorgen, psycho-sociale begeleiding, maaltijden, douches... Ze wijst erop dat het om rechtstreekse hulp gaat via mobiele ploegen of in de noodopvangcentra, waar er nog plaatsen beschikbaar zijn, en dat Samusocial een beleid voert waarbij niemand die in tijden van erge kou opvang zoekt, geweigerd wordt. Ze nodigt deze gulle mensen dan ook uit om de daklozen naar deze inrichtingen door te sturen aangezien dergelijke situaties snel uit de hand kunnen lopen.

Mw. BETTE haalt het geval aan van een persoon die een dakloze voor een nacht opvangt en wenst dat deze na het ontbijt de woonst verlaat. Ze vraagt wat deze persoon kan doen wanneer de gast weigert het pand te verlaten.

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat zodra de aanwezigheid van de persoon in de woonst vastgesteld is, ze van de bescherming van de woonst geniet en dat wanneer men de politie belt, deze die persoon niet onder dwang mogen buitensetzen zonder gerechtelijk bevel, ongeacht of deze persoon al dan niet bij het bevolkingsregister is aangegeven. Hij haalt het geval aan waarbij men de persoon ambtshalve op het adres heeft moeten inschrijven om hem daarna voor de rechter te dagen en hem op een bepaald adres zijn uitzetting te betekenen, procedure die alles samen ongeveer 6 maanden geduurd heeft. Hij maant dan ook aan tot zeer grote voorzichtigheid.

Mw. BETTE vraagt of men de samenwerking met Samusocial nog eens kan vermelden in de Wolu info van oktober e.k.

Dhr. MAINGAIN staat positief tegenover dit voorstel.  
#018/23.01.2017/A/0053#

-----

24. Carte de stationnement de courtoisie versus ticket de stationnement à gratter ? (M. DEVILLE)  
Gelegenheidsparkeerkaart versus parkeerkrasbiljet? (Dhr. DEVILLE)

M. DEVILLE a constaté qu'il n'existe aucune information sur le site de la commune concernant la carte de courtoisie que le citoyen peut aller chercher pour sa famille ou ses amis qui n'ont pas de carte de riverain. D'après les informations dont il dispose, celle-ci serait limitée à 25 jours et serait gratuite. Cependant, il se demande dans quelle mesure le système mis en place à Schaerbeek de ticket à gratter ne serait pas plus opportun. Il précise qu'il s'agit d'un ticket payant (3 EUR à Schaerbeek) qui rapporte donc à la commune et qui est surtout moins restrictif que la carte. Il ajoute qu'il est valable de 09h à 21h pour toutes les zones, hors zones rouges et que la commune de Schaerbeek les vend par sachets de cinq. Il fait remarquer que cela permet à tout habitant de la commune d'accueillir des gens sans que ceux-ci ne doivent payer d'horodateur.

M. MAINGAIN répond que le règlement-redevance est sur le site et que la carte de courtoisie figure à l'article 27, libellé comme suit :

« Utilisation de la carte de stationnement « de courtoisie ».

Une carte dite « de courtoisie » sera délivrée à l'attention de visiteurs au tarif de 3 EUR/jour.

Cette carte ne peut être délivrée plus de 25 jours par année civile.

La carte « de courtoisie » sera délivrée à tout habitant de la zone pouvant prouver soit son inscription au registre de la population, soit le paiement de la taxe sur l'occupation d'un logement par un occupant qui n'est pas inscrit dans les registres de la population. Il en fera la demande préalable au nom du visiteur sur présentation des mêmes documents que requis pour l'obtention de la carte d'habitant. Les conditions d'utilisation de cette carte dite de courtoisie seront identiques, pendant la durée de sa validité, à celles prévues à l'article 15, y compris dans les zones oranges. Les cartes de courtoisie délivrées dans une zone « riverains » sont soumises aux dispositions de l'article 13.

En cas de perte ou de destruction de la carte, il ne sera pas délivré de duplicata. »

Il précise que ces cartes ne sont donc pas valables dans les zones rouges. Il annonce que la Région va changer les règles et que les cartes à gratter seront formellement proscrites. Il signale qu'il y a encore beaucoup de pratiques contraires à l'ordonnance régionale et que toutes les communes vont devoir adapter leurs règlements endéans les deux ans. Il ajoute que les plans communaux de stationnement vont devoir être soumis pour accord préalable à l'Agence régionale du stationnement et que la commune prépare actuellement son plan communal de stationnement qui devra être soumis à enquête publique. Il fait remarquer que l'on a attendu la nouvelle version de la réglementation régionale, contrairement à certaines communes qui vont devoir recommencer leur plan communal de stationnement. Il signale en outre que la commune a commencé le renouvellement des cartes de riverain et applique le tarif minimum prévu par la réglementation régionale.



M. de HARENNE se dit surpris par l'interpellation de M. DEVILLE qui est identique sur le fond à ce qu'il proposait dans sa propre interpellation il y a un an et demi. Il soutient donc cette interpellation et aurait été heureux que M. DEVILLE lui apporte le même soutien il y a un an et demi. Il attire l'attention sur le fait que, lorsqu'un enfant tombe malade, on ne le sait pas à l'avance. Il aimerait donc, en pareille circonstance, avoir un ticket à gratter disponible et ne pas devoir courir à 09h du matin à la commune.

M. MAINGAIN répond qu'il n'est pas contre ce système mais qu'il n'est pas autorisé par la Région. Il fait remarquer que le tarif de 3 EUR est plus avantageux que ce que prévoit la Région mais va devoir être augmenté. Il ajoute que cela fait des années que l'on discute de la politique de stationnement pour Bruxelles et qu'il est bon de démarrer avec un système unifié et coordonné pour la région bruxelloise car il doit aussi être connu de ceux qui viennent de l'extérieur de la région.  
#018/23.01.2017/A/0054#

-----

Dhr. DEVILLE heeft vastgesteld dat er op de website van de gemeente geen enkele informatie staat betreffende de gelegenhedskaarten die de burger mag aanvragen voor familie of vrienden die geen bewonerskaart hebben. Naar verluidt zouden ze 25 dagen geldig zijn en zouden ze gratis zijn. Hij vraagt zich echter ook af of het systeem met parkeerkrasbiljetten dat in Schaarbeek gebruikt wordt, niet beter zou zijn. Het gaat hierbij om een betalend ticket (3 EUR in Schaarbeek) dat geld opbrengt voor de gemeente en dat minder beperkt is dan de kaart. Het ticket geldt van 09u tot 21u in alle zones (behalve de rode) en de gemeente Schaarbeek verkoopt het per zakjes van vijf. Zo kan iedere inwoner van de gemeente gasten ontvangen zonder dat deze de parkeermeters moeten voeden.

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat het vergoedingsreglement op de website staat en dat de gelegenhedskaart als volgt onder artikel 27 vermeld wordt:

"Gebruik van de parkeerkaart "gelegenhedskaart".

Bezoekers kunnen een gelegenhedskaart verkrijgen tegen het tarief van 3 EUR/dag.

Deze kaart kan slechts voor 25 dagen per burgerlijk jaar verstrekt worden.

Deze "gelegenhedskaart" wordt aan elke bewoner van de zone verstrekt als die ofwel zijn inschrijving in het bevolkingsregister ofwel de betaling van de taks op het gebruik van een woonplaats waarop de bewoner niet in de bevolkingsregisters is ingeschreven kan aantonen. De inwoner moet op voorhand een aanvraag op naam van de bezoeker indienen en dezelfdedocumenten, die nodig zijn om een bewonerskaart te verkrijgen, voorleggen. De gebruiksvoorwaarden van deze "gelegenhedskaart" zijn, gedurende de geldigheidsperiode, identiek aan de voorwaarden die in artikel 15 zijn opgenomen, ook in de oranje zones. Gelegenheidskaarten die worden verstrekt voor een "bewonerszone" vallen onder de beschikkingen van artikel 13.

In geval van verlies of vernietiging van de kaart zal er geen duplicaat van gegeven worden."

Hij wijst erop dat deze kaarten dus niet geldig zijn in de rode zones. Hij kondigt aan dat het Gewest de regels zal veranderen en dat de kraskaarten formeel verboden zullen worden. Hij wijst erop dat er nog veel praktijken heersen die ingaan tegen de gewestelijke ordonnantie en dat alle gemeenten binnen de twee jaar hun reglementen zullen moeten aanpassen. Men zal de gemeentelijke parkeerplannen vooraf ter goedkeuring moeten voorleggen aan het Gewestelijk Parkeeragentschap. De gemeente bereidt momenteel haar gemeentelijk parkeerplan voor dat onderworpen zal worden aan een openbaar onderzoek. In tegenstelling tot bepaalde andere gemeenten die een nieuw gemeentelijk parkeerplan zullen moeten opstellen, hebben wij op de nieuwe versie van het gewestreglement gewacht. Hij wijst er ook op dat de gemeente begonnen is de buurtbewonerskaarten te vernieuwen en dat men het minimumtarief hanteert dat door de gewestelijke reglementering voorzien is.

Dhr. de HARENNE zegt verbaasd te zijn over de interpellatie van dhr. DEVILLE die in de grond identiek is aan wat hij zelf anderhalf jaar geleden voorgesteld heeft in zijn interpellatie. Hij steunt deze interpellatie dus en had gewild dat dhr. DEVILLE hem anderhalf jaar geleden dezelfde steun had gegeven. Hij wijst erop dat men niet op voorhand weet wanneer een kind ziek zal worden.

Hij zou in dergelijke gevallen een krasticket ter beschikking willen hebben om niet om 09u 's morgens naar het gemeentehuis te hoeven.

Dhr. MAINGAIN zegt niet tegen het systeem te zijn, maar dat het door het Gewest verboden is. Het tarief van 3 EUR is gunstiger dan wat het Gewest voorziet, maar het zal moeten worden opgetrokken. Hij voegt eraan toe dat men al jaren over een parkeerbeleid voor Brussel praat en dat het dus goed is om met een eenvormig en gecoördineerd systeem te starten voor het Brussels gewest aangezien het ook gekend moet zijn door zij die van buiten het gewest komen.  
#018/23.01.2017/A/0054#

-----

**MOTION** (Section 4 – art. 7 – sous-section 2) :

**MOTIE** (Afdeling 4 – art. 7 – onderafdeling 2):

25. Motion concernant la mensualisation de la facture d'eau (Mme DE VALKENEER)  
Motie betreffende de maandelijkse betaling van de waterfactuur (Mw. DE VALKENEER)

Amendement :

Le groupe ECOLO propose d'amender la motion en remplaçant le 1<sup>er</sup> alinea du dernier paragraphe comme suit :

- de mettre en place la mensualisation des factures d'eau **par défaut** sans frais supplémentaires pour les ménages **et en leur permettant d'opter pour une facturation trimestrielle ou semestrielle sur simple demande.**

L'amendement est approuvé et intégré dans la motion ci-dessous qui est adoptée à l'unanimité.

-----

**Motion concernant la mensualisation de la facture d'eau**

Vu l'ordonnance cadre « Eau » du 20/10/2006 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 28/02/2008 portant sur la part des recettes générées par la tarification de l'eau à affecter à des fins sociales ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 14/07/2011 modifiant l'arrêté du 28/02/2008 portant sur la part des recettes générées par la tarification de l'eau à affecter à des fins sociales ;

Vu l'arrêté « Coord' Eau » du 24/04/2014 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 26/09/1996 organisant la location des habitations gérées par la Société du Logement de la Région bruxelloise ou par les sociétés immobilières de service public ;

Considérant que l'eau est une ressource fondamentale dont il est impossible de se départir et reconnue comme un droit fondamental par l'assemblée générale de l'Organisation des Nations-Unies ;

Considérant la difficulté de nombreux ménages bruxellois de régler leur facture d'eau ;

Considérant l'augmentation de 96 % en 8 ans du nombre de plans de paiement qui étaient estimés à 26.162 en 2015 par rapport à 13.378 en 2007 ;

Considérant qu'HYDROBRU s'est vue contrainte en 2015 de communiquer 4.206 avis d'interruption de fourniture aux bourgmestres et présidents de CPAS des communes où résident les usagers n'ayant pas donné suite aux rappels et mises en demeure qui leur ont été adressés, soit une augmentation de 78 % par rapport à 2013 ;

Considérant qu'à la suite de ces notifications, et sur base d'un jugement rendu par un juge de paix ou un tribunal de première instance, HYDROBRU a fait procéder à 1.323 interruptions effectives de fourniture d'eau, dont 591 domestiques ;

Considérant que le nombre de dossiers de créances irrécouvrables s'est élevé en 2015 à 1.401 cas pour un montant de 656.343 EUR ; que ce montant de créances irrécouvrables représente une augmentation de 205 % par rapport à 2006 et un total de 3.374.489 EUR d'irrécouvrables ces 10 dernières années ; que le montant moyen de la créance irrécouvrable a triplé en 10 ans, passant de 150 EUR en 2006 à 468 EUR en 2015 ;

Considérant les avantages de la mise en place de la mensualisation tant pour HYDROBRU-VIVAQUA, dont les irrécouvrables diminueraient, que pour les consommateurs qui pourraient faire face à leurs factures en les échelonnant, diminuant ainsi les impayés, les frais de rappels, les procédures de recouvrement et seraient de ce fait responsabilisés quant à leur consommation d'eau ;

Considérant qu'il est essentiel de soutenir et renforcer le travail des CPAS qui offrent une guidance budgétaire et mettent en place des plans de paiements pour les personnes les plus précarisées ;

#### **Le Conseil communal de Woluwe-Saint-Lambert :**

**Charge ses mandataires** auprès d'HYDROBRU et de VIVAQUA de relayer le contenu de la présente motion au sein des instances compétentes.

**Demande au Gouvernement bruxellois**, en concertation avec HYDROBRU-VIVAQUA :

- de mettre en place la mensualisation des factures d'eau par défaut sans frais supplémentaires pour les ménages et en leur permettant d'opter pour une facturation trimestrielle ou semestrielle sur simple demande ;
- de mettre en place des plans de paiement de 3 à 12 mois, lorsque les factures d'arriérés sont trop élevées.

#018/23.01.2017/A/0055#

-----

#### Amendement:

De ECOLO-fractie stelt een amendement aan de motie voor door de 1e alinea van de laatste paragraaf als volgt te wijzigen:

- **ambtshalve** maandelijkse waterfacturen in te voeren zonder bijkomende kosten voor de gezinnen **en hun de mogelijkheid te geven om op eenvoudige vraag voor drie- of zesmaandelijkse facturatie te kiezen.**

Het amendement wordt goedgekeurd en in onderstaande motie opgenomen die vervolgens unaniem wordt goedgekeurd.

-----

#### **Motion betreffende de maandelijkse waterfacturen**

Gelet op de "kaderordonnantie Water" van 20/10/2006;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 28/02/2008 houdende het deel van de inkomsten afkomstig van de tarifiering van water voorbehouden voor maatschappelijke doeleinden;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 14/07/2011 tot wijziging van het besluit van 28/02/2008 houdende het deel van de inkomsten afkomstig van de tarifiering van water voorbehouden voor maatschappelijke doeleinden;

Gelet op het "Waterbesluit" van 24/04/2014;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 26/09/1996 houdende de regeling van de verhuur van woningen die beheerd worden door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of door de openbare vastgoedmaatschappijen;

Overwegende dat water een levensnoodzakelijk goed is waar we niet zonder kunnen en door de algemene vergadering van de Organisatie der Verenigde Naties erkend is als een fundamenteel recht;

Overwegende dat heel wat Brusselse gezinnen het moeilijk hebben om hun waterrekening te betalen;

Overwegende dat in 8 jaar tijd het aantal afbetalingsplannen met 96 % gestegen is (daar waar ze in 2007 op 13.378 geschat werden, ging men in 2015 uit van 26.162 betalingsplannen);

Overwegende dat HYDROBRU zich in 2015 gedwongen zag om 4.206 berichten van afsluiting van levering te bezorgen aan de burgemeesters en OCMW-voorzitters van de gemeenten waar de gebruikers verblijven die geen gevolg gegeven hadden aan de aanmaningen en ingebrekestellingen die hen toegestuurd waren, wat een stijging van 78 % vertegenwoordigt ten opzichte van 2013;

Overwegende dat als gevolg van deze betekeningen en op basis van een vonnis dat door een vrederechter of een rechtbank van eerste aanleg werd geveld, HYDROBRU is overgegaan tot 1.323 effectieve onderbrekingen van waterlevering, waaronder 591 huishoudelijke;

Overwegende dat het aantal dossiers betreffende niet-terugvorderbare schulden in 2015 gestegen was tot 1.401 voor een totaal bedrag van 656.343 EUR; dat dit bedrag van niet-terugvorderbare schulden een stijging met 205 % betekent in vergelijking met 2006 en een totaal van 3.374.489 EUR aan niet-terugvorderbare bedragen voor de jongste tien jaar; dat het gemiddelde bedrag van de niet-terugvorderbare schuld op tien jaar tijd is verdrievoudigd, en gestegen is van 150 EUR in 2006 tot 468 EUR in 2015;

Overwegende dat de invoering van maandelijkse waterfacturen zowel voordelen zou hebben voor HYDROBRU-VIVAQUA, dat zijn niet-terugvorderbare schulden zou zien dalen, als voor de consumenten die hun facturen zo meer gespreid zouden kunnen betalen, met als gevolg een daling van de openstaande facturen, van de kosten verbonden aan het versturen van rappels en aan de procedures voor schuldvordering; dat de invoering van de maandelijkse factuur de consumenten meer zou responsabiliseren wat hun waterverbruik betreft;

Overwegende dat het van essentieel belang is om het werk van de OCMW's te ondersteunen en te versterken die voor de meest kwetsbare personen een budgetbegeleiding aanbieden door maandelijkse afbetalingsplannen op te stellen;

#### **De Gemeenteraad van Sint-Lambrechts-Woluwe:**

**Gelast zijn mandatarissen** bij HYDROBRU en VIVAQUA om de inhoud van onderhavige motie mee te delen aan de bevoegde instanties.

**Vraagt** aan de Brusselse Regering om in samenspraak met HYDROBRU-VIVAQUA:

- ambtshalve maandelijkse waterfacturen in te voeren zonder bijkomende kosten voor de gezinnen en hun de mogelijkheid te geven om op eenvoudige vraag voor drie- of zesmaandelijkse facturatie te kiezen;
- betalingsplannen van 3 tot 12 maanden op te stellen wanneer de achterstallige facturen te hoog blijken te zijn.

#018/23.01.2017/A/0055#

-----

**QUESTIONS ORALES** (Section 4 – art. 7 – sous-section 3) :

**MONDELINGE VRAGEN** (Afdeling 4 – art. 7 – onderafdeling 3):

26. Pose d'un câble électrique à haute tension sur le territoire de la commune. (Mme DE VALKENEER)

Trekken van een hoogspanningskabel op de grondgebied van de gemeente. (Mw. DE VALKENEER)

Mme DE VALKENEER rappelle que, depuis le mois de mars 2015, la société ELIA procède au placement, en sous-sol, d'un câble d'alimentation électrique de 150 Kv reliant deux postes haute tension, celui de Charles Quint et celui de Woluwe-Saint-Lambert.

Elle reprend l'historique de ce dossier :

Le premier trajet proposé par ELIA comprenant un passage par l'avenue Albertyn et l'avenue du Prince Héritier avait été refusé par le Collège des bourgmestres et échevins en raison des risques que la ligne à haute tension, de par l'étroitesse des voiries concernées, pouvait potentiellement générer pour la santé des riverains. Soucieuse de trouver un tracé alternatif, la commune avait demandé à ELIA de profiter de la réfection du toit du tunnel Montgomery et, singulièrement, de la dalle située au carrefour entre le boulevard Brand Whitlock et les avenues Dietrich et de Woluwe-Saint-Lambert pour placer son câble. Ainsi, un nouveau trajet a été élaboré par ELIA, lequel passe désormais par l'avenue de Woluwe-Saint-Lambert, voirie plus large que celles initialement impactées. En outre, il était question de profiter du réaménagement de l'avenue (trottoirs et égouts) aux fins de placer le câble à haute tension au milieu de celle-ci et de cette façon augmenter la distance qui le sépare des façades. ELIA s'était engagée à enfouir les câbles profondément et à les placer à 6 mètres minimum des façades de façon à réduire le champ magnétique perceptible autour desdits câbles. Toutefois, en dépit de ses engagements, ELIA n'a pas respecté les précautions d'usage, de sorte que la commune a estimé nécessaire de demander la suspension, en cette fin d'année, de l'installation du câble à haute tension. On apprend également que la Région bruxelloise finalise avec ELIA une convention qui fixera non pas des normes mais des précautions à prendre lors de la pose de nouvelles lignes à haute tension. Il est également question de mettre en place un système de contrôle de l'exposition aux ondes électromagnétiques.

Elle pose donc les questions suivantes :

- Pourriez-vous faire le point sur la situation de ce chantier ?
- Quelles sont les actions et démarches entreprises par la commune aux fins de protéger la santé des riverains de l'avenue de Woluwe-Saint-Lambert ?
- Pourriez-vous nous donner d'avantage d'explications sur la convention ou le protocole d'accord élaboré(e) par la Région bruxelloise ? Les communes ont-elles été associées à l'élaboration de cette convention ?

M. JAQUEMYNS répond qu'effectivement, le Collège a demandé à ELIA, le 2 décembre 2015, de revoir le tracé initial de pose de son câble et de passer par des voiries plus larges et qu'en octobre 2016, la société ELIA a repris contact avec le Collège afin de lui présenter le nouveau tracé envisagé, à savoir un passage par l'avenue de Woluwe-Saint-Lambert. Il ajoute que, conformément aux engagements pris par le Collège en 2015, deux réunions avec les habitants concernés ont été organisées les 27 octobre et 22 novembre 2016. Il souligne le fait que, dans l'avenue de Woluwe-Saint-Lambert, la société VIVAQUA procède au remplacement total de l'égout et que cette circonstance va permettre à la société ELIA de poser son câble à au moins 6 mètres des plus proches façades. Il communique que, la commune ayant demandé à ELIA de confirmer par écrit ce que son représentant avait indiqué oralement lors des deux réunions, la société ELIA a notamment confirmé, le 1<sup>er</sup> décembre 2016, que :

- le câble sera posé à une distance d'au moins 6 mètres des plus proches façades ;
- la chambre de jonction (lieu où les tronçons de câble doivent être reliés) sera blindée ;
- le câble sera posé à 1,20 m dans une tranchée de 1,50 m de profondeur.

Il signale qu'au cours de ces deux réunions, plusieurs questions relatives à la protection de l'environnement et de la santé publique ont été soulevées par les habitants et qu'un représentant de Bruxelles Environnement avait été convié à ces deux réunions mais qu'aucun représentant régional ne s'est manifesté. La commune a donc pris l'engagement auprès des riverains d'écrire à la ministre fédérale de la santé, Mme DE BLOCK et à la ministre régionale de l'environnement, Mme FREMAULT pour relayer leurs préoccupations (problématique des effets du rayonnement du champ

électromagnétique sur la santé et plus particulièrement sur la santé des enfants, absence d'imposition, dans la législation, d'une étude d'incidence sur la santé préalablement à la pose d'un câble à haute tension, absence de législation régionale en la matière, discussion et contenu d'une convention entre la Région bruxelloise et la société ELIA traitant de cette problématique, étendue et impacts sur l'environnement que pourrait produire le rayonnement électromagnétique induit par ce câble, etc.). Il déplore n'avoir reçu aucune réponse de Mme DE BLOCK, ministre fédérale de la santé. Quant à la ministre régionale de l'environnement, Mme FREMAULT, il fait part du fait qu'elle a récemment répondu que, vu les incertitudes entourant cette problématique, le Gouvernement régional bruxellois a décidé de ne pas approuver les plans d'investissement d'ELIA jusqu'à l'obtention d'une série de garanties concernant les conditions de pose de ces câbles. Il confirme qu'un protocole est en cours d'élaboration, auquel les communes ne sont pas associées et qui a pour objet de déterminer des bonnes pratiques en matière de pose d'un câble à haute tension en Région bruxelloise (distance de pose, profondeur de pose, type de pose...). Il fait remarquer que le Collège a toujours plaidé auprès de la Région et de sa ministre de l'environnement pour qu'un mécanisme de contrôle du respect de ces bonnes pratiques soit mis en place, par l'intermédiaire de Bruxelles Environnement ou d'un organisme tiers indépendant. Il annonce que le projet de protocole d'accord semble aller dans ce sens et sera soumis en Conférence des bourgmestres dans les prochaines semaines. Il signale qu'en attendant la mise en œuvre de ce protocole d'accord, la commune a informé la société ELIA qu'il y avait lieu de sursoir à l'installation du câble à haute tension dans l'avenue de Woluwe-Saint-Lambert. Il conclut en soulignant que la commune tient les riverains régulièrement informés par voie de toutes-boîtes et qu'une prochaine réunion est prévue avec eux dans les jours qui viennent.

M. LEMAIRE se réjouit de la collaboration avec Mme FREMAULT mais émet un bémol par rapport au fait que les communes ne sont pas associées.

M. JAQUEMYNS précise qu'elles ne sont pas consultées dans le cadre de l'élaboration du protocole mais que celui-ci passera par la Conférence des bourgmestres.

#018/23.01.2017/A/0056#

-----

Mw. DE VALKENEER herinnert eraan dat het nutsbedrijf ELIA al sinds maart 2015 werken uitvoert om een ondergrondse voedingskabel van 150 Kv te trekken tussen de twee hoogspanningsposten van Keizer Karel en Sint-Lambrechts-Woluwe. Ze overloopt de geschiedenis van dit dossier: Het eerste traject dat door ELIA voorgesteld werd, bevatte een stuk dat via de Albertynlaan en de Erfprinslaan liep. Dit werd door het College van burgemeester en schepenen verworpen gezien de geringe breedte van deze straten en dus de risico's die de hoogspanningskabel voor de gezondheid van de omwonenden kon opleveren. De gemeente ging op zoek naar een alternatief en stelde daarbij aan ELIA voor om gebruik te maken van de werken aan het dak van de Montgomerytunnel en aan de vloerplaat van het kruispunt tussen de Brand Whitlocklaan en de Dietrich- en Sint-Lambrechts-Woluwelananen om de kabel te leggen. Zo werkte ELIA een nieuw traject uit dat voortaan via de Sint-Lambrechts-Woluwelaan loopt. Deze laan is breder dan de lanen die in het eerste voorstel gekozen waren. Bovendien zou men ook gebruik maken van de herinrichting van de laan (voetpaden en riolen) om de hoogspanningskabel in het midden ervan te leggen en zo verder van de gevels vandaan te liggen. ELIA had zich ertoe verbonden om de kabels diep in te graven en op minstens 6 meter van de gevels te trekken om zo het waarneembaar magnetisch veld rond de betrokken kabels te verminderen. Maar ondanks zijn beloftes heeft ELIA de gebruikelijke voorzorgsmaatregelen niet nageleefd waardoor de gemeente het nodig geacht heeft om nu, in deze eindejaarsperiode, de schorsing van de werken voor het plaatsen van de hoogspanningskabel te vragen. We vernemen ook dat het Brussels Gewest de laatste hand legt aan een overeenkomst met ELIA die geen normen zal vaststellen maar wel de voorzorgsmaatregelen die genomen moeten worden wanneer men nieuwe hoogspanningskabels trekt. Er is ook sprake van een nieuw controlesysteem voor blootstelling aan elektromagnetische golven.

Ze stelt dus de volgende vragen:

- Hoe staat het met de werken?
- Welke acties en stappen heeft de gemeente ondernomen om de gezondheid van de bewoners van de Sint-Lambrechts-Woluwelaan te verzekeren?

- Kunt u wat meer uitleg geven over de overeenkomst of het protocolakkoord dat door het Brussels Gewest werd uitgewerkt? Werden de gemeenten bij de uitwerking ervan betrokken?

Dhr. JAQUEMYNS antwoordt dat het College op 2 december 2015 inderdaad aan ELIA gevraagd heeft om het traject voor zijn kabel te herzien en om voor bredere straten te kiezen. In oktober 2016 heeft ELIA opnieuw contact opgenomen met het College om een nieuw traject voor te stellen, namelijk via de Sint-Lambrechts-Woluwelaan. Hij voegt eraan toe dat, in overeenstemming met de verbintenissen die het College in 2015 is aangegaan, er twee vergaderingen met de betrokken bewoners werden georganiseerd, namelijk op 27 oktober en 22 november 2016. Hij benadrukt het feit dat VIVAQUA in de Sint-Lambrechts-Woluwelaan het riolenstelsel volledig aan het vernieuwen is en dat ELIA hiervan gebruik kan maken om zijn kabel op minstens 6 meter afstand van de dichtstbijzijnde gevels te leggen. De gemeente had aan ELIA gevraagd om schriftelijk te bevestigen wat zijn vertegenwoordiger tijdens de twee vergaderingen mondeling had aangegeven. ELIA heeft dan ook op 1 december 2016 bevestigd dat:

- de kabel op minstens 6 meter van de dichtstbijzijnde gevels gelegd zal worden;
- de verbindingkamer (waar de stukken kabel met elkaar verbonden moeten worden) gepantserd zal zijn;
- de kabel op 1,20 meter in een greppel van 1,50 meter diep gelegd zal worden.

Hij wijst erop dat de inwoners tijdens deze twee vergaderingen verschillende vragen gesteld hebben betreffende de bescherming van het milieu en van de volksgezondheid. Voor deze vergaderingen werd er telkens een vertegenwoordiger van Leefmilieu Brussel uitgenodigd, maar was er geen vertegenwoordiger van het Gewest aanwezig. De gemeente heeft zich er tegenover de omwonenden toe verbonden om naar de federale minister van Volksgezondheid, mw. DE BLOCK, en naar de gewestelijke minister voor Leefmilieu, mw. FREMAULT, te schrijven in verband met hun bezorgdheid (problematiek van de gevolgen van elektromagnetische straling voor de gezondheid en meer bepaald die van de kinderen, gebrek in de wetgeving van een verplichting om een effectenrapport op te stellen vooraleer men een hoogspanningskabel trekt, gebrek aan gewestelijke regelgeving over dit onderwerp, overleg en inhoud van een overeenkomst tussen het Brussels Gewest en het bedrijf ELIA waarbij deze problematiek besproken wordt, omvang en gevolgen voor het milieu die het elektromagnetisch veld dat door deze kabel wordt opgewekt kan veroorzaken, enz.). Hij betreurt het feit dat hij van mw. DE BLOCK, federale minister voor Volksgezondheid, geen antwoord ontvangen heeft. Wat de gewestelijke minister voor Leefmilieu, mw. FREMAULT, betreft, meldt hij dat deze onlangs geantwoord heeft dat, gezien de vele onzekerheden in verband met deze problematiek, de Brusselse Gewestregering beslist heeft om de investeringsplannen van ELIA niet goed te keuren tot men een reeks garanties ontvangen heeft betreffende de omstandigheden waarin deze kabels getrokken worden. Hij bevestigt dat er aan een protocol gewerkt wordt waarbij de gemeenten niet betrokken zijn en dat goede praktijkregels wil opstellen betreffende het trekken van hoogspanningskabels in het Brussels Gewest (afstand van de gevels, diepte, soort plaatsing...). Hij merkt op dat het College bij het Gewest en de minister voor Leefmilieu altijd gepleit heeft voor de invoering van een controlemechanisme betreffende de naleving van goede praktijkregels. Het dacht hierbij aan Leefmilieu Brussel of een derde, onafhankelijk organisme. Hij meldt dat het protocolakkoord die kant lijkt op te gaan en dat het in de volgende weken aan de Conferentie van burgemeesters zal worden voorgelegd. Hij wijst erop dat in afwachting van het in voege treden van dit protocolakkoord, de gemeente het bedrijf ELIA gemeld heeft dat het aangewezen is om de plaatsing van de hoogspanningskabel in de Sint-Lambrechts-Woluwelaan uit te stellen. Hij besluit dat de gemeente de omwonenden geregeld op informeert door middel van brievenbusacties en dat er in de eerstvolgende dagen een nieuwe vergadering met hen gepland is.

Dhr. LEMAIRE verheugt zich over de samenwerking met mw. FREMAULT, maar is minder gelukkig met het feit dat de gemeenten niet betrokken worden.

Dhr. JAQUEMYNS preciseert dat ze niet geconsulteerd werden bij het ontwerp van het protocol, maar dat dit wel via de Conferentie van burgemeesters moet gaan.

#018/23.01.2017/A/0056#

-----

**SÉANCE À HUIS CLOS**  
**VERGADERING MET GESLOTEN DEUREN**

**PRÉSENTS/AANWEZIG** : M./dhr. FRANKIGNOUL, Président/Voorzitter, M./dhr. MAINGAIN, Bourgmestre/Burgemeester, M./dhr. BOTT, Mmes/mevrouwen MOLENBERG, NAHUM, DESTREE-LAURENT, MM./de heren MATGEN, THAYER, LIENART, JAQUEMYNS, Echevins/Schepenen, Mme/mw. CARON, MM./de heren LEMAIRE, DE SMUL, de MAERE d'AERTRYCKE, Mmes/mevrouwen HENRY, BETTE, VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE, CHARUE, M./de heren IDE, VAN DER AUWERA, Mmes/mevrouwen DE VALKENEER, MELARD, DRION du CHAPOIS, DRANSART, CALMEYN, MM./de heren VANDEVELDE, DEVILLE, Mme/mw. BEGYN, MM./de heren DEROUBAIX, de HARENNE, ALLAER, SCHUERMANS, DEREPEPE, DELOOZ, ARNOULD, RIABICHEFF, Membres/Leden et/en M./dhr. LAMBERT, Secrétaire communal/Gemeentesecretaris.

-----

Ainsi décidé en séance du 23/01/2017.

Aldus beslist in vergadering van 23/01/2017.

Le Secrétaire communal,  
De Gemeentesecretaris,

Le Président,  
De Voorzitter,

Patrick LAMBERT

Daniel FRANKIGNOUL

-----