

**ADMINISTRATION COMMUNALE
DE WOLUWE-SAINT-LAMBERT**

**GEMEENTEBESTUUR VAN
SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE**

**Séance du Conseil communal du 29/06/2016
Zitting van de Gemeenteraad van 29/06/2016**

PRÉSENTS/AANWEZIG : M./dhr. FRANKIGNOUL, Président/Voorzitter, M./dhr. MAINGAIN, Bourgmestre/Burgemeester, M./dhr. BOTT, Mmes/mevrouwen MOLENBERG, NAHUM, DESTREE-LAURENT, MM./de heren MATGEN, THAYER, LIENART, JAQUEMYNS, Echevins/Schepenen, Mme/mw. CARON, MM./de heren LEMAIRE, VANDERWAEREN, de MAERE d'AERTRYCKE, Mmes/mevrouwen HENRY, BETTE, VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE, M./dhr. IDE, Mme/mw. BROCHÉ, M./dhr. VAN DER AUWERA, Mmes/mevrouwen DE VALKENEER, MELARD, DRANSART, M./dhr. DEVILLE, Mme/mw. BEGYN, MM./de heren GEELHAND, ALLAER, DEREPEPE, Membres/Leden et/en M./dhr. LAMBERT, Secrétaire communal/Gemeentesecretaris.

ENTRÉE EN COURS DE SÉANCE/BINNENGEKOMEN TIJDENS DE VERGADERING :

Mme/mw. CALMEYN.

EXCUSÉ/VERONTSCHULDIGD :

MM./de heren DÉSIR, DE SMUL, Mmes/mevrouwen CHARUE, DRION du CHAPOIS, MM./de heren VANDEVELDE, DEROUBAIX, de HARENNE, SCHUERMANS.

**SEANCE PUBLIQUE
OPENBARE VERGADERING**

Communications :

Mededelingen:

Le Président communique les différentes absences.
De Voorzitter deelt de verschillende afwezigheden mee.

Mme BROCHÉ reçoit la parole et annonce officiellement à l'assemblée qu'elle démissionne de son mandat de conseillère communale.

Il s'en suit une série de témoignages de la part de MM. IDE, LEMAIRE, DEVILLE, Mmes CARON, BETTE et M. le bourgmestre.

Mw. BROCHÉ krijgt het woord en kondigt officieel aan de bijeenkomst aan dat zij haar mandaat van gemeenteraadslid neerlegt.

Er volgen een reeks getuigenissen van de heren IDE, LEMAIRE, DEVILLE, mevrouwen CARON, BETTE en van de heer burgemeester.

1. Approbation du procès-verbal du 23/05/2016.
Goedkeuring van het proces-verbaal van 23/05/2016.

Le procès-verbal de la séance du 23/05/2016 est approuvé par 25 voix pour et 3 abstentions (Mme CARON, MM. VANDERWAEREN et GEELHAND).

Het proces-verbaal van de vergadering van 23/05/2016 wordt met 25 stemmen voor en 3 onthoudingen (mw. CARON, de heren VANDERWAEREN en GEELHAND) goedgekeurd.
 #018/29.06.2016/A/0001#

Mme NAHUM quitte la séance.
 Mw. NAHUM verlaat de vergaderzaal.

2. CPAS – Compte 2015 – Approbation.
OCMW – Rekening 2015 – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu l'article 89 de la loi du 08/07/1976, organique des centres publics d'action sociale ;

Vu le compte pour l'exercice 2015 arrêté par le Conseil de l'Action Sociale le 07/06/2016 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 16/06/2016 ;

DECIDE d'approuver le compte du Centre Public d'Action Sociale pour l'exercice 2015 qui se présente comme suit :

1. SERVICE D'EXPLOITATION

1.1. RESULTAT COMPTABLE

Droits constatés nets	
non-valeurs/irrécouvrables déduits	41.016.001,61 EUR
Dépenses engagées nettes	- 42.973.430,50 EUR
Dépenses abandonnées afférentes aux exercices antérieurs	1.267,92 EUR

Résultat	- 1.956.160,97 EUR
	=====

1.2. RESULTAT FINANCIER

Recettes réalisées	32.677.959,49 EUR
Paiements effectués	- 38.533.590,66 EUR

Résultat	- 5.855.631,17 EUR
	=====

2. SERVICE D'INVESTISSEMENTS

2.1. RESULTAT COMPTABLE

Droits constatés nets	5.153.098,13 EUR
Dépenses engagées nettes	- 3.058.795,66 EUR
Dépenses abandonnées afférentes aux exercices antérieurs	1.917,41 EUR

Résultat	2.096.219,88 EUR
	=====

2.2. RESULTAT FINANCIER

Recettes réalisées	4.841.720,72 EUR
Paiements effectués	- 2.469.431,31 EUR

Résultat	2.372.289,41 EUR
	=====

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0002#

DE RAAD,

Gelet op artikel 89 van de organieke wet van 08/07/1976, betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de rekening voor het dienstjaar 2015 vastgesteld door de Raad van Maatschappelijk Welzijn op 07/06/2016;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 16/06/2016;

BESLIST de rekening goed te keuren van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn voor het dienstjaar 2015, die de volgende resultaten weergeeft:

1. EXPLOITATIE DIENST

1.1. BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT

Netto vastgestelde rechten, met aftrek van kwade posten/oninbare	41.016.001,61 EUR
Netto vastgestelde uitgaven	- 42.973.430,50 EUR
Te verzaken uitgaven van afgesloten dienstjaren	1.267,92 EUR

Resultaat	- 1.956.160,97 EUR
	=====

1.2. FINANCIEEL RESULTAAT

Geïnde ontvangsten	32.677.959,49 EUR
Gedane uitgaven	- 38.533.590,66 EUR

Resultaat	- 5.855.631,17 EUR
	=====

2. INVESTERINGSDIENST

2.1. BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT

Netto vastgestelde rechten	5.153.098,13 EUR
Netto vastgestelde uitgaven	- 3.058.795,66 EUR
Te verzaken uitgaven van afgesloten dienstjaren	1.917,41 EUR

Resultaat	2.096.219,88 EUR
	=====

2.2. FINANCIEEL RESULTAAT

Geïnde ontvangsten	4.841.720,72 EUR
Gedane uitgaven	- 2.469.431,31 EUR

Resultaat	2.372.289,41 EUR
	=====

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.
#018/29.06.2016/A/0002#

Mme NAHUM rentre en séance tandis que Mme BROCHÉ la quitte.
Mw. NAHUM komt de vergaderzaal terug binnen terwijl mw. BROCHÉ ze verlaat;

3. BRULABO – Prorogation de la participation à l'intercommunale pour une durée de 20 ans – Ratification – Approbation. BRULABO – Verlenging van de deelneming aan de intercommunale voor een periode van 20 jaar – Bekrachtiging – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale,

Vu la participation de la commune de Woluwe-Saint-Lambert à l'Intercommunale BRULABO depuis sa création ;

Vu l'article 4.1 des statuts de BRULABO qui prévoit que l'association est conclue pour une durée de trente ans à partir du 10/08/1986 ;

Vu l'article 4.2 des statuts de BRULABO qui dispose que, à l'expiration du terme fixé, l'association sera prorogée pour la même durée par l'assemblée générale à la majorité des deux tiers ;

Considérant que le 10/08/2016 viendra à expiration la troisième période de trente années d'existence de BRULABO et que les communes associées doivent se prononcer sur la prorogation de l'association ;

Considérant que BRULABO est actif en matière de mérules (et autres parasites du bois) ;

Considérant que BRULABO s'est adjoint le contrôle permanent de la qualité de l'eau des bassins de natation ;

Considérant que BRULABO analyse les eaux de douche en vue de la détection de **Legionella pneumophila** au sein de séniories communales, hôpitaux communaux et d'établissements privés ;

Considérant que si l'action de BRULABO en matière d'inspection des denrées alimentaires au sein des collectivités communales (crèches, écoles, maisons de repos, hôpitaux), d'une part, et d'inspection d'établissements, d'autre part, peut être comparée à celle de l'AFSCA, elle permet toutefois une intervention rapide, un dialogue effectif avec le personnel communal sur le terrain, un contrôle de la bonne application des mesures prises par les gestionnaires d'établissements et des relations directes entre l'inspection et le laboratoire ;

Considérant la reconnaissance officielle et internationale des compétences techniques de BRULABO grâce à son accréditation BELAC selon la norme ISO 17025 pour les analyses et, depuis 2014, également selon la norme ISO 17020 pour les inspections ;

Considérant toutefois la pression démographique à Bruxelles et le besoin de places scolaires ;

Considérant la proximité des locaux de BRULABO avec le Lycée Emile Jacqmain ;

Considérant que le déménagement des locaux de BRULABO permettrait au lycée Emile Jacqmain d'étendre son établissement ;

Considérant l'accord du 20/04/2016 de la Conférence des Bourgmestres pour proroger l'association pour une nouvelle période de vingt ans et procéder au déménagement des locaux pour la fin du mois de décembre 2018 au plus tard ;

RATIFIE :

ARTICLE 1 : DUREE

- d'autoriser Mme Delphine DE VALKENEER, conseillère communale, déléguée de la commune de Woluwe-Saint-Lambert au sein de l'Assemblée générale de BRULABO, à voter pour la prorogation de la participation de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, pour une nouvelle durée de vingt ans dans l'intercommunale BRULABO et d'adapter le texte de l'article 4 des statuts en ce sens.

ARTICLE 2 : LOCALISATION DES LOCAUX

- de solliciter le Conseil d'administration à prendre en charge le déménagement des locaux de l'association BRULABO, lequel devra intervenir à la fin du mois de décembre 2018 au plus tard.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0003#

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de deelname van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe aan de intercommunale BRULABO sinds haar oprichting;

Gelet op artikel 4.1 van de statuten van BRULABO dat voorziet dat de vereniging gesloten wordt voor een duur van dertig jaar vanaf 10/08/1986;

Gelet op artikel 4.2 van de statuten van BRULABO dat beschikt dat de vereniging bij het aflopen van de vastgelegde termijn verlengd zal worden voor dezelfde duur door de algemene vergadering bij tweederdemeerderheid;

Overwegende dat de derde periode van dertig jaar bestaan van BRULABO zal aflopen op 10/08/2016 en dat de verbonden gemeenten zich moeten uitspreken over de verlenging van de vereniging;

Overwegende dat BRULABO actief is op het gebied van huiszwammen (en andere houtparasieten);

Overwegende dat BRULABO de permanente controle van de waterkwaliteit van de zwembaden erbij genomen heeft;

overwegende dat BRULABO het douchewater analyseert met het doel *Legionella pneumophila* op te sporen in gemeentelijke bejaardentehuizen, gemeentelijke ziekenhuizen en private instellingen;

Overwegende dat de actie van BRULABO op het gebied van inspectie van voedingsmiddelen in de gemeentelijke instellingen (kinderdagverblijven, scholen, rusthuizen, ziekenhuizen) enerzijds en inspectie van instellingen anderzijds dan wel vergeleken kan worden met die van het FAVV, maar dat die actie toch een snelle tussenkomst, een efficiënte dialoog met het gemeentepersoneel op het terrein, een controle van de goede toepassing van de maatregelen genomen door de beheerders van de instellingen en van de rechtstreekse relaties tussen de inspectie en het laboratorium mogelijk maakt;

Gelet op de officiële en internationale erkenning van de technische vaardigheden van BRULABO dankzij zijn accreditatie BELAC volgens norm ISO 17025 voor de analyses en sinds 2014 ook volgens norm ISO 17020 voor de inspecties;

Gelet echter op de demografische druk in Brussel en de nood aan schoolplaatsen;

Gelet op de nabijheid van de lokalen van BRULABO bij het Lycée Emile Jacqmain;

Overwegende dat het Lycée Emile Jacqmain dankzij de verhuizing van de lokalen van BRULABO zijn instelling zou kunnen uitbreiden;

Gelet op het akkoord van 20/04/2016 van de Conferentie van Burgemeesters om de vereniging te verlengen met een nieuwe duur van twintig jaar en over te gaan tot de verhuizing van de lokalen tegen uiterlijk het einde van de maand december 2018;

BEKRACHTIGT:

ARTIKEL 1: DUUR

- de afgevaardigde, mw. Delphine DE VALKENEER, gemeenteraadslid, van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, binnen de algemene vergadering van BRULABO, toestemming te geven om te stemmen voor de verlenging van de deelname van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe voor een nieuwe duur van twintig jaar in de intercommunale BRULABO en de tekst van artikel 4 van de statuten in die zin aan te passen.

ARTIKEL 2: LOKALISATIE VAN DE LOKALEN

- de Raad van beheer te vragen om de verhuizing van de lokalen van de vereniging BRULABO, die ten laatste op het einde van de maand december 2018 zal moeten gebeuren, op zich te nemen.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/29.06.2016/A/0003#

4. Associations diverses – Comptes, bilan et rapport d'activités – Prise de connaissance – Subside – Octroi – Approbation.
Diverse verenigingen – Rekeningen, balans en activiteitenverslag – Kennisneming – Subsidie – Toekenning – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant qu'une subvention, d'un montant de 1.500 EUR, a été prévue au budget 2016 à l'article 76222/332-02 en faveur de l'ASBL Arte-Fac ;

Considérant qu'il s'indique donc, en application de l'article 5 des dispositions légales précitées, que cette association produise les documents requis ;

Vu le bilan arrêté au 31/12/2015, le compte 2015 et le rapport d'activités pour la période 2015 de l'association précitée ;

Considérant que ces documents ont été présentés au Collège des bourgmestre et échevins en séance du 09/06/2016 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de prendre connaissance du bilan arrêté au 31/12/2015, du compte 2015 et du rapport d'activités de l'ASBL Arte-Fac ;
- de confirmer l'octroi d'une subvention, d'un montant de 1.500 EUR, inscrite au budget 2016 à l'article 76222/332-02/7345, en faveur de l'ASBL Arte-Fac.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
 #018/29.06.2016/A/0004#

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant qu'une subvention, d'un montant de 13.500 EUR, a été prévue au budget 2016 à l'article 76205/332-02 en faveur de l'ASBL Ateliers de la rue Voot ;

Considérant qu'il s'indique donc, en application de l'article 5 des dispositions légales précitées, que cette association produise les documents requis ;

Vu le bilan arrêté au 31/12/2015, le compte 2015 et le rapport d'activités pour la période 2015 de l'association précitée ;

Considérant que ces documents ont été présentés au Collège des bourgmestre et échevins en séance du 09/06/2016 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de prendre connaissance du bilan arrêté au 31/12/2015, du compte 2015 et du rapport d'activités de l'ASBL Ateliers de la rue Voot ;
- de confirmer l'octroi d'une subvention d'un montant de 13.500 EUR, inscrite au budget 2016 à l'article 76205/332-02/7553, en faveur de l'ASBL Ateliers de la rue Voot.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0005#

Mme BROCHÉ rentre en séance.
Mw. BROCHÉ komt de vergaderzaal terug binnen.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant qu'une subvention, d'un montant total de 36.905 EUR, a été prévue au budget 2016, aux articles 77101/332-02 (25.600 EUR) et 76304/332-02 (11.305 EUR), en faveur de l'ASBL Centre Albert Marinus ;

Considérant qu'il s'indique donc, en application de l'article 5 des dispositions légales précitées, que cette association produise les documents requis ;

Vu le bilan arrêté au 31/12/2015, les comptes 2015 et le rapport d'activités pour la période 2015 de l'association précitée ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 16/06/2016 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de prendre connaissance du bilan arrêté au 31/12/2015, des comptes 2015 et du rapport d'activités de l'ASBL Centre Albert Marinus ;
- de confirmer l'octroi d'une subvention, d'un montant total de 36.905 EUR, inscrite au budget 2016, aux articles 77101/332-02/7775 (25.600 EUR) et 76304/332-02/7776 (11.305 EUR), en faveur de l'ASBL Centre Albert Marinus.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région de bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0006#

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant qu'une subvention, d'un montant de 2.500 EUR, a été prévue au budget 2016 à l'article 76207/332-02 en faveur de l'ASBL Centre civique de Kapelleveld ;

Considérant qu'il s'indique donc, en application de l'article 5 des dispositions légales précitées, que cette association produise les documents requis ;

Vu le bilan arrêté au 31/12/2015, le compte 2015 et le rapport d'activités pour la période 2015 de l'association précitée ;

Considérant que ces documents ont été présentés au Collège des bourgmestre et échevins en séance du 09/06/2016 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de prendre connaissance du bilan arrêté au 31/12/2015, du compte 2015 et du rapport d'activités de l'ASBL Centre civique de Kapelleveld ;
- de confirmer l'octroi d'une subvention, d'un montant de 2.500 EUR, inscrite au budget 2016 à l'article 76207/332-02/8048, en faveur de l'ASBL Centre civique de Kapelleveld.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0007#

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant que des subventions, au montant total de 210.853 EUR, ont été prévues au budget 2016, aux articles 76201/332-02 (161.595 EUR), 76302/332-02 (22.563 EUR) et 76304/332-02 (26.695 EUR), en faveur de l'ASBL Centre Culturel Wolubilis ;

Considérant qu'il s'indique donc, en application de l'article 5 des dispositions légales précitées, que cette association produise les documents requis ;

Vu le bilan arrêté au 31/12/2015, le compte 2015 et le rapport d'activités pour la période 2015 de l'association précitée ;

Considérant que ces documents ont été présentés au Collège des bourgmestre et échevins en séance du 09/06/2016 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de prendre connaissance du bilan arrêté au 31/12/2015, du compte 2015 et du rapport d'activités de l'ASBL Centre Culturel Wolubilis ;

- de confirmer l'octroi des subventions, au montant total de 210.853 EUR, inscrites au budget 2016 aux articles 76201/332-02/7993 (161.595 EUR), 76302/332-02/7994 (22.563 EUR) et 76304/332-02/7996 (26.695 EUR), en faveur de l'ASBL Centre Culturel Wolubilis.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires
#018/29.06.2016/A/0008#

Mme CALMEYN entre en séance tandis que Mme DRANSART la quitte.
Mw. CALMEYN komt de vergaderzaal binnen terwijl Mw DRANSART ze verlaat.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant que des subventions, au montant total de 395.580 EUR, ont été prévues au budget 2016, aux articles 76202/332-02 (135.000 EUR), 76215/332-02 (6.000 EUR) et 76304/332-02 (226.080 EUR + 17.500 EUR + 11.000 EUR), en faveur de l'ASBL Comité culturel ;

Considérant qu'il s'indique donc, en application de l'article 5 des dispositions légales précitées, que cette association produise les documents requis ;

Vu le bilan arrêté au 31/12/2015, le compte 2015 et le rapport d'activités pour la période 2015 de l'association précitée ;

Considérant que ces documents ont été présentés au Collège des bourgmestre et échevins en séance du 26/05/2016;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de prendre connaissance du bilan arrêté au 31/12/2015, du compte 2015 et du rapport d'activités de l'ASBL Comité culturel ;
- de confirmer l'octroi des subventions, au montant total de 395.580 EUR, inscrites au budget 2016 aux articles 76202/332-02/6891 (135.000 EUR), 76215/332-02/6892 (6.000 EUR), 76304/332-02/6893 (226.080 EUR), 76304/332-02/6894 (17.500 EUR) et 76304/332-02/6895 (11.000 EUR), en faveur de l'ASBL Comité culturel.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0009#

DE RAAD,

Gelet op de wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Overwegende dat er subsidies voor een totaal bedrag van 395.580 EUR voorzien werden in de begroting 2016 onder artikelen 76202/332-02 (135.000 EUR), 76215/332-02 (6.000 EUR) en 76304/332-02 (226.080 EUR + 17.500 EUR + 11.000 EUR) ten gunste van de VZW Cultuurcomité;

Overwegende dat, in toepassing van artikel 5 van bovenvermelde wettelijke beschikkingen, het dus nodig is dat deze vereniging de vereiste documenten voorlegt;

Gelet op de balans afgesloten op 31/12/2015, de rekening 2015 en het activiteitenverslag voor de periode 2015 van de voormelde vereniging;

Overwegende dat deze documenten overgemaakt werden aan het College van burgemeester en schepenen in vergadering van 26/05/2016;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

- kennis te nemen van de balans die werd afgesloten op 31/12/2015, van de rekening 2015 en van het activiteitenverslag van de VZW Cultuurcomité;
- de toekenning van de subsidies voor een totaal bedrag van 395.580 EUR, ingeschreven in de begroting 2016 onder artikelen 76202/332-02/6891 (135.000 EUR), 76215/332-02/6892 (6.000 EUR), 76304/332-02/6893 (226.080 EUR), 76304/332-02/6894 (17.500 EUR) en 76304/332-02/6895 (11.000 EUR), ten gunste van de VZW Cultuurcomité te bevestigen.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/29.06.2016/A/0009#

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant qu'une subvention, d'un montant de 6.000 EUR, a été prévue au budget 2016 à l'article 76216/332-02 en faveur de l'ASBL Polyfolies ;

Considérant qu'il s'indique donc, en application de l'article 5 des dispositions légales précitées, que cette association produise les documents requis ;

Vu le bilan arrêté au 31/12/2015, le compte 2015 et le rapport d'activités pour la période 2015 de l'association précitée ;

Considérant que ces documents ont été présentés au Collège des bourgmestre et échevins en séance du 09/06/2016 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de prendre connaissance du bilan arrêté au 31/12/2015, du compte 2015 et du rapport d'activités de l'ASBL Polyfolies ;
- de confirmer l'octroi d'une subvention, d'un montant de 6.000 EUR, inscrite au budget 2016 à l'article 76216/332-02/7369, en faveur de l'ASBL Polyfolies.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0010#

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant qu'une subvention, d'un montant de 4.500 EUR, a été prévue au budget 2016 à l'article 76207/332-02 en faveur de l'ASBL Wolu-Inter-Quartiers;

Considérant qu'il s'indique donc, en application de l'article 5 des dispositions légales précitées, que cette association produise les documents requis;

Vu le bilan arrêté au 31/12/2015, le compte 2015 et le rapport d'activités pour la période 2015 de l'association précitée;

Considérant que ces documents ont été présentés au Collège des bourgmestre et échevins en séance du 09/06/2016 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

DECIDE :

- de prendre connaissance du bilan arrêté au 31/12/2015, du compte 2015 et du rapport d'activités de l'ASBL Wolu-Inter-Quartiers ;
- de confirmer l'octroi d'une subvention, d'un montant de 4.500 EUR, inscrite au budget 2016 à l'article 76207/332-02/7000, en faveur de l'ASBL Wolu-Inter-Quartiers.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0011#

DE RAAD,

Gelet op de wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen;

Overwegende dat er subsidies voor een totaal bedrag van 27.040 EUR voorzien werden in de begroting 2016 onder artikelen 76203/332-02 (23.430 EUR) en 76303/332-02 (3.610 EUR) ten gunste van de VZW Gemeenschapscentrum Op-Weule;

Overwegende dat, in toepassing van artikel 5 van bovenvermelde wettelijke beschikkingen, het dus nodig is dat deze vereniging de vereiste documenten voorlegt;

Gelet op de rekeningen 2015, de balans op 31/12/2015 en het activiteitenverslag van voormelde vereniging;

Overwegende dat deze documenten overgemaakt werden aan het College van burgemeester en schepenen in vergadering van 09/06/2016;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

- kennis te nemen van de rekeningen 2015, van de balans op 31/12/2015 en van het activiteitenverslag van de VZW Gemeenschapscentrum Op-Weule;
- de toekenning van de subsidies voor een totaal bedrag van 27.040 EUR, ingeschreven in de begroting 2016 onder artikelen 76203/332-02/8045 (23.430 EUR) en 76303/332-02/8046 (3.610 EUR), ten gunste van de VZW Gemeenschapscentrum Op-Weule te bevestigen.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/29.06.2016/A/0012#

DE RAAD,

Gelet op de wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Overwegende dat er subsidies voor een totaal bedrag van 39.000 EUR voorzien werden in de begroting 2016 onder artikel 76209/332-02 (23.430 EUR) ten gunste van de VZW Roodebeekcentrum;

Overwegende dat, in toepassing van artikel 5 van bovenvermelde wettelijke beschikkingen, het dus nodig is dat deze vereniging de vereiste documenten voorlegt;

Gelet op de rekening 2015, de balans op 31/12/2015 en het activiteitenverslag van voormelde vereniging;

Overwegende dat deze documenten overgemaakt werden aan het College van burgemeester en schepenen in vergadering van 09/06/2016;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

- kennis te nemen van de rekening 2015, van de balans op 31/12/2015 en van het activiteitenverslag van de VZW Roodebeekcentrum;
- de toekenning van subsidies voor een totaal bedrag van 39.000 EUR, ingeschreven in de begroting 2016 onder artikel 76209/332-02/8044, ten gunste van de VZW Roodebeekcentrum te bevestigen.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/29.06.2016/A/0013#

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant qu'une subvention d'un montant de 10.000 EUR a été prévue à la modification budgétaire n° 1 de l'exercice 2016 à l'article 8491 4/332-02 en faveur de l'ASBL Dimension+ ;

Considérant qu'il s'indique donc, en application de l'article 5 des dispositions légales précitées, que cette association produise les documents requis ;

Vu les compte et bilan 2015 et le rapport d'activités pour l'exercice 2015 de l'association précitée ;

Considérant que ces documents ont été présentés au Collège des bourgmestre et échevins en séance du 16/06/2016 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de prendre connaissance du compte, du bilan et du rapport d'activités pour l'exercice 2015 de l'ASBL Dimension+ ;
- de confirmer, sous réserve d'approbation de la modification budgétaire n°1 par l'autorité de tutelle, l'octroi d'une subvention d'un montant de 10.000 EUR, prévue au budget 2016 à l'article 84914/332-02, en faveur de l'ASBL Dimension+.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0014#

DE RAAD,

Gelet op de wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Overwegende dat er subsidies voor een bedrag van 10.000 EUR voorzien werden in de begrotingswijziging nr 1 van het dienstjaar 2016, onder artikel 84914/332-02, ten gunste van de VZW Dimension+;

Overwegende dat, in toepassing van artikel 5 van bovenvermelde wettelijke beschikkingen, het dus nodig is dat deze vereniging de vereiste documenten voorlegt;

Gelet op de rekening en balans 2015 en het activiteitenverslag voor het dienstjaar 2015 van voornoemde vereniging;

Overwegende dat deze bescheiden aan het College van burgemeester en schepenen werden voorgelegd op 16/06/2016;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

- kennis te nemen van de rekening en balans 2015 en het activiteitenverslag voor het dienstjaar 2015 van de VZW Dimension+;

- de toekenning van subsidies ten bedrage van 10.000 EUR, ingeschreven in de begroting 2016 onder artikel 84914/332-02, onder voorbehoud van goedkeuring van de begrotingswijziging nr 1 door de toezichthoudende overheid, ten gunste van de VZW Dimension+ te bevestigen.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/29.06.2016/A/0014#

Mme DRANSART rentre en séance.

Mw. DRANSART komt de vergaderzaal terug binnen.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant qu'une subvention, d'un montant de 90.000 EUR, a été prévue au budget 2016 à l'article 92200/332-02 en faveur de l'ASBL Agence Immobilière Sociale ;

Considérant qu'il s'indique donc, en application de l'article 5 des dispositions légales précitées, que cette association produise les documents requis ;

Vu le bilan arrêté au 31/12/2015, les comptes et le rapport d'activités 2015 de l'association précitée, approuvés par l'assemblée générale ;

Considérant que ces documents ont été présentés au Collège des bourgmestre et échevins en séance du 19/05/2016;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de prendre connaissance du bilan arrêté au 31/12/2015, des comptes et du rapport d'activités 2015 et de la situation financière de l'ASBL Agence Immobilière Sociale ;
- de confirmer l'octroi d'une subvention d'un montant de 90.000 EUR, prévue au budget 2016 à l'article 92200/332-02, en faveur de l'ASBL Agence Immobilière Sociale.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/29.06.2016/A/0015#

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant qu'une subvention, d'un montant de 1.500 EUR, a été prévue au budget 2016 à l'article 76600/332-02 en faveur de l'ASBL Apis Bruoc Sella ;

Considérant qu'il s'indique donc, en application de l'article 5 des dispositions légales précitées, que cette association produise les documents requis ;

Vu le bilan arrêté au 31/12/2015, les comptes 2015 et le rapport d'activités pour l'exercice 2015 de l'association précitée ;

Considérant que ces documents ont été présentés au Collège des bourgmestre et échevins en séance du 19/05/2016 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de prendre connaissance du bilan arrêté au 31/12/2015, des comptes 2015 et du rapport d'activités de l'ASBL Apis Bruoc Sella, rue des Passiflores 30 à 1170 Watermael-Boitsfort ;
- de confirmer l'octroi d'une subvention d'un montant de 1.500 EUR, inscrite à l'article 76600/332-02/5077 du budget ordinaire 2016, en faveur de l'ASBL Apis Bruoc Sella.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0016#

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant qu'une subvention, d'un montant de 15.500 EUR, a été prévue au budget 2016 à l'article 15005/332-02 en faveur d'Auto-Développement Afrique ASBL ;

Considérant qu'il s'indique donc, en application de l'article 5 des dispositions légales précitées, que cette association produise les documents requis ;

Vu le bilan arrêté au 31/12/2015, les comptes 2015 et le rapport d'activités pour la période 2015 de l'association précitée ;

Considérant que ces documents ont été présentés au Collège des bourgmestre et échevins en séance du 09/06/2016 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de prendre connaissance du bilan arrêté au 31/12/2015, des comptes 2015 et du rapport d'activités de l'ASBL Auto-Développement Afrique concernant le jumelage avec Mbazi ;
- de confirmer l'octroi d'une subvention d'un montant de 15.500 EUR, inscrite au budget 2016 à l'article 15005/332-02/8023, en faveur d'Auto-Développement Afrique ASBL, rue Jean-Baptiste Lepage 45 à 1150 Woluwe-Saint-Pierre (numéro d'entreprise : 408.095.925).

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0017#

Mme DE VALKENEER quitte la séance.
Mw. DE VALKENEER verlaat de vergaderzaal.

5. Règlement-redevance sur le stationnement de véhicules à moteur sur la voie publique –
Approbatie.
Vergoedingsreglement betreffende het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg –
Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 14/12/2015 modifiant le règlement-redevance relatif au stationnement de véhicules à moteur sur la voie publique ;

Vu la loi du 16/03/1968 relative à la police de la circulation routière ;

Vu l'arrêté royal du 01/12/1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (le Code de la route) ;

Vu le règlement complémentaire de police en ses dispositions relatives à la circulation routière ;

Vu l'arrêté ministériel du 07/05/1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées ;

Vu l'arrêté ministériel du 09/01/2007 concernant la carte communale de stationnement ;

Vu l'ordonnance du 22/01/2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence de stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 21/03/2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement par les opérateurs de véhicules à moteur partagés ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 18/07/2013 portant le volet réglementaire du Plan régional de politique du stationnement ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 18/07/2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation ;

Vu la décision de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale du 30/08/2013 portant agrément des opérateurs de carsharing « Zen Car » et « Cambio » ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière ;

Considérant que des négociations sont en cours concernant la politique régionale du stationnement entre les pouvoirs communaux et le ministre régional de la mobilité ;

Considérant qu'il s'indique d'insérer dans le présent règlement une mesure transitoire prolongeant la validité des cartes d'habitant pour une période venant à échéance le 31/12/2016 ;

Considérant qu'il y a lieu de préciser déjà les modalités d'octroi des cartes d'habitant pour l'année civile 2017 ;

Considérant qu'il s'indique de limiter le nombre de cartes d'habitant par ménage ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 16/06/2016 ;

DECIDE de modifier le règlement-redevance relatif au stationnement de véhicules à moteur sur la voie publique comme suit :

Article 1.

Il est établi au profit de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, pour un terme expirant le 31/12/2017, une redevance sur le stationnement sur la voie publique d'un véhicule à moteur aux endroits et aux moments où ce stationnement est autorisé, moyennant l'usage régulier des appareils dits horodateurs ou parcmètres ou par l'usage du disque de stationnement « zone bleue », comme prévu au règlement général de police sur la circulation routière (arrêté royal du 01/12/1975).

Chapitre I : Zones pourvues d'appareils dits horodateurs ou parcmètres

Article 2.

Le temps de stationnement est limité conformément aux modalités d'utilisation figurant sur lesdits appareils, à savoir en :

Zone rouge (zone à rotation accélérée de stationnement).

Du lundi au samedi, à deux heures maximum.

La redevance pour le conducteur qui opte pour une durée de stationnement de maximum deux heures en zone rouge est fixée à 0,50 EUR pour la première ½ heure nonobstant les dispositions de l'article 5 ci-après. Au-delà de la première ½ heure et jusqu'à une heure et demi, le taux est fixé à 0,50 EUR le ¼ heure. Au-delà d'une heure et demie, le taux est fixé à 0,75 EUR le ¼ heure.

Zone orange (zone mixte)

Du lundi au samedi, à deux heures maximum.

La redevance pour le conducteur qui opte pour une durée de stationnement de maximum deux heures en zone orange est fixée à 0,50 EUR pour la première ½ heure, nonobstant les dispositions de l'article 5 ci-après. Au-delà de la première ½ heure et jusqu'à une heure et demi, le taux est fixé à 0,50 EUR le ¼ heure. Au-delà d'une heure et demie, le taux est fixé à 0,75 EUR le ¼ heure.

Zone verte (zone à caractère essentiellement résidentiel)

Du lundi au vendredi, à 4h30 maximum.

La redevance pour le conducteur qui stationne en zone verte est fixée, pour les trois premières heures, à 0,25 EUR par ¼ heure, nonobstant les dispositions de l'article 5 ci-après. A partir de la quatrième heure, la redevance est fixée à 0,50 EUR le ¼ heure.

Article 3.

La redevance prévue à l'article 2 peut être payée en alimentant directement l'horodateur en pièces de monnaie ou par utilisation d'une carte bancaire conformément aux instructions mentionnées sur les appareils.

Le conducteur qui n'appose pas de ticket de stationnement délivré par l'horodateur ou le parcmètre derrière son pare-brise est présumé opter pour le système forfaitaire de paiement (T1) tel que repris à l'article 4 ci-dessous.

Article 4.

§ 1 Le conducteur désireux de stationner pour une durée plus longue que celle qui est visée à l'article 2 peut occuper un emplacement de stationnement tel que défini audit article 2 moyennant le paiement d'une redevance forfaitaire de 25 EUR, payable dans les 5 jours par versement/virement bancaire conformément aux instructions indiquées sur la formule de virement délivrée ou apposée sur le véhicule par le préposé au stationnement. À cet effet, les plages de stationnement sont fixées durant la matinée de 09h à 13h30 et durant l'après-midi de 13h30 à 18h pendant une durée maximale de 4h30.

Cette modalité de paiement de la redevance forfaitaire sera reprise sur les horodateurs comme correspondant au « tarif 1 ».

§ 2 Par dérogation au paragraphe 1^{er}, les plages de stationnement sont fixées durant la matinée de 09h à 12h et durant l'après-midi de 14h à 18h pour la place Saint-Lambert et l'avenue Georges Henri entre le square de Meudon et la rue de Linthout.

Article 5.

Le conducteur qui souhaite stationner son véhicule pour une durée inférieure ou égale à 15 minutes peut se rendre à l'horodateur ou au parcmètre et y retirer gratuitement un ticket de stationnement, en se conformant aux modalités indiquées sur l'appareil.

Ce ticket de stationnement valable pour une très courte durée ne confère le droit de laisser son véhicule en place que durant 15 minutes ou moins. Tout conducteur dont la durée mentionnée sur ce ticket de stationnement est dépassée est présumé avoir opté pour le système forfaitaire de paiement (T1) tel que repris à l'article 4 ci-dessus, à défaut pour lui d'avoir apposé un ticket de stationnement conformément à l'article 2 ci-dessus avant l'échéance du quart d'heure de stationnement gratuit.

Il est interdit d'utiliser successivement plusieurs tickets de stationnement de très courte durée sans déplacement de son véhicule.

Article 6.

Utilisation de l'horodateur.

L'introduction de pièces de monnaie adéquates dans les appareils ou l'utilisation d'une carte bancaire selon les instructions reprises sur les appareils donne droit à une durée de stationnement ininterrompue maximum de 2 heures en zone rouge et en zone orange et de 4h30 en zone verte, comme indiqué sur les appareils sous le « tarif 2 ».

Article 7.

L'utilisateur supporte les conséquences qui pourraient résulter d'un usage irrégulier de l'appareil ou des détériorations qu'il lui aurait fait subir.

Article 8.

Le ticket de stationnement doit être apposé de façon visible derrière le pare-brise du véhicule de telle manière que les mentions y indiquées soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

Article 9.

Lorsque l'horodateur est inutilisable, le disque de stationnement « zone bleue » suivant modèle annexé à l'arrêté ministériel du 14/05/2002 doit être visiblement apposé sur la face interne du pare-brise (article 27 pt 3.1.1. du règlement général de police sur la circulation routière) de telle manière que les mentions soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

Chapitre II : Zones contrôlées par disque de stationnement – Zone bleue

Article 10.

Le temps de stationnement en zone bleue est limité à 2 heures maximum, moyennant l'utilisation du disque de stationnement « zone bleue », suivant modèle annexé à l'arrêté ministériel du 14/05/2002, comme prévu au règlement général de police sur la circulation routière (arrêté royal du 01/12/1975) et notamment à l'article 27.1.2 prévoyant des modalités particulières pour l'utilisation du disque au-delà des jours ouvrables et de la plage horaire usuelle (de 09h à 18h).

Le conducteur qui opte pour cette durée maximum de stationnement bénéficie de la gratuité.

Article 11.

Le conducteur désireux de stationner pour une durée plus longue que visée à l'article 10 peut occuper un emplacement de stationnement tel que visé audit article 10 moyennant le paiement d'une redevance forfaitaire de 25 EUR par demi-jour. A cet effet, les plages de stationnement sont fixées durant la matinée de 09h à 13h30 et durant l'après-midi de 13h30 à 18h.

La redevance est payable dans les 5 jours par versement/virement bancaire, conformément aux instructions indiquées sur la formule de virement délivrée ou apposée sur le véhicule par le préposé au stationnement.

Article 12.

La durée de stationnement souhaitée par l'usager sera constatée par les indications qu'il aura fait figurer sur son disque de stationnement, placé de façon visible derrière le pare-brise de son véhicule et utilisé conformément aux modalités figurant à l'article 27.1.1. du règlement général de police sur la circulation routière (arrêté royal du 01/12/1975) et à l'arrêté ministériel du 14/05/2002.

Chapitre III : Zones riverains

Article 13.

Le stationnement dans les zones « riverains » est autorisé 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, samedis, dimanches et jours fériés inclus.

Le montant de la redevance relative au stationnement sur la voie publique est fixé à 50 EUR par demi-journée, à savoir de 00h à 12h ou de 12h à 24h.

Chapitre IV : Zones de chargement/déchargement

Article 13 bis : Zones jaunes ou de livraison

Une redevance forfaitaire de 100 EUR par période de stationnement est due en cas de stationnement sur une zone délimitée par un panneau E 9a, tel que défini à l'article 70.2.1 de l'arrêté royal du 12/12/1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, complété par un panneau additionnel « payant sauf livraisons » précisant la durée du stationnement réglementé.

Le montant forfaitaire de 100 EUR est indiqué à l'aide d'un panneau d'information.

Sous réserve de ce qui est précisé à l'article 39 alinéa 2 de l'ordonnance, les cartes de dérogation ne sont pas valables en zone de livraison.

La durée d'utilisation d'une place de stationnement n'est pas limitée en zone de livraison.

Chapitre V : Dispositions communes

Article 14.

Les personnes à mobilité réduite porteuses de la carte spéciale délivrée par un organisme officiel conformément à l'arrêté ministériel du 29/07/1991 sont autorisées à faire stationner leur véhicule gratuitement et sans limite de durée, sur les emplacements desservis par les horodateurs et en zone bleue. Ils sont cependant tenus d'apposer la carte officielle précitée sur la face interne du pare-brise ou sur la partie avant de leur véhicule de telle manière que les mentions y indiquées soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

Les véhicules prioritaires en service bénéficient également de la gratuité du stationnement.

Article 15.

La redevance n'est pas due les dimanches et jours fériés, ni les samedis en zones vertes.

Article 16.

Le véhicule doit avoir quitté l'emplacement de stationnement au plus tard à l'expiration du temps de stationnement autorisé.

Article 17.

Le conducteur ou, à défaut, le propriétaire d'un véhicule se trouvant sur un emplacement visé par le présent règlement et dépourvu de ticket de stationnement, de carte de stationnement ou de disque de stationnement ou dont le ticket de stationnement ou le disque de stationnement fait apparaître le dépassement du temps de stationnement autorisé au moment de la vérification par un préposé est réputé avoir opté pour le tarif 1 (stationnement de longue durée) conformément aux articles 4 et 11 ci-avant. La redevance est payable dans les 5 jours par versement/virement bancaire, conformément aux instructions indiquées sur la formule de virement apposée sur le véhicule par le contrôleur.

Le conducteur dispose d'un délai de 15 jours calendrier pour transmettre à la commune toute contestation relative à la redevance.

Article 18.

Le stationnement d'un véhicule à moteur sur un emplacement pourvu de parcmètres ou d'horodateurs ou contrôlé par disque de stationnement se fait au risque de l'utilisateur ou de celui au nom de qui le véhicule est immatriculé.

Le paiement de la redevance donne droit au stationnement mais non à une quelconque surveillance. L'administration communale ne peut être rendue responsable des faits de dégradations ou de vol du véhicule.

Article 19.

A défaut de paiement de la redevance dans le délai prescrit, un rappel est envoyé par la commune. S'il n'y est pas donné suite, un deuxième rappel sera expédié et des frais administratifs d'un montant de 15 EUR seront réclamés et portés à charge du débiteur de la redevance.

Ensuite et toujours en cas de non-paiement, le dossier sera transmis à l'huissier de justice pour recouvrement.

L'huissier de justice poursuit la procédure selon les règles du droit commun en organisant une phase de recouvrement amiable approfondie ayant pour but d'éviter le recouvrement par la voie judiciaire.

En cas de non-paiement après les démarches amiables entreprises par l'huissier de justice, ce dernier poursuivra le recouvrement par la voie judiciaire.

Les frais, droits et débours occasionnés dans toutes les phases du recouvrement des montants dus seront à la charge du débiteur de cette redevance et s'ajouteront aux tarifs initialement dus (montant de la redevance et frais administratifs) par le débiteur. Ces frais, droits et débours seront calculés conformément à l'arrêté royal du 30/11/1976 fixant le tarif des actes accomplis par les huissiers de justice en matière civile et commerciale ainsi que celui de certaines allocations.

Chapitre VI : Cartes de stationnement

Article 20.

Utilisation de la carte d'habitant

Tout habitant de la commune de Woluwe-Saint-Lambert inscrit ou résidant sur le territoire communal peut bénéficier d'une carte d'habitant.

Le demandeur doit prouver soit son inscription au registre de population, soit le paiement de la taxe sur l'occupation d'un logement par un occupant qui n'est pas inscrit dans les registres de la population. Le demandeur peut obtenir une carte par véhicule immatriculé à son nom, ou pour un véhicule immatriculé au nom d'une personne morale. Dans ce dernier cas, le demandeur doit prouver qu'il en a la jouissance exclusive (voiture de société, leasing professionnel...) par toutes voies de droit. Le nombre de cartes d'habitant est limité à 3 cartes maximum par ménage. On entend par ménage la ou les personnes vivant communément sous le même toit.

La validité de la carte d'habitant 2017 prend cours dès sa date de délivrance. Si elle est délivrée avant le 01/01/2017, sa validité couvrira la période 2016 restant à courir.

Pour l'année 2017, quelle que soit la date de délivrance, la carte d'habitant est obtenue moyennant le paiement de 10 EUR pour la première carte, 50 EUR pour la deuxième carte et 200 EUR pour la troisième.

En cas de perte ou de destruction de la carte, le demandeur doit demander un duplicata. Pour chaque duplicata, le paiement de 10 EUR sera réclamé.

Toute modification soit d'adresse, soit de véhicule ou d'immatriculation doit être déclarée auprès de l'administration communale de Woluwe-Saint-Lambert. Dès le changement de domicile ou de résidence, le détenteur de la carte doit faire parvenir celle-ci à l'administration communale de Woluwe-Saint-Lambert.

La carte d'habitant permet de stationner dans toutes les zones bleues installées sur le territoire de Woluwe-Saint-Lambert sans limitation de durée. La carte d'habitant doit être apposée de telle manière que les mentions soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

En outre, lorsque l'habitant ou le résident demeure dans un quartier visé par la délibération du Conseil communal définissant la liste des quartiers pour lesquels les habitants peuvent obtenir la carte d'habitant d'un quartier, celui-ci peut stationner sans limitation de durée dans les zones vertes et oranges du quartier dans lequel il demeure, à l'exception des zones rouges. Le quartier du demeurant sera indiqué sur la carte d'habitant.

Disposition transitoire

Les cartes d'habitant délivrées en 2016 ou les années antérieures restent valables jusqu'au 31/12/2016 pour autant :

- 1° que le bénéficiaire reste inscrit dans les registres de la population et qu'il garde l'immatriculation de son véhicule ou qu'il ait la jouissance exclusive du véhicule ;
- 2° ou que le bénéficiaire qui n'est pas inscrit dans les registres de la population prouve le paiement de la taxe pour occupation d'un logement par un occupant qui n'est pas inscrit dans les registres de la population pour l'année 2015 et qu'il garde l'immatriculation de son véhicule ou qu'il ait la jouissance exclusive du véhicule.

Article 21.

Utilisation de la carte « riverains ».

Seuls les habitants d'une zone « riverains » peuvent obtenir une carte « riverains » qui permet de stationner gratuitement dans la zone « riverains » concernée. La carte « riverains » doit être apposée de telle manière que les mentions soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule. La carte « riverains » peut être obtenue selon la même procédure et le même tarif que la carte d'habitant, stipulés dans l'article 20 et donne les mêmes droits que celle-ci.

Article 22.

Carte de stationnement « de service ».

Une carte spécifique gratuite « toutes zones » est délivrée pour les véhicules de service identifiables de la commune.

Une carte spécifique gratuite « zones bleues et vertes » est délivrée pour les véhicules de service identifiables du CPAS, de l'Agence Immobilière Sociale (A.I.S.) de la commune et des 3 sociétés immobilières de service public (SISP) dont le siège social est établi à Woluwe-Saint-Lambert. Cette carte permet de bénéficier du stationnement gratuit en zone verte et du stationnement sans limitation de temps en zone bleue. Elle n'est en aucun cas utilisable en zone rouge ni en zone orange. La carte doit être apposée de telle manière que les mentions soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

Article 23.

Autorisation de stationnement pour conducteurs de véhicules partagés (« car-sharing » de type Cambio).

Les véhicules Cambio sont assimilés à des véhicules disposant d'une carte d'habitant ou de riverains.

Article 24.

Utilisation de la carte de stationnement pour professions (para-)médicales.

Le prestataire de soins à domicile qui souhaite bénéficier du stationnement gratuit en zone verte et du stationnement sans limitation de temps en zone bleue et en zones « riverains » peut s'acquitter de la redevance au moyen d'une carte de stationnement pour professions (para-)médicales.

Cette carte de stationnement peut être délivrée à toute personne physique prodiguant des soins à domicile et disposant d'un numéro auprès de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité (INAMI). Le demandeur peut obtenir une carte par véhicule immatriculé à son nom, ou pour un véhicule immatriculé au nom d'une personne morale. Dans ce dernier cas, le demandeur doit prouver qu'il en a la jouissance exclusive (voiture de société, leasing professionnel...) par toutes voies de droit. La carte de stationnement sera obtenue moyennant le paiement de 10 EUR.

La durée de la carte de stationnement pour professions (para-)médicales est de deux ans. Une nouvelle carte pourra être délivrée par périodes successives de deux ans. En cas de perte ou de destruction de la carte, il ne sera pas délivré de duplicata.

La carte de stationnement pour professions (para-)médicales permet de stationner dans les zones vertes, bleues et « riverains ». La carte doit être apposée de telle manière que les mentions soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

L'apposition du disque bleu sur la face interne du pare-brise avant du véhicule avec l'indication de l'heure d'arrivée est cependant requise pour faciliter le contrôle de la durée de stationnement autorisé en zone payante.

La carte de stationnement pour professions (para-)médicales n'est en aucun cas utilisable en zone rouge ni en zone orange.

Article 25.

Utilisation de la carte de stationnement pour professions « d'enseignement et d'éducation ».

L'enseignant et le personnel des écoles et des crèches qui, en période scolaire, souhaite bénéficier du stationnement gratuit en zone verte ou orange du siège de l'établissement et du stationnement sans limitation de temps en zone bleue peut s'acquitter de la redevance au moyen d'une carte de stationnement pour professions « d'enseignement et d'éducation ».

Cette carte de stationnement peut être délivrée à toute personne physique travaillant dans les écoles et crèches situées dans une zone de la commune où le stationnement est réglementé.

Le demandeur peut obtenir une carte par véhicule immatriculé à son nom, ou pour un véhicule immatriculé au nom d'une personne morale. Dans ce dernier cas, le demandeur doit prouver qu'il en a la jouissance exclusive (voiture de société, leasing professionnel...) par toutes voies de droit.

La carte de stationnement pour professions « d'enseignement et d'éducation » peut être obtenue moyennant le paiement de la somme indivisible de 120 EUR par période de 12 mois. Une carte mensuelle peut néanmoins être obtenue au tarif de 15 EUR/mois. Ces cartes ne sont pas valables pendant les périodes de congés scolaires.

En cas de perte ou de destruction de la carte, il ne sera pas délivré de duplicata.

La carte de stationnement pour professions « d'enseignement et d'éducation » permet de stationner sans limitation de durée dans les zones bleues et, le cas échéant, dans la zone verte ou orange du siège de l'établissement. La carte doit être apposée de telle manière que les mentions soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

La carte de stationnement pour professions « d'enseignement et d'éducation » n'est en aucun cas utilisable en zone rouge.

Article 26.

Utilisation de la carte de stationnement pour « activités professionnelles ».

L'indépendant, le titulaire de profession libérale ou l'entreprise qui souhaite bénéficier du stationnement gratuit en zone verte, zone orange et zone « riverains » du siège social ou d'exploitation de la société et du stationnement sans limitation de temps en zone bleue peut s'acquitter de la redevance au moyen d'une carte de stationnement pour « activité professionnelle ».

Par entreprise, il y a lieu d'entendre toute personne morale quel que soit son statut (les institutions publiques, privées, ASBL, SA, SPRL(U), établissements réservés aux cultes visés par la loi sur le temporel des cultes, hôpitaux, cliniques, polycliniques, dispensaires et œuvres de bienfaisance).

Cette carte de stationnement peut être délivrée à tout indépendant, titulaire de profession libérale ou entreprise dont le siège social ou d'exploitation se situe dans une zone de la commune où le stationnement est réglementé. Le demandeur est tenu de fournir une attestation justifiant de son activité sur le territoire, ainsi que la liste de la ou des immatriculations demandées.

La carte de stationnement pour « activités professionnelles » peut être obtenue moyennant le paiement de la somme de 200 EUR/an pour les 2 premières cartes et de 400 EUR/an pour les cartes suivantes.

Au-delà des deux premières cartes d'abonnement, il ne sera distribué de carte supplémentaire qu'à concurrence d'une carte par tranche complète de 10 employés.

L'abonnement ne sera renouvelé au même tarif pour l'année suivante qu'à la condition, pour les sociétés de plus de 50 employés, d'avoir établi et/ou mis à jour un plan de déplacement d'entreprise (PDE) sur le modèle élaboré par Bruxelles Environnement – IBGE. Ce plan devra avoir été agréé par la commune (pour les entreprises de 50 à 199 employés) ou par Bruxelles Environnement – IBGE (pour les entreprises de plus de 200 employés). À défaut de ces documents, les tarifs seront doublés, soit 400 EUR pour les deux premières cartes et 800 EUR pour les cartes suivantes.

L'entreprise organise, suivant ses propres règles internes, les modalités de distribution de ces abonnements à son personnel.

En cas de perte ou de destruction de la carte, il ne sera pas délivré de duplicata.

La carte de stationnement pour « activités professionnelles » permet de stationner sans limitation de durée dans les zones bleues et, le cas échéant, dans la zone verte, orange ou la zone « riverains » du siège social ou d'exploitation de la société. La carte doit être apposée de telle manière que les mentions soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

La carte de stationnement pour « activités professionnelles » n'est en aucun cas utilisable en zone rouge.

Article 27.

Utilisation de la carte de stationnement « de courtoisie ».

Une carte dite « de courtoisie » sera délivrée à l'attention de visiteurs au tarif de 3 EUR/jour.

Cette carte ne peut être délivrée plus de 25 jours par année civile.

La carte « de courtoisie » sera délivrée à tout habitant de la zone pouvant prouver soit son inscription au registre de la population, soit le paiement de la taxe sur l'occupation d'un logement par un occupant qui n'est pas inscrit dans les registres de la population. Il en fera la demande préalable au nom du visiteur sur présentation des mêmes documents que requis pour l'obtention de la carte d'habitant. Les conditions d'utilisation de cette carte dite de courtoisie seront identiques, pendant la durée de sa validité, à celles prévues à l'article 15, y compris dans les zones oranges. Les cartes de courtoisie délivrées dans une zone « riverains » sont soumises aux dispositions de l'article 13.

En cas de perte ou de destruction de la carte, il ne sera pas délivré de duplicata.

Article 28.

Les présentes dispositions annulent et remplacent, avec effet au 01/07/2016, celles arrêtées par le Conseil communal le 14/12/2015.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

#018/29.06.2016/A/0018#

DE RAAD,

Gelet op zijn beraadslaging van 14/12/2015 waarbij het vergoedingsreglement betreffende het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg wordt gewijzigd;

Gelet op de wet van 16/03/1968 betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op de het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (de Wegcode);

Gelet op het bijkomend reglement betreffende de politie in haar bevoegdheden betreffende het wegverkeer;

Gelet op het ministerieel besluit van 07/05/1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;

Gelet op het ministerieel besluit van 09/01/2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;

Gelet op de ordonnantie van 22/01/2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 21/03/2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van parkeerplaatsen door operatoren van gedeelde motorvoertuigen;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 18/07/2013 houdende het reglementair luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 18/07/2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten;

Gelet op de beslissing van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap van 30/08/2013 houdende erkenning van de carsharingoperatoren "Zen Car" en "Cambio";

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeersteken;

Overwegende dat onderhandelingen aan de gang zijn betreffende de gewestelijke parkeerpolitiek tussen de gemeenten en de gewestelijke minister van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is, in onderhavig reglement, een overgangsmaatregel op te nemen, waarbij de geldigheid van de inwonerskaart wordt verlengd voor een periode eindigend op 31/12/2016;

Overwegende dat het aangewezen is de uitreikingsmodaliteiten van de bewonerskaarten 2017 al te preciseren;

Overwegende dat het aangewezen is het aantal bewonerskaarten per gezin te beperken;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 16/06/2016;

BESLIST als volgt het vergoedingsreglement betreffende het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg te wijzigen:

Artikel 1.

Er wordt, ten gunste van de gemeente van Sint-Lambrechts-Woluwe, voor een termijn die afloopt op 31/12/2017, een vergoeding ingevoerd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg en dit op de plaatsen en ogenblikken waar het parkeren geregeld wordt door middel van het regelmatig gebruik van parkeermeters of -automaten, of door het gebruik van een parkeerschijf voor "blauwe zone" zoals vastgesteld door het algemeen politiereglement op het wegverkeer (koninklijk besluit van 01/12/1975).

Hoofdstuk I: Zones uitgerust met apparaten als parkeerautomaten of -meters

Artikel 2.

De parkeertijd wordt beperkt conform de gebruiksmodaliteiten vermeld op deze apparaten, namelijk:

Rode zone (zone met snelle parkeerrotatie)

Van maandag tot zaterdag, tot twee uur maximum.

De vergoeding voor de bestuurder die maximum twee uren in rode zone wenst te parkeren wordt vastgesteld op 0,50 EUR voor het eerste ½ uur, niettegenstaande de bepalingen van artikel 5 hierna. Na het eerste ½ uur en tot anderhalf uur wordt het tarief vastgesteld op 0,50 EUR per ¼ uur. Na anderhalf uur wordt het tarief vastgesteld op 0,75 EUR per ¼ uur.

Oranje zone (gemengde zone)

Van maandag tot zaterdag, tot twee uur maximum.

De vergoeding voor de bestuurder die maximum twee uren in oranje zone wenst te parkeren wordt vastgesteld op 0,50 EUR voor het eerste ½ uur, niettegenstaande de bepalingen van artikel 5 hierna. Na het eerste ½ uur en tot anderhalf uur wordt het tarief vastgesteld op 0,50 EUR per ¼ uur. Na anderhalf uur wordt het tarief vastgesteld op 0,75 EUR per ¼ uur.

Groene zone (zone met in hoofdzaak een residentieel karakter)

Van maandag tot vrijdag, tot 4u30 maximum.

De vergoeding voor de bestuurder, die in groene zone parkeert, wordt vastgesteld voor de drie eerste uren op 0,25 EUR per ¼ uur, niettegenstaande de bepalingen van artikel 5 hierna.

Vanaf het vierde uur wordt de vergoeding vastgesteld op 0,50 EUR per ¼ uur.

Artikel 3.

De vergoeding vermeld in artikel 2 kan onmiddellijk betaald worden bij de parkeerautomaat of -meter, met geldstukken of bankkaart, volgens de richtlijnen op de apparaten.

De bestuurder die geen parkeerbiljet afgeleverd door de parkeerautomaat onder zijn voorruit schuift, zal beschouwd worden gekozen te hebben voor het forfaitaire betalingssysteem (T1) zoals vermeld in onderstaand artikel 4.

Artikel 4.

§ 1 De bestuurder die langer dan de in artikel 2 bepaalde duur wil parkeren mag een parkeerplaats zoals omschreven onder artikel 2 bezetten, mits de betaling van een forfaitaire vergoeding betaalbaar binnen de 5 dagen door storting/bankoverschrijving van 25 EUR, in overeenstemming met de voorschriften die in het door de aangestelde ter controle geplaatste of afgegeven stortings-/overschrijvingsbulletin staan vermeld. Hiertoe worden de parkeertijden vastgesteld in de voormiddag van 09u tot 13u30 en in de namiddag van 13u30 tot 18u voor een maximumduur van 4u30.

Deze betalingswijze van de forfaitaire vergoeding is op de parkeerautomaten weergegeven als "tarief 1".

§ 2 In afwijking op § 1 worden de parkeertijden vastgesteld in de voormiddag van 09u tot 12u en in de namiddag van 14u tot 18u voor het Sint-Lambertusplein en de Georges Henrilaan tussen het Meudonplein en de Linthoutstraat.

Artikel 5.

De bestuurder die 15 minuten of minder wenst te parkeren kan aan een parkeerautomaat of -meter een gratis parkeerbiljet verkrijgen, volgens de richtlijnen vermeld op de apparaten.

Dit parkeerbiljet voor zeer korte duur laat slechts toe te parkeren voor 15 minuten of minder. Elke bestuurder waarvoor het parkeerticket aantoont dat de toegelaten parkeertijd is overschreden zal beschouwd worden gekozen te hebben voor het forfaitair vergoedingssysteem (T1), zoals vermeld in artikel 4, behoudens hij een parkeerbiljet heeft geplaatst overeenkomstig artikel 2 voor het vestrijken van het gratis kwartier.

Het is verboden verschillende opeenvolgende parkeerbiljetten voor het kort parkeren te gebruiken zonder zijn wagen te verplaatsen.

Artikel 6.

Gebruik van de parkeerautomaat.

Het inbrengen van de gepaste geldstukken in de toestellen of het gebruik van de bankkaart volgens de instructies weergegeven op de automaten geeft recht op een ononderbroken parkeertijd van maximum 2 uren in een rode zone en in een oranje zone en van 4u30 in een groene zone. Deze forfaitaire betalingswijze van de vergoeding is op de apparaten weergegeven onder "tarief 2".

Artikel 7.

De gebruiker zal de gevolgen dragen die kunnen voortvloeien uit het onregelmatig gebruik van of uit de beschadigingen aangebracht aan de automaten.

Artikel 8.

Het parkeerticket moet duidelijk zichtbaar achter de voorruit van het voertuig geplaatst worden zodat de vermelde gegevens leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor de wagen bevindt.

Artikel 9.

Indien de parkeerautomaat niet bruikbaar is, moet de "blauwe zone" schijf, volgens het bij het ministerieel besluit van 14/05/2002 gevoegde model, duidelijk zichtbaar op de binnenkant van de voorruit geplaatst worden (artikel 27 punt 3.1.1. van het algemeen politiereglement op het wegverkeer) zodanig dat de vermeldingen leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor de wagen bevindt.

Hoofdstuk II: Zones gecontroleerd door de parkeerschijf – Blauwe zoneArtikel 10.

De parkeertijd in blauwe zone is beperkt tot 2 uur maximum, mits het gebruik van de parkeerschijf "blauwe zone", volgens model gevoegd bij het ministerieel besluit van 14/05/2002 en zoals bepaald in het algemeen politiereglement op het wegverkeer (koninklijk besluit van 01/12/1975), in het bijzonder artikel 27.1.2 houdende bijzondere modaliteiten voor het gebruik van de schijf buiten de werkdagen en de gebruikelijke tijdsperiode (van 09u tot 18u).

De bestuurder die kiest voor deze maximale parkeertijd, geniet van de kosteloosheid.

Artikel 11.

De bestuurder die langer wil parkeren dan bedoeld onder artikel 10, kan een parkeerplaats bezetten zoals bepaald in dat artikel 10 mits een forfaitaire vergoeding te betalen van 25 EUR per halve dag. Hiertoe wordt de parkeertijd vastgesteld in de voormiddag van 09u tot 13u30 en in de namiddag van 13u30 tot 18u.

De vergoeding is betaalbaar binnen de 5 dagen door storting/bankoverschrijving in overeenstemming met de voorschriften die in het door de controleur geplaatste of afgegeven storting/overschrijvingsbulletin staan vermeld.

Artikel 12.

De door de gebruiker gewenste parkeertijd zal worden vastgesteld aan de hand van de aanwijzingen, die hij heeft doen voorkomen op zijn parkeerschijf, duidelijk zichtbaar aangebracht aan de binnenkant van de voorruit van zijn wagen en gebruikt in overeenstemming met artikel 27.1.1. van het algemeen politiereglement op het wegverkeer (koninklijk besluit van 01/12/1975) en het ministerieel besluit van 14/05/2002.

Hoofdstuk III: Zones "buurtbewoners"Artikel 13.

Het parkeren in de zones "buurtbewoners" is toegelaten 24 uur op 24 en 7 dagen op 7, zaterdagen, zondagen en feestdagen inbegrepen.

Het bedrag van de vergoeding betreffende het parkeren op de openbare weg is vastgesteld op 50 EUR per halve dag, te weten van 00u tot 12u of van 12u tot 24u.

Hoofdstuk IV: Zones voor laden en lossenArtikel 13 bis: Gele of leveringszones

Een forfaitaire retributie van 100 EUR per parkeerperiode is verschuldigd bij het parkeren in een zone aangegeven door verkeersbord E 9a, zoals gedefinieerd in artikel 70.2.1 van het koninklijk besluit van 12/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, aangevuld met onderbord "betalend behoudens levering" met precisering van de duur van de gereguleerde parkeertijd.

Het bedrag van de forfaitaire retributie van 100 EUR wordt aangegeven met behulp van een informatiebord.

Onder voorbehoud van wat is bepaald in artikel 39, tweede lid van de ordonnantie, zijn de vrijstellingskaarten niet geldig in de leveringszone.

De duur van het gebruik van een parkeerplaats is niet beperkt in de leveringszone.

Hoofdstuk V: Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 14.

Personen met beperkte mobiliteit die houder zijn van de speciale kaart, afgeleverd door een officiële instantie in overeenstemming met het ministerieel besluit van 29/07/1991, mogen gratis en voor onbeperkte duur parkeren op de plaatsen die beheerd worden door parkeerautomaten en in een blauwe zone. Hun officiële kaart moet echter duidelijk zichtbaar aangebracht worden binnen onder de voorruit of in het voorste gedeelte van het voertuig op zodanige wijze dat de gegevens ervan leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor de wagen bevindt.

De in dienst zijnde prioritaire voertuigen parkeren eveneens gratis.

Artikel 15.

De vergoeding is niet verschuldigd op zon- en feestdagen, noch op zaterdag in groene zones.

Artikel 16.

Het voertuig moet de parkeerplaats verlaten hebben ten laatste bij het verstrijken van de toegestane parkeertijd.

Artikel 17.

De bestuurder of, bij ontstentenis, de eigenaar van het voertuig dat zich op een plaats bevindt bedoeld door dit reglement en niet is voorzien van een parkeerticket, parkeerabonnement of een parkeerschijf of waarvoor het parkeerticket of de parkeerschijf aantoont dat de toegelaten parkeertijd is overschreden op het ogenblik van de controle door een aangestelde, zal beschouwd worden gekozen te hebben voor tarief 1 (langere duur parkeren) in overeenstemming met de artikelen 4 en 11 hiervoor. Deze vergoeding is betaalbaar binnen de 5 dagen door storting/bankoverschrijving in overeenstemming met de instructies die de aangestelde ter controle op de voorruit van het voertuig zal achtergelaten hebben.

De bestuurder beschikt over 15 kalenderdagen om elke betwisting betreffende deze vergoeding aan de gemeente over te maken.

Artikel 18.

Het parkeren van een motorvoertuig op een plaats beheerd door parkeerautomaten of -meters of gecontroleerd door een parkeerschijf gebeurt op risico van de gebruiker of van degene onder wiens naam het voertuig is ingeschreven.

Het betalen van de vergoeding geeft recht op parkeren maar niet op een of ander toezicht.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of diefstal van het voertuig.

Artikel 19.

Bij ontstentenis van de betaling van de vergoeding binnen de voorgeschreven termijn, zal de gemeente een herinnering opsturen. Bij uitblijven van een gevolg zal een tweede herinnering opgestuurd worden en zullen dossierkosten ten bedrage van 15 EUR gevorderd worden ten laste van de persoon die de vergoeding verschuldigd is.

Vervolgens en steeds in het geval van niet betaling, zal het dossier voor invordering overgemaakt worden aan de gerechtsdeurwaarder.

De gerechtsdeurwaarder zal de procedure verder zetten volgens de regels van het gemeen recht via een grondige fase van invordering in der minne teneinde de invordering langs gerechtelijke weg te vermijden.

In geval van niet betaling na de door de gerechtsdeurwaarder ondernomen pogingen in der minne, zal deze laatste de invordering verder zetten via gerechtelijke weg.

De gedane onkosten, rechten en uitgaven in alle fasen van de invordering van de verschuldigde bedragen zijn ten laste van de schuldenaar van de vergoeding en worden toegevoegd aan de initiële tarieven (bedrag van de vergoeding en dossierkosten) te betalen door de schuldenaar. Deze onkosten, rechten en uitgaven worden berekend in overeenstemming met het koninklijk besluit van 30/11/1976 tot vaststelling van het tarief voor akten van gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van het tarief van sommige toelagen.

Hoofdstuk VI: Parkeerkaarten

Artikel 20.

Gebruik van een inwonerskaart.

Elke inwoner van Sint-Lambrechts-Woluwe die ingeschreven is of verblijft op het grondgebied van de gemeente, kan genieten van een inwonerskaart.

De aanvrager bewijst zijn inschrijving via de bevolkingsregisters, of via de betaling van de taks op het gebruik van een woonplaats door een bewoner die niet in de bevolkingsregisters van Sint-Lambrechts-Woluwe is ingeschreven. De aanvrager kan een kaart verkrijgen middels het op zijn naam of op de naam van een rechtspersoon ingeschreven voertuig. In het laatste geval bewijst de aanvrager met alle rechtsmiddelen dat hij er het exclusieve genot van heeft (bedrijfswagen, beroepsleasing...). Het aantal inwonerskaarten wordt beperkt tot maximaal 3 kaarten per gezin. Onder gezin wordt verstaan: alle personen die samen onder hetzelfde dak wonen.

De geldigheid van de inwonerskaart 2017 neemt een aanvang vanaf haar uitreiking. Indien ze voor 01/01/2017 is afgeleverd, dan dekt de geldigheid ook de overblijvende periode van 2016.

Voor het jaar 2017, wat ook de afleveringsdatum is, wordt de inwonerskaart bekomen mits de betaling van 10 EUR voor de eerste kaart, 50 EUR voor de tweede kaart en 200 EUR voor de derde kaart. In geval van verlies of vernietiging van de kaart dient de inwoner een duplicaat aan te vragen. Voor elk duplicaat wordt de betaling van 10 EUR gevraagd.

De houder van de kaart deelt elke wijziging, hetzij van adres, hetzij van voertuig of kentekenplaat mede aan het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe. Zodra hij van domicilie of verblijfplaats verandert, bezorgt hij de kaart terug aan het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe.

De inwonerskaart maakt het mogelijk gratis te parkeren in de blauwe zones op het grondgebied van Sint-Lambrechts-Woluwe zonder tijdsbeperking. De inwonerskaart moet zodanig worden aangebracht dat de gegevens ervan leesbaar zijn voor een waarnemer die voor de wagen staat.

Bovendien, wanneer een inwoner of een ingezetene in een wijk verblijft, bedoeld in de beraadslaging van de Gemeenteraad, die de lijst vaststelt van de wijken waarvan de inwoners een wijkinwonerskaart kunnen bekomen, mogen laatstgenoemden er zich parkeren zonder tijdsbegrenzing in de groene en oranje zones van de wijk waar zij verblijven, met uitzondering van de rode zones. De wijk van de inwoner wordt vermeld op de inwonerskaart.

Overgangsbeschikking

De inwonerskaarten afgeleverd in 2016 of de jaren voordien blijven geldig tot 31/12/2016 voor zover:

- 1° de begunstigde ingeschreven blijft in de bevolkingsregisters en hij de inschrijving van zijn voertuig of het exclusief gebruik van het voertuig behoudt;
- 2° of de begunstigde, die niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters, de betaling van de taks op het gebruik van een woonplaats waarop de bewoner niet in de bevolkingsregisters is ingeschreven voor het jaar 2015 bewijst en hij de inschrijving van zijn voertuig of het exclusief gebruik van het voertuig behoudt.

Artikel 21.

Gebruik van de kaart "buurtbewoners".

Alleen de bewoners van een zone "buurtbewoners" kunnen een kaart "buurtbewoners" verkrijgen die hen toelaat in de desbetreffende zone "buurtbewoners" gratis te parkeren. De kaart "buurtbewoners" moet zodanig worden aangebracht dat de gegevens ervan leesbaar zijn voor een waarnemer die voor de wagen staat. De kaart "buurtbewoners" kan worden bekomen volgens dezelfde procedure en hetzelfde tarief als de inwonerskaart vermeld in artikel 20 en geeft dezelfde rechten als deze.

Artikel 22.“Dienstparkeerkaart”

Gemeentelijke dienstvoertuigen krijgen een bijzondere gratis parkeerkaart “voor alle zones”.

Dienstvoertuigen van OCMW, van het sociaal verhuurkantoor (S.V.K.) van de gemeente of van een van de drie openbare vastgoedmaatschappijen (OVM) die hun maatschappelijke zetel in Sint-Lambrechts-Woluwe hebben, krijgen een bijzondere gratis parkeerkaart “blauwe en groene zones”. Deze kaart maakt het mogelijk gratis te parkeren in groene zones en onbeperkt te parkeren in blauwe zones. Deze kaart kan nooit in rode of oranje zones gebruikt worden. De kaart moet zodanig geplaatst worden dat de vermeldingen leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor de wagen bevindt.

Artikel 23.

Toelating tot parkeren voor de bestuurders van de gedeelde voertuigen (“car-sharing” van het type Cambio).

De voertuigen “Cambio” zijn gelijkgesteld aan de voertuigen die beschikken over een inwonerskaart of buurtbewonerskaart.

Artikel 24.

Gebruik van de parkeerkaart voor (para-)geneeskundige beroepen.

De persoon die geneeskundige zorgen aan huis verstrekt en die wenst te genieten van gratis parkeren in de groene zone en parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zone en in de zones “buurtbewoners”, kan mits betaling een parkeerkaart bekomen voor (para-)geneeskundige beroepen. Deze parkeerkaart kan afgeleverd worden aan ieder natuurlijke persoon die geneeskundige zorgen aan huis verstrekt en die over een inschrijvingsnummer beschikt bij het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering (Riziv).

De aanvrager kan een kaart bekomen per voertuig dat op zijn naam geregistreerd is, of voor een voertuig dat geregistreerd is op de naam van een rechtspersoon. In het laatste geval, moet de aanvrager bewijzen dat hij er het exclusieve vruchtgebruik van heeft (firmawagen, professionele leasing...) met alle rechtsmiddelen.

De parkeerkaart kan bekomen worden mits de betaling van 10 EUR.

De geldigheid van de parkeerkaart voor (para-)geneeskundige beroepen is twee jaar. Een nieuwe kaart kan worden afgeleverd per opeenvolgende periodes van twee jaar. In geval van verlies of beschadiging van de kaart, zal er geen duplicaat afgeleverd worden.

De parkeerkaart voor (para-)geneeskundige beroepen staat toe te parkeren in de blauwe, de groene en de “buurtbewoners” zones. De parkeerkaart moet zodanig geplaatst worden dat alle inlichtingen, vermeld op de kaart, leesbaar zijn voor een waarnemer die voor het voertuig staat.

Het plaatsen achter de voorruit van de blauwe schijf met aanduiding van het uur van aankomst is echter verplicht in de betalende zones om de controle van de parkeerduur te vergemakkelijken.

De parkeerkaart voor (para-)geneeskundige beroepen is in geen enkel geval geldig in de rode of de oranje zone.

Artikel 25.

Gebruik van de parkeerkaart voor “onderwijzend en opvoedkundig personeel”.

Onderwijzers en personeel van scholen en kribbes die, in schoolperiode, willen genieten van gratis parkeren in de groene of oranje zone waar de instelling gevestigd is en parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zone, kunnen mits betaling een parkeerkaart verkrijgen voor “onderwijzend en opvoedkundig personeel”.

Deze parkeerkaart voor “onderwijzend en opvoedkundig personeel” kan afgeleverd worden aan iedere natuurlijke persoon die werkt in een school of kribbe, die gevestigd is in een gemeentelijk gereguleerde parkeerzone.

De aanvrager kan een kaart verkrijgen per voertuig dat op zijn naam geregistreerd is, of voor een voertuig dat geregistreerd is op de naam van een rechtspersoon. In het laatste geval, moet de aanvrager bewijzen dat hij er het exclusieve vruchtgebruik van heeft (firmawagen, professionele leasing...) met alle rechtsmiddelen.

De parkeerkaart voor “onderwijzend en opvoedkundig personeel” kan verkregen worden mits betaling van het ondeelbare bedrag van 120 EUR voor een periode van 12 maanden. Het is mogelijk om een maandelijkse kaart te verkrijgen tegen 15 EUR/maand. Deze kaarten zijn niet geldig tijdens de schoolverloven.

In geval van verlies of beschadiging van de kaart, zal er geen duplicaat afgeleverd worden. De parkeerkaart voor "onderwijzend en opvoedkundig personeel" staat toe te parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zones en, in voorkomend geval, in de groene of oranje zone waar de instelling gevestigd is. De parkeerkaart moet zodanig geplaatst worden dat alle inlichtingen vermeld op de kaart leesbaar zijn voor een waarnemer die voor het voertuig staat. De parkeerkaart voor "onderwijzend en opvoedkundig personeel" is in geen enkel geval geldig in de rode zone.

Artikel 26.

Gebruik van de parkeerkaart voor "beroepsactiviteiten".

Zelfstandigen, beoefenaars van vrije beroepen of een onderneming die willen genieten van gratis parkeren in de groene, oranje en "buurtbewoners" zone van de hoofd- of exploitatiezetel van de maatschappij en parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zone, kunnen mits betaling een parkeerkaart verkrijgen voor "beroepsactiviteiten".

Onder onderneming wordt verstaan: elke rechtspersoon, ongeacht diens statuut (openbare en privé-instellingen, VZW, NV, (E)BVBA, instellingen die vallen onder de wet op het tijdelijke van de erediensten, ziekenhuizen, klinieken, poliklinieken, dispensaria en weldadigheidsinstellingen).

Deze parkeerkaart kan afgeleverd worden aan iedere zelfstandige, beoefenaar van een vrij beroep of onderneming waarvan de sociale zetel in een zone met parkeerreglement op het grondgebied van de gemeente is gevestigd. De aanvrager moet een bewijs van zijn activiteit op het grondgebied bezorgen, evenals een lijst met de gewenste kentekenplaat of -platen.

De parkeerkaart "voor beroepsactiviteiten" kan verkregen worden mits de betaling van 200 EUR per jaar voor de eerste twee kaarten en 400 EUR per jaar voor de volgende kaarten.

Eenmaal de eerste twee abonnementskaarten afgeleverd werden, zullen er slechts per schijf van 10 werknemers bijkomende kaarten afgeleverd worden.

Het abonnement kan het jaar daarop met hetzelfde bedrag verlengd worden op voorwaarde dat de ondernemingen die meer dan 50 werknemers tellen een bedrijfsvervoerplan (BVP), naar het model ontwikkeld door Leefmilieu Brussel – BIM, opstellen of updaten. Dit plan moet door de gemeente goedgekeurd worden (voor bedrijven van 50 tot 199 werknemers) of door Leefmilieu Brussel – BIM (voor bedrijven vanaf 200 werknemers). Bij gebrek aan deze documenten zal het bedrag verdubbeld worden, namelijk 400 EUR per jaar voor de eerste twee kaarten en 800 EUR per jaar voor de volgende kaarten.

De onderneming organiseert zelf, volgens haar eigen interne regels, de verdeling van deze abonnementen onder haar personeel.

In geval van verlies of beschadiging van de kaart, zal er geen duplicaat afgeleverd worden.

De parkeerkaart voor "beroepsactiviteiten" staat toe te parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zones en, in voorkomend geval, in de groene, oranje of "buurtbewoners" zone waar de hoofd- of exploitatiezetel van de maatschappij gevestigd is. De parkeerkaart moet zodanig geplaatst worden dat alle inlichtingen vermeld op de kaart leesbaar zijn voor een waarnemer die voor het voertuig staat. De parkeerkaart voor "beroepsactiviteiten" is in geen enkel geval geldig in de rode zone.

Artikel 27.

Gebruik van de parkeerkaart "gelegenheidskaart".

Een "gelegenheidskaart" wordt tegen 3 EUR/dag aan bezoekers afgeleverd.

Deze kaart kan niet meer dan 25 dagen per burgerlijk jaar verstrekt worden.

Deze "gelegenheidskaart" wordt aan elke bewoner van de zone verstrekt als die, ofwel zijn inschrijving in het bevolkingsregister, ofwel de betaling van de taks op het gebruik van een woonplaats door een bewoner die niet in de bevolkingsregisters is ingeschreven, kan aantonen. Hij moet op voorhand een aanvraag op naam van de bezoeker indienen en dezelfde documenten, die nodig zijn om een inwonerskaart te verkrijgen, voorleggen. De gebruiksvoorwaarden van deze "gelegenheidskaart" zijn identiek, gedurende de geldigheidsperiode, aan hetgeen bepaald is onder artikel 15, met de oranje zones inbegrepen. De gelegenheidskaarten afgeleverd in de zone "buurtbewoners" zijn onderworpen aan de beschikkingen van artikel 13.

In geval van verlies of beschadiging van de kaart, zal er geen duplicaat afgeleverd worden.

Artikel 28.

Deze bepalingen vernietigen en vervangen, met uitwerking op 01/07/2016, deze vastgesteld door de Gemeenteraad op 14/12/2015.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

#018/29.06.2016/A/0018#

6. Points soumis pour dépense et information :
Punten voorgelegd ter uitgave en inlichting:

6.1. Ecoles et crèches communales – Accès – Sécurisation – Fourniture et installation.
Gemeentelijke scholen en kinderdagverblijven – Toegang – Beveiliging – Levering en plaatsing.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'indique de sécuriser l'accès aux bâtiments des écoles et crèches communales via un système de contrôle d'accès par vidéophonie ;

Considérant qu'il y a lieu d'acquérir le matériel électrique nécessaire auprès de l'adjudicataire désigné ;

Considérant que la dépense est estimée à maximum 12.750 EUR TVAC et que celle-ci représente plus de 10 % de la valeur du marché ;

Vu l'article 236 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 26/05/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE

Considérant qu'il s'indique de sécuriser l'accès aux bâtiments des écoles et crèches communales via un système de contrôle d'accès par vidéophonie ;

Considérant qu'il y a lieu d'acquérir le matériel électrique nécessaire auprès de l'adjudicataire désigné ;

Considérant que la dépense est estimée à maximum 12.750 EUR TVAC et que celle-ci représente plus de 10 % de la valeur du marché ;

Considérant que les crédits nécessaires sont à inscrire aux articles 72200/744-98 (6.013,01 EUR TVAC) et 84400/744-98 (6.725,85 EUR TVAC) du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;

Considérant que la firme CEBEO est adjudicataire annuel pour la fourniture de matériel électrique, désignée par le Collège en séance du 12/11/2015 ;

Vu les articles 26 § 1-3°b) de la loi du 15/06/2006 et 105 § 1-2° de l'arrêté royal du 15/07/2011 sur les marchés publics ;

Vu l'article 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de sécuriser l'accès aux bâtiments des écoles et crèches communales via un système de contrôle d'accès par vidéophonie ;
- de passer un marché pour la fourniture de systèmes de contrôle d'accès par vidéophonie pour les écoles et crèches communales avec la firme CEBE0, adjudicataire annuel pour la fourniture de matériel électrique, désignée par le Collège en séance du 12/11/2015, en application des articles 26 § 1-3°b) de la loi du 15/06/2006 et 11 0 de l'arrêté royal du 15/07/2011 sur les marchés publics ainsi que des articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense de maximum 12.750 EUR TVAC, inscrite aux articles 72200/744-98/6730 (6.013,01 EUR TVAC) et 84400/744-98/6733 (6.725,85 EUR TVAC) du budget extraordinaire de l'exercice 2016.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0019#

6.2. Le Castel – Régulation – Remplacement. “Le Castel” – Regulatie – Vervanging.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de remplacer la régulation au Castel ;

Vu l'article 234 al. 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 19/05/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de remplacer la régulation au Castel ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) (le montant du marché é HTVA ne dépassant pas le seuil de 85.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 105 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 3 ;

Considérant que la division Bâtiments a établi une description technique pour le marché « Castel - Mise en oeuvre d'une nouvelle régulation » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 11.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publicité ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée :

- AUVI, avenue Albert 1er 72 à 1332 Rixensart,
- THERMIA, rue de Condé 72 à 7900 Leuze-en-Hainaut,
- CLIMATEC DLM, rue Chemin Vert 9 à 6142 Fontaine-l'Evêque,
- STOCKEYR ELECTRICITE, rue Georges Cosse 17 à 5380 Fernelmont,
- ELEC SERVICES, rue de la Maîtrise 5 bte D à 1400 Nivelles ;

Considérant que la date du 24/06/2016 est proposée comme date limite d'introduction des offres ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 73410/724-60 et sera financé par un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 al. 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver la description technique et le montant estimé du marché « Castel - Mise en oeuvre d'une nouvelle régulation », établis par la division Bâtiments, le montant estimé s'élevant à 11.000 EUR TVAC ;
- de choisir la procédure négociée sans publicité comme mode de passation du marché ;
- de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée :
 - AUVI, avenue Albert 1er 72 à 1332 Rixensart,
 - THERMIA, rue de Condé 72 à 7900 Leuze-en-Hainaut,
 - CLIMATEC DLM, rue Chemin Vert 9 à 6142 Fontaine-l'Evêque,
 - STOCKEYR ELECTRICITE, rue Georges Cosse 17 à 5380 Fernelmont,
 - ELEC SERVICES, rue de la Maîtrise 5 bte D à 1400 Nivelles ;
- de fixer la date limite pour faire parvenir les offres à l'administration au 24/06/2016 ;
- de financer cette dépense par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 73410/724-60/6823.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0020#

6.3. Chalet Malou – Chaudière et régulation – Remplacement.
Malouchalet – Verwarmingsketel en regulatie – Vervanging.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de remplacer la chaudière et la régulation du chalet Malou ;

Vu l'article 234 al. 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 02/06/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de remplacer la chaudière et la régulation du chalet Malou ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) (le montant du marché é HTVA ne dépassant pas le seuil de 85.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 105 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 3 ;

Vu la description technique pour le marché « Chalet Malou - remplacement de la chaudière et de la régulation » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 30.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publicité ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée :

- ARLEX ENGINEERING SPRL, avenue Lavoisier 31 à 1300 Wavre,
- DS CHAUFFAGE, avenue Notre-Dame de Lourdes 24 à 1090 Jette,
- AXO SA, rue de Grand-Bigard 507 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe,
- VENTAIR SPRL, chaussée de Lasne 32A à 1330 Rixensart,
- ETS. VOUSSURE, clos Ingrid Bergman 18-20 à 1090 Jette,
- GAILLY, avenue de l'Artisanat 8 à 1420 Braine-l'Alleud,
- POWERSKY ENERGY, chaussée de Charleroi 60 à 1380 Lasne,
- ELEC SERVICES, rue de la Maîtrise 5 boîte d à 1400 Nivelles ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense sera proposé en modification du programme des investissements du budget de l'exercice 2016, à l'article 76100/724-60 et sera financé par un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 al. 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver la description technique et le montant estimé du marché « Chalet Malou - remplacement de la chaudière et de la régulation », le montant estimé s'élevant à 30.000 EUR TVAC ;
- de choisir la procédure négociée sans publicité comme mode de passation du marché ;
- de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée :
 - ARLEX ENGINEERING SPRL, avenue Lavoisier 31 à 1300 Wavre,
 - DS CHAUFFAGE, avenue Notre-Dame de Lourdes 24 à 1090 Jette,
 - AXO SA, rue de Grand-Bigard 507 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe,
 - VENTAIR SPRL, chaussée de Lasne 32A à 1330 Rixensart,
 - ETS. VOUSSURE, clos Ingrid Bergman 18-20 à 1090 Jette,
 - GAILLY, avenue de l'Artisanat 8 à 1420 Braine-l'Alleud,
 - POWERSKY ENERGY, chaussée de Charleroi 60 à 1380 Lasne,
 - ELEC SERVICES, rue de la Maîtrise 5 boîte d à 1400 Nivelles ;

- de financer cette dépense par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 76100/724-60/7103.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

ET APPROUVE la modification du programme des investissements.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0021#

6.4. Bâtiment Wolu-Jeunes – Chaudière et régulation – Remplacement.
Gebouw Wolu-Jeunes – Verwarmingsketel en regulatie – Vervanging.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de remplacer la chaudière et la régulation dans le bâtiment de WOLU-JEUNES ;

Vu l'article 234 al. 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 26/05/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de remplacer la chaudière et la régulation dans le bâtiment de WOLU-JEUNES ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) (le montant du marché é HTVA ne dépassant pas le seuil de 85.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 105 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 3 ;

Considérant que la division Bâtiments a établi une description technique pour le marché « WOLU-JEUNES - remplacement de la chaudière et de la régulation » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 35.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publicité ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée :

- ARLEX ENGINEERING SPRL, avenue Lavoisier 31 à 1300 Wavre,
- DS CHAUFFAGE, avenue Notre-Dame de Lourdes 24 à 1090 Jette,
- AXO SA, rue de Grand-Bigard 507 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe,
- VENTAIR SPRL, chaussée de Lasne 32A à 1330 Rixensart,
- ETS. VOUSSURE, clos Ingrid Bergman 18-20 à 1090 Jette,
- GAILLY, avenue de l'Artisanat 8 à 1420 Braine-l'Alleud,
- POWERSKY ENERGY, chaussée de Charleroi 60 à 1380 Lasne,
- ELEC SERVICES, rue de la Maîtrise 5 boîte d à 1400 Nivelles ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 76100/724-60 et sera financé par un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 al. 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver la description technique et le montant estimé à 35.000 EUR TVAC du marché « WOLU-JEUNES - remplacement de la chaudière et de la régulation » ;
- de choisir la procédure négociée sans publicité comme mode de passation du marché ;
- de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée :
 - ARLEX ENGINEERING SPRL, avenue Lavoisier 31 à 1300 Wavre,
 - DS CHAUFFAGE, avenue Notre-Dame de Lourdes 24 à 1090 Jette,
 - AXO SA, rue de Grand-Bigard 507 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe,
 - VENTAIR SPRL, chaussée de Lasne 32A à 1330 Rixensart,
 - ETS. VOUSSURE, clos Ingrid Bergman 18-20 à 1090 Jette,
 - GAILLY, avenue de l'Artisanat 8 à 1420 Braine-l'Alleud,
 - POWERSKY ENERGY, chaussée de Charleroi 60 à 1380 Lasne,
 - ELEC SERVICES, rue de la Maîtrise 5 boîte d à 1400 Nivelles ;
- de financer cette dépense par le crédit inscrit à l'article 76100/724-60/6929 du budget extraordinaire de l'exercice 2016.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0022#

6.5. Garage – Cisaille à tôle – Acquisition.
Garage – Plaatschaar – Aankoop.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir une cisaille à tôle pour le garage ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 26/05/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir une cisaille à tôle pour le garage ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) (le montant du marché é HTVA ne dépassant pas le seuil de 8.500 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 105 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 4 ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 1.467,49 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sur simple facture acceptée ;

Considérant que les firmes suivantes ont été choisies afin de prendre part à la procédure négociée :

- CIPAC Fernand Georges, avenue Mommaerts 11 à 1140 Evere,
- COCKAERTS & CO, rue de la Cambre 278 A en c/c,
- DEGECO, avenue de l'Optimisme 15 à 1140 Evere ;

Considérant que 3 offres sont parvenues à l'administration :

- DEGECO, avenue de l'Optimisme 15 à 1140 Evere : 1.644,39 EUR TVAC,
- COCKAERTS & CO, rue de la Cambre 278 A en c/c : 1.633,50 EUR TVAC,
- CIPAC Fernand Georges, avenue Mommaerts 11 à 1140 Evere : 1.467,49 EUR TVAC ;

Considérant que la division Administration et Marchés propose, tenant compte des éléments précités, d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse, soit CIPAC Fernand Georges, avenue Mommaerts 11 à 1140 Evere, pour le montant d'offre contrôlé de 1.467,49 EUR TVAC ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 13600/744-98 et sera financé par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant de 1.500 EUR ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 alinéa 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver le montant estimé à 1.467,49 EUR TVAC du marché « Acquisition d'une cisaille à tôle pour le garage » ;
- de choisir la procédure négociée sur simple facture acceptée comme mode de passation du marché ;
- de considérer les offres de DEGECO, COCKAERTS & CO et CIPAC Fernand Georges comme complètes et régulières ;
- d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse, soit CIPAC Fernand Georges, avenue Mommaerts 11 à 1140 Evere, pour le montant d'offre contrôlé de 1.467,49 EUR TVAC ;

- d'approuver le paiement suivant les dispositions prévues dans l'offre et par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 13600/744-98/6989 sur lequel un montant de 1.500 EUR est engagé ;
- de financer cette dépense par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0023#

6.6. Garage – Meuleuse sur accu – Acquisition.
Garage – Slijpmachine op batterij – Aankoop.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir une meuleuse sur accu pour le service garage ;

Vu l'article 234 al. 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 26/05/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir une meuleuse sur accu pour le garage ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1^oa) (le montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 8.500 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 105 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 4 ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 550 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sur simple facture acceptée ;

Considérant que les firmes suivantes ont été choisies afin de prendre part à la procédure négociée :

- CLABOTS, quai des Usines 5-8 à 1000 Bruxelles,
- COCKAERTS & CO, rue de la Cambre 278 A en c/c,
- DEGECO, avenue de l'Optimisme 15 à 1140 Evere,
- CIPAC Fernand Georges, avenue Mommaerts 11 à 1140 Evere ;

Considérant que 4 offres sont parvenues à l'administration :

- CLABOTS, quai des Usines 5-8 à 1000 Bruxelles : 522,08 EUR TVAC,

- COCKAERTS & CO, rue de la Cambre 278 A en c/c : 543,29 EUR TVAC,
- DEGECO, avenue de l'Optimisme 15 à 1140 Evere : 537,41 EUR TVAC,
- CIPAC Fernand Georges, avenue Mommaerts 11 à 1140 Evere : 513,62 EUR TVAC ;

Considérant que la division Administration et Marchés propose, tenant compte des éléments précités, d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse, soit CIPAC Fernand Georges, avenue Mommaerts 11 à 1140 Evere, pour le montant d'offre contrôlé de 513,62 EUR TVAC ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 13600/744-98 et sera financé par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant de 520 EUR ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 al. 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver le montant estimé de 550 EUR du marché « Acquisition d'une meuseuse sur accu » ;
- de choisir la procédure négociée sur simple facture acceptée comme mode de passation du marché ;
- de considérer les offres de CLABOTS, COCKAERTS & CO, DEGECO et CIPAC Fernand Georges comme complètes et régulières ;
- d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse, soit CIPAC Fernand Georges, avenue Mommaerts 11 à 1140 Evere, pour le montant d'offre contrôlé de 513,62 EUR TVAC ;
- d'approuver le paiement suivant les dispositions prévues dans l'offre et par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 13600/744-98/7030 sur lequel un montant de 520 EUR est engagé ;
- de financer cette dépense par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0024#

6.7. Garage – Set de réglage pour phares – Fourniture.
Garage – Koplampafstelapparaat – Levering.

DE RAAD,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de levering van een koplampafstelapparaat voor de garage;

Gelet op artikel 234 lid 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 02/06/2016;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de levering van een koplampafstelapparaat voor de garage;

Gelet op de wet van 15/06/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26 § 1-1° a) (limiet van 8.500 EUR excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15/07/2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 110;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5 § 4;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 4.500 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur;

Overwegende dat de afdeling Administratie en Opdrachten voorstelt om, rekening houdend met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de firma TECHNO-AUTOMOTIVE EQUIPEMENT, Z.1 - Research Park 250 te 1731 Zellik;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 13600/744-98 van de buitengewone begroting 2016;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 lid 3 en 236;

BESLIST:

- goedkeuring te verlenen aan de raming van de opdracht voor de levering van een koplampafstelapparaat voor de garage;
- bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur;
- deze opdracht te gunnen aan de firma TECHNO-AUTOMOTIVE EQUIPEMENT, Z.1 - Research Park 250 te 1731 Zellik, mits het bedrag van 4.500 EUR incl. btw;
- de uitgave voor deze opdracht in te schrijven op artikel 13600/744-98/7029 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2016;
- de fondsen voor de betaling van deze uitgave van het buitengewoon reservefonds af te nemen.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden.”

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/29.06.2016/A/0025#

6.8. Divers bâtiments communaux – Travaux de peinture et de revêtement de sol en 2016 et 2017.
Verschillende gemeentegebouwen – Schilderwerken en plaatsen van vloerbekleding in 2016 en 2017.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'indique de procéder à la réalisation de divers travaux de peinture et de revêtement de sol dans les bâtiments communaux de Woluwe-Saint-Lambert durant les années 2016 et 2017 ;

Vu l'article 234 al. 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 26/05/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'indique de procéder à la réalisation de divers travaux de peinture et de revêtement de sol dans les bâtiments communaux de Woluwe-Saint-Lambert durant les années 2016 et 2017 ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1^oa) (le montant du marché é HTVA ne dépassant pas le seuil de 85.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 105 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 2 ;

Vu le cahier spécial des charges n°2016-994 relatif au marché « Travaux de peinture et de revêtement de sol en 2016 et 2017 » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 100.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publicité ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée :

- TIRTIAUX SPRL, rue des Briqueteries 10 à 5590 Ciney,
- ENTREPRISES GENERALES DE PEINTURES ET DECORATION COX ET FILS SPRL, chaussée de Haecht 551-553 à 1030 Schaerbeek,
- ZAUDIG SPRL, chaussée de Wemmel 264 à 1090 Jette ;

Considérant que ces dépenses seront inscrites en 2016 et 2017 aux différents articles/125-06 pour les dépenses ordinaires et aux différents articles/723-60 et/724-60 pour les dépenses extraordinaires ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 al. 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier spécial des charges n°2016-9 94 et le montant estimé du marché « Travaux de peinture et de revêtement de sol en 2016 et 2017 », les conditions étant fixées comme prévu au cahier spécial des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élevant à 100.000 EUR (21 % TVAC) ;
- de choisir la procédure négociée sans publicité comme mode de passation du marché ;
- de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée :
 - TIRTIAUX SPRL, rue des Briqueteries 10 à 5590 Ciney,
 - ENTREPRISES GENERALES DE PEINTURES ET DECORATION COX ET FILS SPRL, chaussée de Haecht 551-553 à 1030 Schaerbeek,
 - ZAUDIG SPRL, chaussée de Wemmel 264 à 1090 Jette ;
- d'inscrire ces dépenses en 2016 et 2017 aux différents articles/125-06 pour les dépenses ordinaires et aux différents articles/723-60 et/724-60 pour les dépenses extraordinaires qui seront couvertes au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0026#

6.9. Ecole Parc Malou – Réparations diverses.
School “Parc Malou” – Verschillende herstellingen.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'indique d'effectuer diverses réparations à l'école Parc Malou ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 16/06/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'indique d'effectuer diverses réparations à l'école Parc Malou ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1° a) (le montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 8.500 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 110 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 4 ;

Considérant que le montant du marché s'élève à 10.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'indique de passer le marché par procédure négociée sur simple facture acceptée ;

Considérant que cette dépense est prévue à l'article 72200/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;

Vu les articles 234 alinéa 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver le marché ayant pour objet « Réparations diverses à l'école Parc Malou » ;
- de retenir la procédure négociée par simple facture acceptée comme mode de passation du marché ;
- d'attribuer ce marché au soumissionnaire BAWANET, rue du Tilleul 205 à 1140 Evere ;
- d'approuver la dépense de 10.000 EUR TVAC, inscrite à l'article 72200/724-60/8101 du budget extraordinaire de l'exercice 2016.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0027#

6.10. Bâtiments communaux – Deux aspirateurs industriels et accessoires – Acquisition.
Gemeentelijke gebouwen – Twee industriële stofzuigers en toebehoren – Aankoop.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'indique d'acquérir deux aspirateurs de type industriel et leurs accessoires pour l'entretien de l'hôtel communal;

Vu l'article 234 al. 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 02/06/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'indique d'acquérir deux aspirateurs de type industriel et leurs accessoires pour l'entretien de l'hôtel communal ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1° a) ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment les articles 105 § 1- 4° et 110 ;

Considérant que le montant de ce marché s'élève à 902,18 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'indique de passer le marché par procédure négociée constatée sur simple facture acceptée ;

Considérant que cette dépense est prévue à l'article 10400/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;

Vu les articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de marquer son accord sur l'acquisition de deux aspirateurs de type industriel ainsi que leurs accessoires auprès de la firme BOMA, place Masui 16 à 1000 Bruxelles, aux conditions de son offre du 09/05/2016 d'un montant de 902,18 EUR TVAC, en application des articles 26 § 1-1° a) de la loi du 15/06/2006, 105 § 1-4° et 110 de l'arrêté royal du 15/07/2011 et 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense de maximum 902,18 EUR TVAC, inscrite à l'article 10400/744-98/7367 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;
- de prélever les fonds nécessaires au paiement de cette dépense sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0028#

6.11. Cimetière communal – Deux citernes à mazout – Fourniture.
Gemeentelijke begraafplaats – Twee mazouttanks – Levering.

DE RAAD,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de levering van twee mazouttanks voor de gemeentelijke begraafplaats;

Gelet op artikel 234 lid 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 02/06/2016;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de levering van twee mazouttanks voor de gemeentelijke begraafplaats;

Gelet op de wet van 15/06/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26 § 1-1° a) (limiet van 8.500 EUR excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15/07/2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 110;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5 § 4;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 3.625,16 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur;

Overwegende dat de afdeling Administratie en Opdrachten voorstelt om, rekening houdend met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de firma BOLLAERT, Industriezone 5 – Koningin Astridlaan 63 te 9230 Wetteren;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 87800/744-51 van de buitengewone begroting 2016;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 lid 3 en 236;

BESLIST:

- goedkeuring te verlenen aan de raming van de opdracht voor de levering van twee mazouttanks voor de gemeentelijke begraafplaats;
- bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur;
- deze opdracht te gunnen aan de firma BOLLAERT, Industriezone 5 – Koningin Astridlaan 63 te 9230 Wetteren, mits het bedrag van 3.625,16 EUR incl. btw;
- de uitgave voor deze opdracht in te schrijven op artikel 87800/744-51 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2016;
- de fondsen voor de betaling van deze uitgave van het buitengewoon reservefonds af te nemen.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden. “

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.
#018/29.06.2016/A/0029#

6.12. Pavillon Roodebeek – Combles – Isolation.
Paviljoen Roodebeek – Zolder – Isolatie.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'isoler les combles du pavillon Roodebeek ;

Vu l'article 234 al. 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 02/06/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'isoler les combles du pavillon de Roodebeek ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1° a) (le montant du marché é HTVA ne dépassant pas le seuil de 85.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 105 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 3 ;

Vu la description technique n°2016-1019 pour le ma rché « Isolation des combles du pavillon Roodebeek » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 15.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publicité ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée :

- DELHEZ SYSTEMES SA, chemin de Xhénorie 3 à 4890 Thimister-Clermont,
- DE VROEY SPRL, rue Elise 71 à 1050 Ixelles,
- SCHUITEN GAEL SPRL, avenue Huart Hamoir 81 à 1030 Schaerbeek,
- ISOPROF, rue Marie-Thérèse 91 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 83400/724-60 et sera financé au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 al. 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver la description technique n°2016-1019 e t le montant estimé du marché « Isolation des combles du pavillon Roodebeek », le montant estimé s'élevant à 15.000 EUR TVAC ;
- de choisir la procédure négociée sans publicité comme mode de passation du marché ;
- de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée :
 - DELHEZ SYSTEMES SA, chemin de Xhénorie 3 à 4890 Thimister-Clermont,
 - DE VROEY SPRL, rue Elise 71 à 1050 Ixelles,
 - SCHUITEN GAEL SPRL, avenue Huart Hamoir 81 à 1030 Schaerbeek,
 - ISOPROF, rue Marie-Thérèse 91 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode ;
- de financer cette dépense par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 83400/724-60/7227.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/29.06.2016/A/0030#

6.13. Pavillon Roodebeek – Chaudière et régulation – Remplacement.
Paviljoen Roodebeek – Verwarmingsketel en regulatie – Vervanging.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de remplacer la chaudière et la régulation du pavillon Roodebeek ;

Vu l'article 234 al. 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 16/06/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de remplacer la chaudière et la régulation du pavillon de Roodebeek ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) (le montant du marché é HTVA ne dépassant pas le seuil de 85.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 105 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 3 ;

Vu la description technique n°2016-1022 pour le marché « Pavillon Roodebeek - Remplacement chaudière et régulation » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 15.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publicité ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée :

- ARLEX ENGINEERING SPRL, avenue Lavoisier 31 à 1300 Wavre,
- DS CHAUFFAGE, avenue Notre-Dame de Lourdes 24 à 1090 Jette,
- AXO SA, rue de Grand-Bigard 507 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe,
- VENTAIR SPRL, chaussée de Lasne 32A à 1330 Rixensart,
- ETS. VOUSSURE, clos Ingrid Bergman 18-20 à 1090 Jette,
- GAILLY, avenue de l'Artisanat 8 à 1420 Braine-l'Alleud,
- POWERSKY ENERGY, chaussée de Charleroi 60 à 1380 Lasne,
- INYTIUM, rue de la Maîtrise 2 à 1400 Nivelles ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 83400/724-60 et sera financé par un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 al. 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver la description technique n°2016-1022 et le montant estimé du marché « Pavillon Roodebeek - Remplacement chaudière et régulation », le montant estimé s'élevant à 15.000 EUR TVAC ;
- de choisir la procédure négociée sans publicité comme mode de passation du marché ;
- de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée :
 - ARLEX ENGINEERING SPRL, avenue Lavoisier 31 à 1300 Wavre,
 - DS CHAUFFAGE, avenue Notre-Dame de Lourdes 24 à 1090 Jette,
 - AXO SA, rue de Grand-Bigard 507 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe,
 - VENTAIR SPRL, chaussée de Lasne 32A à 1330 Rixensart,
 - ETS. VOUSSURE, clos Ingrid Bergman 18-20 à 1090 Jette,
 - GAILLY, avenue de l'Artisanat 8 à 1420 Braine-l'Alleud,
 - POWERSKY ENERGY, chaussée de Charleroi 60 à 1380 Lasne,
 - INYTIUM, rue de la Maîtrise 2 à 1400 Nivelles ;
- de financer cette dépense par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 83400/724-60/7377.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0031#

6.14. Pavillon Roodebeek – Vitrages et châssis – Remplacement. Paviljoen Roodebeek – Ruiten en ramen – Vervanging.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de remplacer les vitrages et les châssis du pavillon Roodebeek ;

Vu l'article 234 al. 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 02/06/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de remplacer les vitrages et les châssis du pavillon de Roodebeek ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) (le montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 85.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 105 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 3 ;

Vu la description technique n°2016-1023 pour le marché « Pavillon Roodebeek - Remplacement de châssis et vitrages » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 25.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publicité ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée :

- TECNOFLEX SPRL, chaussée de Vilvorde 156B à 1120 Neder-Over-Heembeek,
- GAUME, rue du Pays-Bas 4 à 6061 Montignies-sur-Sambre,
- CHASSIS DIFFUSION, chaussée de Louvain 631 à 1030 Schaerbeek,
- MENUISERIE MOUTON J & FILS, route de Mons-Maubeuge 41 à 7041 Havay ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 83400/724-60 et sera financé par un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 al. 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver la description technique n°2016-1023 et le montant estimé du marché « Pavillon Roodebeek - Remplacement de châssis et vitrages », le montant estimé s'élevant à 25.000 EUR TVAC ;
- de choisir la procédure négociée sans publicité comme mode de passation du marché ;
- de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée :
 - TECNOFLEX SPRL, chaussée de Vilvorde 156B à 1120 Neder-Over-Heembeek,
 - GAUME, rue du Pays-Bas 4 à 6061 Montignies-sur-Sambre,
 - CHASSIS DIFFUSION, chaussée de Louvain 631 à 1030 Schaerbeek,
 - MENUISERIE MOUTON J & FILS, route de Mons-Maubeuge 41 à 7041 Havay ;
- de financer cette dépense par le crédit à inscrire à l'article 83400/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2016.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0032#

6.15. Equipe Transports-Fêtes – Tentes et accessoires – Acquisition.
Ploeg Transport-Festiviteiten – Tenten en toebehoren – Aankoop.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'indique d'acquérir des tentes et accessoires pour diverses manifestations pour l'équipe Transports-Fêtes ;

Vu l'article 234 al. 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 09/06/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'indique d'acquérir des tentes et accessoires pour diverses manifestations pour l'équipe Transports-Fêtes ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1^oa) (le montant du marché é HTVA ne dépassant pas le seuil de 8.500 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 110 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 4 ;

Considérant que le montant du marché s'élève à 10.235,39 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'indique de passer le marché par procédure négociée constatée sur simple facture acceptée ;

Considérant qu'il y a lieu d'inscrire la dépense de 10.235,90 EUR TVAC à l'article 76300/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;

Vu les articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver le lancement d'un marché public, constaté sur simple facture acceptée, relatif à l'acquisition de tentes et accessoires pour diverses manifestations auprès de la firme DUMOULIN SPORT ASSIST SPRL, rue Alexandre Beaupain 18 à 4845 Sart-lez-Spa, en application des articles 26 § 1-1^oa) de la loi du 15/06/2006, 110 de l'arrêté royal du 15/07/2011 et, 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense de 10.235,90 EUR TVAC, inscrite à l'article 76300/744-98/8034 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;
- de prélever les fonds nécessaires au paiement de cette dépense sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/29.06.2016/A/0033#

6.16. Service Réalisation et Entretien – Set de sonorisation – Acquisition.
Dienst Realisatie en Onderhoud – Sonorisatieset – Aankoop.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Réalisation et Entretien et afin d'assurer le bon déroulement des manifestations, il s'indique d'acquérir un set de sonorisation ;

Vu l'article 234 al. 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 16/06/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande de la division Réalisation et Entretien et afin d'assurer le bon déroulement des manifestations, il s'indique d'acquérir un set de sonorisation ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1- 1°a) ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment les articles 105 § 1-4° et 110 ;

Considérant que le montant de la dépense globale s'élève à 2.200 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'indique de passer le marché par procédure négociée constatée sur simple facture acceptée ;

Considérant qu'il y a lieu d'inscrire la dépense à l'article 76300/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;

Vu les articles 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de marquer son accord sur l'acquisition d'un set de sonorisation auprès de CORNELISSEN PASCAL, rue E. Moucheron 24 à 7090 Braine-le-Comte, en application des articles 26 § 1-1°a) de la loi du 15/06/2006, 105 § 1-4° et 110 de l'arrêté royal du 15/07/2011 et 234 al. 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense globale de 2.200 EUR TVAC, inscrite à l'article 76300/744-98/8035 du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;
- de prélever les fonds nécessaires au paiement de cette dépense sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/29.06.2016/A/0034#

Mme DE VALKENEER rentre en séance tandis que MM. LEMAIRE et IDE la quitte.
Mw. DE VALKENEER komt de vergaderzaal terug binnen terwijl de heren LEMAIRE en IDE ze verlaten.

7. Règlement de police – Périmètre du lieu-dit « Place Saint-Lambert » – Débits de boissons – Heures de fermeture – Rassemblements de personnes – Mesures temporaires – Approbation. Politiereglement – Omtrek van de buurtschap “Sint-Lambertusplein” – Dranksluiterijen – Sluitingsuren – Samenscholingen – Tijdelijke maatregelen – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu le règlement approuvé par le Conseil communal le 28/04/2015, imposant de manière temporaire des heures de fermeture aux débits de boissons situés dans le périmètre du lieu-dit « Place Saint-Lambert » et limitant les rassemblements de personnes dans ce périmètre.

Considérant que ce règlement a expiré le 30/09/2015 ;

Vu les interventions et faits judiciaires enregistrés par les services de police de la zone de police 5343 Montgomery entre octobre 2015 et mai 2016, énumérés ci-dessous :

Demands d'intervention :

<i>Date</i>	<i>Heure</i>	<i>Plainte</i>
04/10/2015	01H11	<i>Demande d'intervention de Mr (place Saint-Lambert, 26) pour un tapage provenant de l'établissement l'Alliance</i>
10/10/2015	03H17	<i>Demande d'intervention des responsables du Zanzibar pour identifier un client qui a cassé du matériel.</i>
14/11/2015	23H56	<i>Demande d'intervention de Mr pour un tapage provenant de l'établissement l'Alliance</i>
22/11/2015	00H02	<i>Demande d'intervention pour agissements suspects dans la rue Voot.</i>
29/11/2015	01H41	<i>Demande d'intervention de Mr. pour un différend entre ex-partenaires devant le Mood.</i>
04/12/2015	03H01	<i>Demande d'intervention de Mr. pour un tapage provenant des clients des bars se trouvant sur la rue.</i>
13/12/2015	02H49	<i>Demande d'intervention de Mr. pour signaler qu'un client du Zanzibar a proposé à sa fille présente dans l'établissement des stupéfiants. Le père revient chercher sa fille</i>
01/01/2016	04H05	<i>Demande d'intervention de Mr. pour une bagarre au Zanzibar. L'intéressé aurait reçu des coups d'un autre client.</i>
12/02/2016	22H48	<i>Demande d'intervention du gérant du pour des menaces effectuées par le gérant du à l'encontre du personnel du Déli-traiteur.</i>
13/02/2016	04H04	<i>Demande d'intervention de pour des coups et blessures volontaires à son encontre commis par un homme. Les faits ont eu lieu devant les établissements Mood et Zanzibar.</i>
14/02/2016	03H46	<i>Demande d'intervention du gérant du Mood pour une bagarre entre une dizaine de personnes devant l'église rue Voot.</i>
21/03/2016	19H24	<i>Demande d'intervention du gérant de l'Alliance pour une personne âgée ne voulant pas quitter l'établissement et qui ennuie les autres clients.</i>
24/03/2016	20H31	<i>Demande d'intervention du gérant de l'Alliance pour une personne âgée qui ennuie les autres clients de l'établissement. Même personne que pour l'intervention du 21/03/2016.</i>

25/03/2016	22H25	<i>Demande d'intervention du gérant du Mood pour 4 personnes ivres qui dérangent tout le monde sur la place Saint-Lambert. Le chauffeur d'un véhicule effectue également des manœuvres dangereuses et aurait heurté une personne. Toutes les parties en cause semblent se connaître.</i>
27/03/2016	04H41	<i>Patrouille requise devant le Zanzibar pour une personne récalcitrante sur place. L'intéressé s'est rebellé, a insulté les policiers et a donné des coups sur un véhicule de service.</i>
09/04/2016	02H55	<i>Demande d'intervention de Mr. suite refus des responsables du Zanzibar qu'il rentre dans l'établissement. L'intéressé ne porte pas de chemise et ne peut donc rentrer. Il n'est pas d'accord avec la décision et veut la police sur place.</i>
14/05/2016	02H17	<i>Demande d'intervention de pour un tapage musique provenant des deux établissements</i>
29/05/2016	04H14	<i>Demande d'intervention pour une bagarre entre une vingtaine de personnes devant l'établissement Mood. Une des serveuses voit un homme s'énerver contre un groupe de fille. Elle lui demande de se calmer, il continue à crier, et à traiter le groupe de fille de pute, etc... L'individu est mis à la porte de l'établissement. Un de ses amis sort également. Ce dernier veut retourner dans le bar mais le sorteur refuse. L'intéressé s'énerve et pousse le sorteur. Il veut donner un coup de poing au sorteur, celui-ci l'évite et lui donne un coup de poing. Ensuite la copine de celui-ci s'emmêle, pousse à plusieurs reprises le serveur. Il doit la repousser. Tous les amis arrivent et une bagarre générale commence.</i>

Faits judiciaires enregistrés (hors roulage) :

<i>Date</i>	<i>Plainte</i>
15/09/2015	<i>Plainte pour le vol simple d'un jeu de clés alors que la victime se trouvait dans l'établissement Zanzibar (BR.18.L5.025250/2015) Faits commis entre le 12/09/2015 23H00 et le 13/09/2015 04H00</i>
06/12/2015	<i>Plainte pour le vol simple d'un sac à main de la victime alors qu'elle se trouvait dans l'établissement Zanzibar (BR.18.L5.03528/2015) Faits commis le 06/12/2015 entre 02H30 et 03H00.</i>
13/02/2016	<i>Plainte pour des coups et blessures volontaires à son encontre commis par un homme. Les faits ont eu lieu devant les établissements Mood et Zanzibar. (BR.43.L5.004347/2016). Les parties en cause avaient passé la soirée dans le Zanzibar. Faits commis le 13/02/2016 à 04H10. L'auteur a mis à disposition du Parquet de Bruxelles.</i>
24/03/2016	<i>Suite intervention demandée par le gérant de l'Alliance pour une personne âgée qui ennuie les autres clients de l'établissement, l'intéressée a été arrêtée administrativement. PV dressé. (BR.32.L5.008450/2016) Faits commis le 24/03/2016 à 20H52.</i>
27/03/2016	<i>Suite intervention devant le Zanzibar pour une personne récalcitrante, l'intéressé s'est rebellé, a insulté les policiers et a donné des coups sur un véhicule de service. PV dressé BR.41.L5.008642/2016.</i>
17/04/2016	<i>Plainte de 2 personnes pour des faits de coups et blessures volontaires commis le 17/04/2016 vers 00H30 par 4 personnes dans l'établissement Zanzibar. BR.43.L5.010570/2016</i>

29/05/2016	<p><i>Plainte pour une bagarre entre une vingtaine de personnes devant l'établissement Mood.</i></p> <p><i>Une des serveuses voit un homme s'énerver contre un groupe de fille. Elle lui demande de se calmer, il continue à crier, et à traiter le groupe de fille de pute, etc...</i></p> <p><i>L'individu est mis à la porte de l'établissement. Un de ses amis sort également. Ce dernier veut retourner dans le bar mais le sorteur refuse. L'intéressé s'énerve et pousse le sorteur. Il veut donner un coup de poing au sorteur, celui-ci l'évite et lui donne un coup de poing.</i></p> <p><i>Ensuite la copine de celui-ci s'emmêle, pousse à plusieurs reprises le serveur. Il doit la repousser. Tous les amis arrivent et une bagarre générale commence.</i></p> <p><i>8 personnes identifiées par nos services. Tout le monde a quitté les lieux dans le calme.</i></p> <p><i>Faits commis le 29/05/2016 à 04H15.</i></p> <p><i>PV dressé (BR.43.L5.014520/2016).</i></p>
------------	--

Considérant que sont régulièrement constatés, des faits de tapage nocturne, d'ivresse publique, de bagarres, soit au sein des débits de boissons situés dans ledit périmètre, soit à leurs abords et du fait de leur clientèle ;

Considérant que ces faits constituent des troubles de l'ordre public qui sont liés à la fréquentation et à l'exploitation des débits de boissons dans le périmètre précité du lieu-dit « Place Saint-Lambert » ;

Considérant que les troubles constatés ont lieu principalement les nuits de vendredi à samedi et de samedi à dimanche après 1h, mais surviennent également occasionnellement durant la semaine ;

Considérant que les températures clémentes incitent les comportements de nature à troubler de l'ordre public tels que la consommation d'alcool, le rassemblement de personnes et la prolongation des débordements qui en découlent sur l'espace public ;

Vu la nette réduction du nombre d'interventions des services de police intervenue durant la période d'application du règlement du 28/04/2016, comme en atteste la liste des interventions établie par la zone de police 5343 Montgomery reproduite ci-dessous :

« Liste des PV et demandes d'informations du 11/5/15 à début septembre 2015 :

11/05/2015 - 02H00 : 2 PV détention illégale de stupéfiants (0,8 gr de cannabis) – Place Saint-Lambert - aucun lien précis avec un des établissements. (BR.60.L5.012765/2015 et BR.60.L5.012766/2015)

17/05/2015 - 00H52 : Demande intervention de Mr ou Mme pour tapage musique provenant de l'établissement "l'Alliance". (fiche 026766/2015)

07/06/2015 - 00H49 : Demande d'intervention de Mr ou Mme pour tapage musique provenant d'un véhicule en stationnement sur la place Saint-Lambert. Les jeunes avaient quitter avant l'arrivée de nos services. (fiche 031097/2015)

18/06/2015 - 01H00 : 1 PV pour voies de faits et violences légères à charge de trois personnes. Les intéressés (amis) se trouvaient dans l'établissement "Le Zanzibar" et suite à une conversation entre eux, le ton est monté et une bousculade s'en est suivie. (BR.92.L5.017130/2015)

14/06/2015 - 01H22 : Demande d'intervention de Mr pour tapage musique provenant du Mood ou Zanzibar (arrière dans la tente - côté Madyol). Suite contact avec les responsables des établissements, musique a été diminuée. (fiche 032653/2015)

(...)

23/07/2015 - 22H50 : Demande d'intervention pour une personne en état d'ivresse qui est tombée au café "Le Guignol". (fiche 040725/2015).

09/08/2015 - 00H28 : Demande d'intervention de Mr pour tapage musique provenant du Mood ou Zanzibar. Suite contact avec les responsables des établissements, fermeture des fenêtres et portes. Rapport rédigé vers CP NUYDT (fiche 043532/2015).

14/08/2015 - 15H27 : Demande d'intervention de Mr pour tapage musique (fête) provenant de la rue du Madyol. Le plaignant a demandé aux intéressés de diminuer la musique mais sans succès. La patrouille n'a rien constaté. (fiche 044498/2015).

30/08/2015 - 02H59 : 1 PV pour ivresse publique à charge d'une personne. Arrestation administrative confirmée par OPA. L'intéressé semble avoir passé sa soirée dans les deux établissements Mood et Zanzibar (BR.92.L5.023735/2015). »

Au vu de ces éléments, il est nécessaire de prendre à nouveau des mesures afin de rétablir l'équilibre entre la liberté de commerce et de réunion d'une part et les impératifs de maintien de l'ordre public, de la sécurité publique et de respect de la tranquillité et de la sécurité des riverains du lieu-dit « Place Saint-Lambert ».

Considérant qu'à cette fin, il y a lieu :

- d'imposer aux débits de boissons des heures de fermeture adaptées aux nuisances occasionnées durant la période la plus propice aux débordements ;
- d'interdire le rassemblement de plus de 5 personnes sur l'espace public durant ces heures de fermeture ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 119, 119bis et 135, § 2, 2°, 3° et 7° ;

Vu la loi du 24/06/2013 relative aux sanctions administratives communales ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 20/06/2016 ;

DECIDE par 24 voix pour, 2 voix contre (Mme CARON et M. GEELHAND) et 1 abstention (M. VANDERWAEREN) d'approuver le règlement de police repris ci-dessous :

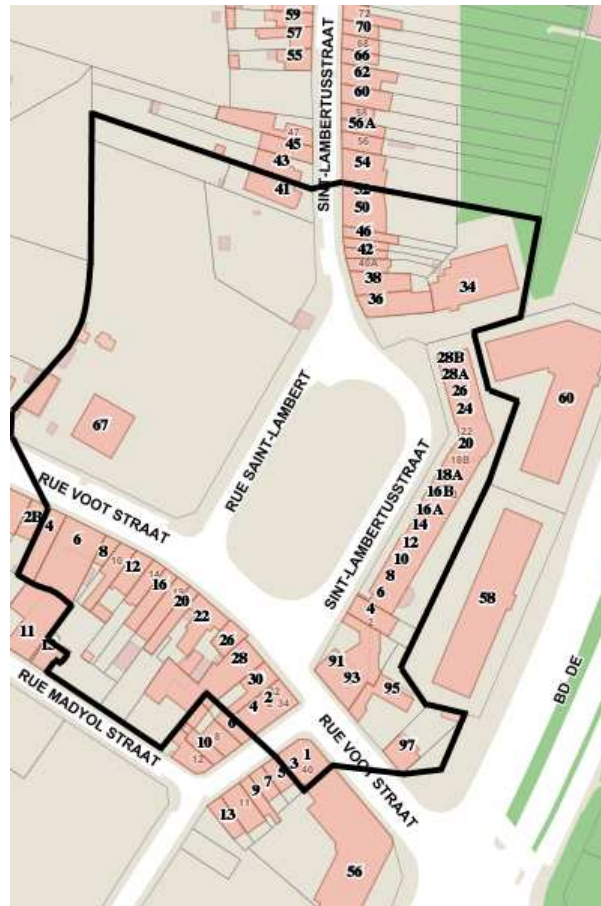
Règlement de police imposant de manière temporaire des heures de fermeture aux débits de boissons situés dans le périmètre du lieu-dit « Place Saint-Lambert » et limitant les rassemblements de personnes dans ce périmètre.

Article 1.

§1. Pour l'application du présent règlement, il y a lieu d'entendre par « débit de boissons », tout endroit où des boissons spiritueuses ou fermentées sont vendues pour être consommées sur place ou tout endroit ou local accessible au public où de telles boissons sont servies, même à titre gratuit, pour être consommées sur place, y compris les restaurants et autres établissements analogues.

§ 2. Le périmètre du lieu-dit « Place Saint-Lambert », est délimité par :

- la rue Voot (des n° 4 à 40 et 67 à 91-93) ;
- la rue Saint-Lambert (des n° 2-4 à 52 et du 41 jusqu'au n° 67 de la rue Voot), tel que repris au plan ci-dessous.



Article 2.

§1. A dater du 01/07/2016 et jusqu'au 30/09/2016, les débits de boissons situés dans le périmètre du lieu-dit « Place Saint-Lambert » doivent respecter les heures de fermeture suivantes :

- Fermeture pour 02 h au plus tard jusqu'à 07 h les nuits du vendredi au samedi et du samedi au dimanche ainsi que les nuits du 20 au 21/07/2016 et du 14 au 15/08/2016 ;
- Fermeture pour 01 h au plus tard jusqu'à 07 h les nuits du lundi au mardi, du mardi au mercredi, du mercredi au jeudi, du jeudi au vendredi et du dimanche au lundi.

§2. A dater de l'entrée en vigueur du présent règlement et jusqu'au 30/09/2016, les rassemblements de plus de 5 personnes dans l'espace public du périmètre du lieu-dit « Place Saint-Lambert » sont interdits durant les heures mentionnées au §1 du présent article.

Article 3.

Les heures de d'ouverture et de fermeture des débits de boissons doivent être lisiblement affichées sur les portes d'entrée et à l'intérieur des débits de boissons, afin d'en aviser la clientèle.

Article 4.

A l'heure de fermeture, aucun client ou consommateur ne peut se trouver dans les débits de boissons.

Un quart d'heure avant l'heure de fermeture, toute vente de boissons est interdite.

Lorsqu'un client ou consommateur refuse de quitter le débit de boissons à l'heure de fermeture, le tenancier du débit de boissons est tenu de prévenir immédiatement les services de police.

Article 5.

§1. Toute personne ayant commis une infraction au présent règlement sera punie d'une amende administrative aux taux prévus par la loi du 24/06/2013, 350 EUR maximum si elle est majeure et 175 EUR maximum si elle est mineure de 16 ans accomplis.

Conformément aux articles 12 et 18 de la loi du 24/06/2013, une médiation obligatoire pour les mineurs ayant atteint l'âge de 16 ans accomplis au moment des faits et facultative pour les majeurs est mise en place. Cette médiation vise la réparation ou l'indemnisation du dommage causé par l'auteur ou à apaiser le conflit.

§2. Les infractions au présent règlement peuvent également sanctionnées par :

- la suspension administrative d'une autorisation ou permission délivrée par la commune ;
- le retrait administratif d'une autorisation ou permission délivrée par la commune ;
- la fermeture administrative d'un établissement à titre temporaire ou définitif.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

#018/29.06.2016/A/0035#

DE RAAD,

Gelet op het door de Gemeenteraad op 28/04/2015 goedgekeurde reglement dat tijdelijk sluitingstijden oplegde aan de drankgelegenheden in de omtrek van de buurtschap "Sint-Lambertusplein" en dat de samenscholing van mensen in deze omtrek beperkte.

Overwegende dat dit reglement verstreken is op 30/09/2015;

Gelet op de door de politiediensten van politiezone 5343 Montgomery tussen oktober 2015 en mei 2016 geregistreerde en hieronder opgesomde interventies en gerechtelijke feiten:

Demandes d'intervention : (enkel opgesteld in het Frans door de politiediensten)

<i>Date</i>	<i>Heure</i>	<i>Plainte</i>
04/10/2015	01H11	<i>Demande d'intervention de Mr (place Saint-Lambert, 26) pour un tapage provenant de l'établissement l'Alliance</i>
10/10/2015	03H17	<i>Demande d'intervention des responsables du Zanzibar pour identifier un client qui a cassé du matériel.</i>
14/11/2015	23H56	<i>Demande d'intervention de Mr pour un tapage provenant de l'établissement l'Alliance</i>
22/11/2015	00H02	<i>Demande d'intervention pour agissements suspects dans la rue Voot.</i>
29/11/2015	01H41	<i>Demande d'intervention de Mr. pour un différend entre ex-partenaires devant le Mood.</i>
04/12/2015	03H01	<i>Demande d'intervention de Mr. pour un tapage provenant des clients des bars se trouvant sur la rue.</i>
13/12/2015	02H49	<i>Demande d'intervention de Mr. pour signaler qu'un client du Zanzibar a proposé à sa fille présente dans l'établissement des stupéfiants. Le père revient chercher sa fille</i>
01/01/2016	04H05	<i>Demande d'intervention de Mr. pour une bagarre au Zanzibar. L'intéressé aurait reçu des coups d'un autre client.</i>
12/02/2016	22H48	<i>Demande d'intervention du gérant du pour des menaces effectuées par le gérant du à l'encontre du personnel du Déli-traiteur.</i>
13/02/2016	04H04	<i>Demande d'intervention de pour des coups et blessures volontaires à son encontre commis par un homme. Les faits ont eu lieu devant les établissements Mood et Zanzibar.</i>
14/02/2016	03H46	<i>Demande d'intervention du gérant du Mood pour une bagarre entre une dizaine de personnes devant l'église rue Voot.</i>
21/03/2016	19H24	<i>Demande d'intervention du gérant de l'Alliance pour une personne âgée ne voulant pas quitter l'établissement et qui ennuie les autres clients.</i>

24/03/2016	20H31	<i>Demande d'intervention du gérant de l'Alliance pour une personne âgée qui ennuie les autres clients de l'établissement. Même personne que pour l'intervention du 21/03/2016.</i>
25/03/2016	22H25	<i>Demande d'intervention du gérant du Mood pour 4 personnes ivres qui dérangent tout le monde sur la place Saint-Lambert. Le chauffeur d'un véhicule effectue également des manœuvres dangereuses et aurait heurté une personne. Toutes les parties en cause semblent se connaître.</i>
27/03/2016	04H41	<i>Patrouille requise devant le Zanzibar pour une personne récalcitrante sur place. L'intéressé s'est rebellé, a insulté les policiers et a donné des coups sur un véhicule de service.</i>
09/04/2016	02H55	<i>Demande d'intervention de Mr. suite refus des responsables du Zanzibar qu'il rentre dans l'établissement. L'intéressé ne porte pas de chemise et ne peut donc rentrer. Il n'est pas d'accord avec la décision et veut la police sur place.</i>
14/05/2016	02H17	<i>Demande d'intervention de pour un tapage musique provenant des deux établissements</i>
29/05/2016	04H14	<i>Demande d'intervention pour une bagarre entre une vingtaine de personnes devant l'établissement Mood. Une des serveuses voit un homme s'énerver contre un groupe de fille. Elle lui demande de se calmer, il continue à crier, et à traiter le groupe de fille de pute, etc... L'individu est mis à la porte de l'établissement. Un de ses amis sort également. Ce dernier veut retourner dans le bar mais le sorteur refuse. L'intéressé s'énerve et pousse le sorteur. Il veut donner un coup de poing au sorteur, celui-ci l'évite et lui donne un coup de poing. Ensuite la copine de celui-ci s'emmêle, pousse à plusieurs reprises le serveur. Il doit la repousser. Tous les amis arrivent et une bagarre générale commence.</i>

Faits judiciaires enregistrés (hors roulage) : (enkel opgesteld in het Frans door de politiediensten)

<i>Date</i>	<i>Plainte</i>
15/09/2015	<i>Plainte pour le vol simple d'un jeu de clés alors que la victime se trouvait dans l'établissement Zanzibar (BR.18.L5.025250/2015) Faits commis entre le 12/09/2015 23H00 et le 13/09/2015 04H00</i>
06/12/2015	<i>Plainte pour le vol simple d'un sac à main de la victime alors qu'elle se trouvait dans l'établissement Zanzibar (BR.18.L5.03528/2015) Faits commis le 06/12/2015 entre 02H30 et 03H00.</i>
13/02/2016	<i>Plainte pour des coups et blessures volontaires à son encounter commis par un homme. Les faits ont eu lieu devant les établissements Mood et Zanzibar. (BR.43.L5.004347/2016). Les parties en cause avaient passé la soirée dans le Zanzibar. Faits commis le 13/02/2016 à 04H10. L'auteur a mis à disposition du Parquet de Bruxelles.</i>
24/03/2016	<i>Suite intervention demandée par le gérant de l'Alliance pour une personne âgée qui ennuie les autres clients de l'établissement, l'intéressée a été arrêtée administrativement. PV dressé. (BR.32.L5.008450/2016) Faits commis le 24/03/2016 à 20H52.</i>
27/03/2016	<i>Suite intervention devant le Zanzibar pour une personne récalcitrante, l'intéressé s'est rebellé, a insulté les policiers et a donné des coups sur un véhicule de service. PV dressé BR.41.L5.008642/2016.</i>
17/04/2016	<i>Plainte de 2 personnes pour des faits de coups et blessures volontaires commis le 17/04/2016 vers 00H30 par 4 personnes dans l'établissement Zanzibar. BR.43.L5.010570/2016</i>

29/05/2016	<p><i>Plainte pour une bagarre entre une vingtaine de personnes devant l'établissement Mood.</i></p> <p><i>Une des serveuses voit un homme s'énerver contre un groupe de fille. Elle lui demande de se calmer, il continue à crier, et à traiter le groupe de fille de pute, etc...</i></p> <p><i>L'individu est mis à la porte de l'établissement. Un de ses amis sort également. Ce dernier veut retourner dans le bar mais le sorteur refuse. L'intéressé s'énerve et pousse le sorteur. Il veut donner un coup de poing au sorteur, celui-ci l'évite et lui donne un coup de poing.</i></p> <p><i>Ensuite la copine de celui-ci s'emmêle, pousse à plusieurs reprises le serveur. Il doit la repousser. Tous les amis arrivent et une bagarre générale commence.</i></p> <p><i>8 personnes identifiées par nos services. Tout le monde a quitté les lieux dans le calme.</i></p> <p><i>Faits commis le 29/05/2016 à 04H15.</i></p> <p><i>PV dressé (BR.43.L5.014520/2016).</i></p>
------------	--

Overwegende dat er geregeld, feiten zoals nachtlawaai, openbare dronkenschap, opstootjes worden vastgesteld in ofwel de drankgelegenheden gelegen binnen de perimeter van het zogenaamde "Sint-Lambertusplein", ofwel in de omgeving en door hun klanten;

Overwegende dat deze feiten de openbare orde verstoren en verband houden met het bezoek en de uitbating van de drankgelegenheden binnen hogergenoemde perimeter van het zogenaamde "Sint-Lambertusplein";

Overwegende dat deze verstoringen hoofdzakelijk vastgesteld worden tijdens de nachten van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag na 1 uur, maar ook sporadisch doordeweeks plaatsvinden;

Overwegende dat de zachte temperaturen gedrag aanmoedigen dat van een aard is om de openbare orde te verstoren zoals alcoholgebruik, de samenscholing van mensen en het langer voortduren van de uitwassen ervan in de openbare ruimte;

Gelet op de sterke daling van het aantal interventies van de politiediensten tijdens de toepassingsperiode van het reglement van 28/04/2016, zoals blijkt uit de door de politiezone 5343 Montgomery opgestelde en hierboven vermelde lijst van interventies:

« Liste des PV et demandes d'informations du 11/5/15 à début septembre 2015 (enkel opgesteld in het Frans door de politiediensten)

11/05/2015 - 02H00 : 2 PV détention illégale de stupéfiants (0,8 gr de cannabis) - Place Saint-Lambert - aucun lien précis avec un des établissements. (BR.60.L5.012765/2015 et BR.60.L5.012766/2015)

17/05/2015 - 00H52 : Demande intervention de Mr ou Mme pour tapage musique provenant de l'établissement "l'Alliance". (fiche 026766/2015)

07/06/2015 - 00H49 : Demande d'intervention de Mr ou Mme pour tapage musique provenant d'un véhicule en stationnement sur la place Saint-Lambert. Les jeunes avaient quitter avant l'arrivée de nos services. (fiche 031097/2015)

18/06/2015 - 01H00 : 1 PV pour voies de faits et violences légères à charge de trois personnes. Les intéressés (amis) se trouvaient dans l'établissement "Le Zanzibar" et suite à une conversation entre eux, le ton est monté et une bousculade s'en est suivie. (BR.92.L5.017130/2015)

14/06/2015 - 01H22 : Demande d'intervention de Mr pour tapage musique provenant du Mood ou Zanzibar (arrière dans la tente - côté Madyol). Suite contact avec les responsables des établissements, musique a été diminuée. (fiche 032653/2015)

18/07/2015 - 06H45 : 1 PV pour tentative de vol de voiture + violences, rébellion armée et menaces verbales à charge d'une personne (fils d'un des exploitants des établissements). Les faits se déroulent place du Sacré-Coeur.
L'auteur était en état d'ivresse et aurait également commis un vol de deux vélos dans une habitation à proximité (Rue Voot 2). L'intéressé a été mis à disposition du Parquet. (BR.11.L5.019864/2015 - BR.17.L5.019878/2015 - BR.91.L5.302312/2015).

23/07/2015 - 22H50 : Demande d'intervention pour une personne en état d'ivresse qui est tombée au café "Le Guignol". (fiche 040725/2015)

09/08/2015 - 00H28 : Demande d'intervention de Mr pour tapage musique provenant du Mood ou Zanzibar. Suite contact avec les responsables des établissements, fermeture des fenêtre et portes. Rapport rédigé vers CP NUYDT (fiche 043532/2015)

14/08/2015 - 15H27 : Demande d'intervention de Mr pour tapage musique (fête) provenant de la rue du Madyol. Le plaignant a demandé aux intéressés de diminuer la musique mais sans succès. La patrouille n'a rien constaté. (fiche 044498/2015)

30/08/2015 - 02H59 : 1 PV pour ivresse publique à charge d'une personne. Arrestation administrative confirmée par OPA. L'intéressé semble avoir passé sa soirée dans les deux établissements Mood et Zanzibar (BR.92.L5.023735/2015) »

Gelet op deze feiten het nodig is opnieuw maatregelen te treffen om het evenwicht te herstellen tussen de vrijheid van handel en samenscholing enerzijds en de verplichting om de openbare orde te verzekeren evenals de rust en de veiligheid van de omwonenden van het zogenaamde "Sint-Lambertusplein";

Overwegende dat het hiertoe nodig is:

- de drankgelegenheden sluitingsuren op te leggen die aangepast zijn aan de overlast die veroorzaakt wordt tijdens de periode waarin de meeste uitwassen gebeuren;
- tijdens deze sluitingsuren de samenscholing te verbieden van meer dan 5 personen in de openbare ruimte;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikelen 119, 119bis en 135 § 2, 2°, 3° en 7;

Gelet op de wet van 24/06/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 20/06/2016;

BESLIST met 24 stemmen voor, 2 stemmen tegen (mw. CARON en dhr. GEELHAND) en één onthouding (dhr. VANDERWAEREN) het volgende politiereglement goed te keuren:

Politiereglement voor de tijdelijke instelling van sluitingsuren voor drankgelegenheden binnen de perimeter van het zogenaamde "Sint-Lambertusplein" en voor de beperking van de samenscholing van personen binnen deze perimeter.

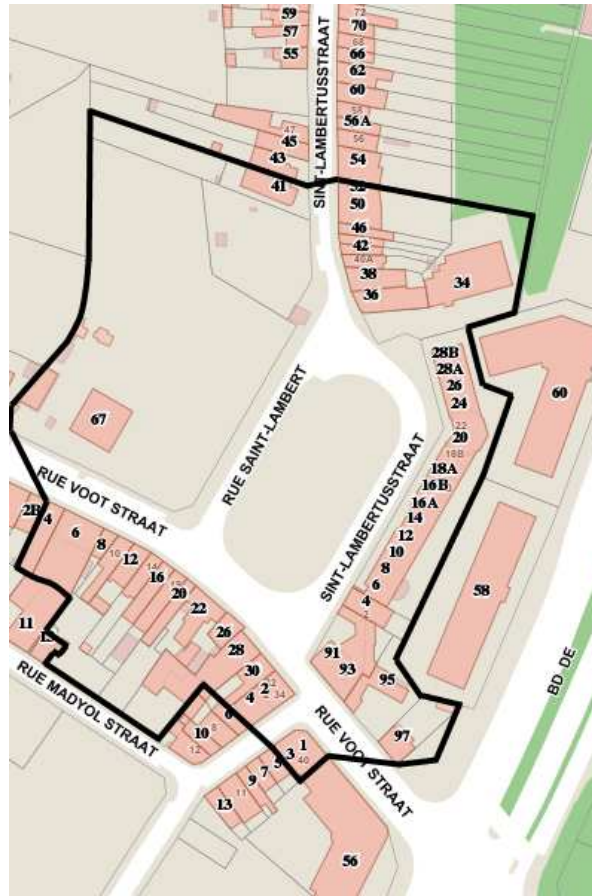
Artikel 1.

§1. Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt er onder "drankgelegenheid" verstaan: iedere gelegenheid waar er alcoholische of gefermenteerde drank wordt verkocht om ter plaatse verbruikt te worden of iedere gelegenheid of ruimte die voor het publiek toegankelijk is waar dergelijke drank wordt verstrekt, zelfs gratis, om ter plekke verbruikt te worden, met inbegrip van restaurants en andere gelijkaardige etablissementen.

§ 2. De perimeter van het zogenaamde "Sint-Lambertusplein" wordt afgebakend door:

- de Vootstraat (van nummers 4 tot en met 40 en 67 tot en met 91-93);
- de Sint-Lambertusstraat (van nummers 2-4 tot en met 52 en van het nummer 41 tot en met het nummer 67 van de Vootstraat);

zoals hernomen in het plan hieronder.



Artikel 2.

§1. Te rekenen vanaf 01/07/2016 van onderhavig reglement en tot en met 30/09/2016 moeten de drankgelegenheden gelegen binnen de perimeter van het zogenaamde "Sint-Lambertusplein" de volgende sluitingsuren naleven:

- Sluiting van ten laatste 02u tot 07u tijdens de nachten van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag alsook tijdens de nachten van 20 tot 21/07/2016 en van 14 tot 15/08/2016;
- Sluiting van ten laatste 01u tot 07u tijdens de nachten van maandag op dinsdag, van dinsdag op woensdag, van woensdag op donderdag, van donderdag op vrijdag en van zondag op maandag.

§2. Te rekenen vanaf het in voege treden van onderhavig reglement en tot en met 30/09/2015 worden samenscholingen van meer dan 5 personen in de openbare ruimte van de perimeter van het zogenaamde "Sint-Lambertusplein" verboden tijdens de uren vermeld in §1 van onderhavig artikel.

Artikel 3.

De openings- en sluitingsuren van de drankgelegenheden moeten goed leesbaar vermeld worden aan de toegangsdeuren en binnenin de drankgelegenheden om de klanten er zo van op de hoogte te brengen.

Artikel 4.

Op het sluitingsuur mag er zich geen enkele klant of consument in de drankgelegenheden bevinden. Iedere verkoop van drank wordt verboden vanaf een kwartier voor het sluitingsuur.

Wanneer een klant of een consument op het sluitingsuur weigert om de drankgelegenheid te verlaten, wordt de uitbater van de drankgelegenheid eraan gehouden om onmiddellijk de politiediensten te waarschuwen.

Artikel 5.

§1. Iedere persoon die onderhavig reglement overtreedt zal gestraft worden met een administratieve boete ten belope van de bedragen voorzien in de wet van 24/06/2013, namelijk maximaal 350 EUR wanneer hij/zij volwassen is en maximaal 175 EUR wanneer hij/zij nog geen volle 16 is.

Er wordt in overeenstemming met de artikelen 12 en 18 van de wet van 24/06/2013 een verplichte bemiddeling voor minderjarigen die op het ogenblik van de feiten de leeftijd van volle 16 jaren nog niet bereikt hebben en een facultatieve bemiddeling voor de volwassenen voorzien. Deze bemiddeling heeft als doel de herstelling of de vergoeding van de schade die door de auteur veroorzaakt werd of het conflict te laten de-escaleren.

§2. De overtredingen van onderhavig reglement kunnen ook bestraft worden door:

- de administratieve schorsing van een vergunning of toelating die door de gemeente toegekend werd;
- de administratieve intrekking van een vergunning of toelating die door de gemeente toegekend werd;
- de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een etablissement.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

#018/29.06.2016/A/0035#

8. Ecoles communales primaires et maternelles du régime linguistique français – Projets d'école – Révision – Approbation.
Gemeentelijke lagere en kleuterscholen van het Frans taalstelsel – Schoolprojecten – Herziening – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu le décret du 24/07/1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre et plus particulièrement ses articles 67 et 68 ;

Considérant qu'en séance du 23/02/1999, le Conseil communal a approuvé les premiers projets d'établissement des écoles communales primaires et maternelles ;

Vu la décision du Conseil communal du 27/02/2012 relative à la révision des projets d'établissement ;

Considérant qu'il est prévu que ces projets d'établissement soient adaptés tous les trois ans ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 16/06/2016 ;

APPROUVE :

la révision des projets d'établissement des écoles communales fondamentales francophones Parc Malou, Robert Maistriau et Van Meyel.

La présente délibération sera transmise à Mme la Ministre de l'Enseignement et son intitulé sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/29.06.2016/A/0036#

M. IDE rentre en séance.
Dhr. IDE komt de vergaderzaal terug binnen.

9. Bibliothèques publiques francophones – Subsidies 2016 – Octroi – Approbation.
Franstalige openbare bibliotheken – Subsidies 2016 – Toekenning – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Considérant qu'un crédit de 145.000 EUR est prévu à l'article 76700/435-01 du budget ordinaire pour l'octroi du subside de l'exercice 2016 aux bibliothèques publiques du régime linguistique français établies sur le territoire de la commune ;

Vu le décret voté le 28/02/1978 par le Conseil culturel de la Communauté française organisant le service public de la lecture pour la communauté d'expression française du pays ;

Vu l'arrêté du 06/11/1987 de l'Exécutif de la Communauté française portant application du décret précité ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 14/03/1995 relatif à l'organisation du service public de la lecture pour la communauté d'expression française du pays, modifié par les arrêtés des 02/09/1997, 08/11/1999, 12/12/2000 et 08/11/2001 ;

Considérant qu'en exécution des dispositions du décret, la commune est tenue de payer aux bibliothèques du réseau francophone une augmentation en livres de 6 % du total exigible au moment de la mise en application des dispositions du décret ;

Considérant que l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 19/07/2011 portant application du décret du 30/04/2009 relatif au développement des pratiques de lecture organisé par le Réseau public de la lecture et les bibliothèques publiques ne s'applique pas encore au réseau des bibliothèques publiques francophones établies à Woluwe-Saint-Lambert (en attente d'une reconnaissance dans le cadre de la nouvelle législation) ;

Considérant que pour la justification de l'octroi des subsides, il y a lieu de mettre en application les conditions fixées par l'Exécutif de la Communauté française ;

Considérant que la dépense exigible octroyée l'an dernier est de 125.210 EUR en vertu de l'index des prix à la consommation ;

Considérant que cette dépense exigible (complément médias compris) est de 127.752 EUR pour l'exercice 2016 ;

Considérant que le subside exigible est réparti entre les bibliothèques en fonction du nombre d'heures d'ouverture par semaine (sections jeunesse et adultes confondues) et du nombre de prêts par an (retards et prolongations non compris) avancés par chaque institution, avec une pondération de 50 % par critère ;

Considérant que l'administration communale octroie un montant complémentaire de 10.000 EUR aux bibliothèques publiques du régime linguistique français (forfait de 2.500 EUR accordé à chacune et complément de 3 % du subside exigible accordé aux bibliothèques Saint-Henri et du Temps Libre sur base de projets spécifiques d'animations destinés au public et aux classes) et que le complément accordé à chaque bibliothèque ne devra pas nécessairement être consacré à la « charge générale du livre » telle que définie ci-dessous ;

Considérant qu'un subside global de 141.007 EUR est octroyé aux bibliothèques publiques du régime linguistique français établies sur le territoire de la commune et reconnues par la Communauté française ;

Considérant que par réseau des bibliothèques francophones au plan local, il faut entendre la bibliothèque publique locale de Woluwe-Saint-Lambert ASBL (composée des bibliothèques Saint-Henri, du Temps libre, Saint-Lambert et anciennement Sainte-Famille) et la bibliothèque du centre civique de Kapelleveld ;

Considérant que la responsable de l'ASBL s'est engagée à remettre, à chaque entité reprise dans l'ASBL, le montant qui lui revient ;

Vu la modification budgétaire soumise à l'approbation du Conseil communal de ce jour ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 09/06/2016 ;

DECIDE :

- 1) d'octroyer le subside de 141.007 EUR, inscrit au budget ordinaire de l'exercice 2016 à l'article 76700/435-01/7779 (131.305 EUR) et 7780 (9.702 EUR), aux bibliothèques publiques du régime linguistique français de Woluwe-Saint-Lambert et de répartir ce subside de la façon suivante :

	Subvention exigible en 2016 (arrondissement à l'unité)	Libéralités de la commune	Libéralités de la commune	Subvention 2016- (Subvention exigible + libéralités de la commune)
	Version 1 *	3 % forfait / animations (écoles + tout public)	2.500 EUR forfait	Version 2
Bibliothèque publique locale de Woluwe-Saint-Lambert ASBL	120.550	3.255	7.500	131.305
Kapelleveld	7.202	0	2.500	9.702
TOTAUX	127.752	3.255	12.500	141.007

- 2) de définir comme suit, les conditions d'utilisation des subsides ainsi que les justifications exigées des bénéficiaires :

- a) Le montant exigible (décret du 28/02/1978) sera exclusivement affecté à la « charge générale du livre ».

On entend par « charge générale du livre » tout ce qui entre (ou entrera) dans les rubriques livres, multimédias, documents, etc., quel que soit leur support, et donc :

- l'acquisition desdits livres, bases de données, documents, encyclopédies électroniques ou non, périodiques, diapositives, etc. ;

mais aussi :

- les dépenses d'équipement proprement dites avec la reliure, le marquage, l'inscription, un système de protection des livres contre le vol, etc. ;

- l'équipement approprié pour assurer la lecture, l'emploi, la diffusion, la transmission de ces médias et la constitution de leurs fiches, notices, catalogues et répertoires (PC, logiciels, etc.).
- b) La bibliothèque Saint-Henri prendra un abonnement à au moins 25 revues et 4 quotidiens différents et acquerra un CD-Rom bibliographique et un multimédia numérique. Elle justifiera le montant complémentaire reçu à cette fin.
- c) La bibliothèque bénéficiaire est tenue de présenter à la commune, pour le 31/03/2017 au plus tard, les pièces justificatives suivantes :
- un compte d'exploitation daté et signé,
 - des pièces justificatives acquittées avec preuve de paiement pour la totalité (100 %) du subside couvrant l'année 2016 et pour le report demandé sur le subside 2015 (originaux des factures),
 - un bilan global daté et signé pour l'année concernée,
 - un rapport d'évaluation annuel.
- d) Si une bibliothèque souhaite faire une provision sur le subside communal, cette provision se fera uniquement sur le complément excédentaire au subside exigible. Au préalable, cette bibliothèque en fera la demande au Collège des bourgmestre et échevins qui examinera la pertinence de constituer une telle provision.
Après accord, la bibliothèque fournira un document précisant l'affectation de cette dépense et respectera les conditions énoncées aux points a et c), l'échéance étant fixée au 31/03/2017.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/29.06.2016/A/0037#

10. Stade Fallon – Orage du 07/06/2016 – Dégâts aux installations sportives (piste d'athlétisme, terrains n^{os} 1, 2, 3 et 6) – Réparations – Urgence – Application de l'article 249 § 1 de la nouvelle loi communale – Prise de connaissance – Dépense – Approbation.
Fallonstadion – Onweer van 07/06/2016 – Schade aan sportinfrastructuur (atletiekpiste, terreinen nrs 1, 2, 3 en 6) – Herstellingen – Dringendheid – Toepassing van artikel 249 § 1 van de nieuwe gemeentewet – Kennisneming – Uitgave – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'est avéré urgent de procéder à la réparation des dégâts importants provoqués par les fortes intempéries du 07/06/2016 à la piste d'athlétisme ainsi qu'aux terrains de sport n^{os} 1, 2, 3 et 6 du stade Fallon ;

Vu les articles 234, 236 et 249 § 1 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 09/06/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant que, suite à un violent orage, les terrains n^{os} 1 et 2 du stade Fallon ainsi que la piste d'athlétisme ont été inondés par +/- 50 cm d'eau ;

Considérant que la taque d'égout central, située en bordure de la piste d'athlétisme, sur l'aire de saut en hauteur a été expulsée sous la pression de l'eau venant des égouts, provoquant, outre ladite inondation, la souillure complète de la piste et du terrain n^o 1 par de la boue et des déchets divers ;

Considérant que, dans le premier virage de la piste, situé du côté du chemin du Struykbeken, et sous la pression de l'eau venant des égouts, d'importants affaissements et soulèvements du soubassement, de même que le descellement de l'encadrement d'une taque d'égout et son total endommagement, ont été constatés ;

Considérant que des soulèvements du revêtement synthétique de la piste ont également été constatés, en divers endroits de la ligne droite principale, sur une surface totale d'environ 10 m² ;

Considérant que les pluies torrentielles ont provoqué plusieurs affaissements dans la zone neutre ainsi que dans l'aire de jeu du terrain n°1 ;

Considérant que, sur le terrain n°2, une partie du terrain étant toujours inondée, l'étendue des dégâts n'a pas encore pu être évaluée avec précision ;

Considérant que sur la partie non-inondée dudit terrain, plusieurs affaissements et plissements du revêtement synthétique ont été constatés ;

Considérant que, pour ce terrain n°2, une importante concentration de boue et de déchets, végétaux et autres, risque de mettre en péril la perméabilité du revêtement synthétique et, par conséquent, nuire à la préservation des caractéristiques techniques de ce revêtement et de sa durabilité ;

Considérant, par conséquent, qu'il s'indique, pour les parties les plus affectées, de faire procéder à un nettoyage approfondi du tapis synthétique ;

Considérant que d'importants plissements du revêtement synthétique ont été constatés sur le terrain n°3 ;

Considérant que plusieurs affaissements et dégâts divers ont été constatés dans la surface de jeu du terrain n°6 et que la zone de lancement de l'aire de softball a également été endommagée ;

Considérant que, sans la réalisation des réparations nécessaires, les entraînements et compétitions sportifs ne sont plus possibles sur la piste d'athlétisme ainsi que sur les terrains n^{os} 1, 2 et 6 ;

Considérant que, si une intervention technique visant à réparer les zones endommagées n'est pas entreprise, affaissements et autres dégâts risquent de se multiplier et de mettre l'infrastructure sportive en péril ;

Considérant que ces terrains se situent dans un domaine qui est accessible au public ;

Considérant qu'il existe un danger pour les personnes, usagers sportifs et autres ;

Considérant qu'il s'indique de réparer d'urgence les affaissements et autres dégâts constatés dans les meilleurs délais ;

Considérant que, vu l'urgence et l'absence des crédits disponibles, il s'impose d'invoquer l'application de l'article 249 § 1 de la nouvelle loi communale ;

Considérant que les frais liés à l'ensemble des prestations techniques à réaliser peuvent être estimés à 100.000 EUR TVAC ;

Considérant que la firme LESUCO SA, qui a déjà réalisé, à diverses reprises, des travaux de réparation au niveau de la piste d'athlétisme ainsi que de plusieurs terrains du stade Fallon, dispose de toutes les compétences techniques et logistiques pour effectuer les interventions de remise en état des installations sportives endommagées ;

Considérant que cette firme a, en outre, notamment réalisé les travaux d'augmentation du gabarit de la piste d'athlétisme, avec ajout de 2 couloirs sur 200 m, et de retopping de l'ensemble des installations d'athlétisme du stade Fallon, de placement d'un revêtement semi-synthétique sur le terrain n°1 et d'installation d'un revêtement en gazon synthétique sur le terrain n°2 ;

Considérant qu'il s'indique dès lors de faire appel à cette firme également par souci de garantie vis-à-vis des travaux d'aménagements initiaux et d'entretiens réguliers exécutés ;

Considérant que l'entrepreneur qui a réalisé le terrain n°6 a été déclaré en faillite le 20/03/2012 par le tribunal de commerce d'Anvers et qu'il n'est, dès lors, plus possible de faire appel à lui ;

Considérant que, vu cette situation, la firme LESUCO SA a déjà été appelée à effectuer, à l'entière satisfaction de l'administration communale, de petites interventions techniques ponctuelles de réparation au terrain n°6 ;

Considérant qu'il s'indique, dès lors, de désigner la firme LESUCO SA, rue des Praules 11 à 5030 Gembloux, pour la réparation des affaissements et dégâts à la piste d'athlétisme ainsi qu'aux terrains n°s 1, 2, 3 et 6, pour un montant estimé à 100.000 EUR TVAC ;

Considérant que les quantités réelles de travaux seront évaluées ultérieurement et qu'un métré précis sera soumis à l'attention du Collège des bourgmestre et échevins ;

Considérant que cette dépense est à inscrire à l'article 76410/725-60 du budget extraordinaire 2016 ;

Vu la loi du 15/06/2006 ainsi que l'arrêté royal du 15/07/2011 sur les marchés publics ;

Vu les articles 234, 236 et 249 § 1 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de procéder d'urgence à la réparation des affaissements et autres dégâts à la piste d'athlétisme ainsi qu'aux terrains n°s 1, 2, 3 et 6 du stade Fallon ;
- de désigner la firme LESUCO SA, rue des Praules 11 à 5030 Gembloux, pour une dépense estimée à 100.000 EUR TVAC, en modification budgétaire, à l'article 76410/725-60 ;
- de couvrir cette dépense au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information et approbation de la dépense, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

et APPROUVE la dépense estimée à 100.000 EUR TVAC, à prévoir en modification budgétaire à l'article 76410/725-60.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

#018/29.06.2016/A/0038#

11. S.P.A.B.S.B. – Rue de l'Athénée Royal – Convention – Approbation.
“S.P.A.B.S.B.” – Koninklijk Atheneumstraat – Overeenkomst – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Considérant qu'une solution temporaire pour l'hébergement des activités scolaires doit être trouvée durant les travaux de démolition et de reconstruction de l'école La Charmille ;

Considérant que la Société publique d'administration des bâtiments scolaires de Bruxelles a marqué son accord sur la mise à disposition de son parking arrière durant la durée des travaux ;

Vu le permis d'urbanisme octroyé le 15/12/2015 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 02/06/2016 ;

DECIDE d'approuver la convention reprise ci-dessous :

Convention relative à la mise à disposition d'un terrain appartenant à la Société publique d'administration des bâtiments scolaires de Bruxelles afin d'y installer des infrastructures destinées à accueillir des activités scolaires

Entre :

La commune de Woluwe-Saint-Lambert représentée par son Collège des Bourgmestre et Échevins, au nom duquel agissent, Mme Michèle NAHUM, échevine des propriétés communales, et M. Patrick LAMBERT, Secrétaire communal, en exécution de la décision du Conseil communal du .././2016 ;

Ci-après dénommée « La Commune » ;

Et :

La Société publique d'administration des bâtiments scolaires de Bruxelles, dont le siège social est établi à 1030, Bruxelles, rue des Palais, 42, numéro d'entreprise 02 507 67 665, dont les statuts ont été arrêtés par arrêté Gouvernement de la Communauté française du 9 novembre 1993, représentée aux fins des présentes par, Administrateur-délégué et, Président ;

Ci-après dénommée « la S.P.A.B.S.B » ;

Et :

La Fédération Wallonie-Bruxelles représentée par le pouvoir organisateur de l'Athénée Royal Woluwe-Saint-Lambert au nom duquel agissent,, Préfet et, Econome.

Ci-après dénommé « l'Athénée Royal » ;

Il est exposé ce qui suit :

Dans le cadre des travaux de démolition et de reconstruction de l'école « La Charmille », les classes, le réfectoire ainsi que les locaux administratifs seront indisponibles ;

La commune a l'obligation de trouver une alternative pour assurer la continuité du service public durant toute la durée des travaux, en tenant compte au mieux de la nécessité de maintenir une unité de lieu durant l'année scolaire ;

La S.P.A.B.S.B a marqué son accord sur la mise à disposition de son parking arrière durant la durée nécessaire ;

La présente convention vise à définir les modalités de cette mise à disposition.

En conséquence de quoi il est convenu ce qui suit :

Article 1 - OBJET

1/ La présente convention a pour objet la mise à disposition au profit de la commune:

- d'une partie de la parcelle sise rue de l'Athénée Royal à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, cadastrée l^{ère} division, section A n° 100 F (aussi appelé « le bien ») appartenant à la S.P.A.B.S.B,
- à titre non exclusif, des terrains de baskets se trouvant sur le site de l'athénée,

- à titre non exclusif, de petits locaux de cours pour recevoir des élèves en fonction des besoins et des disponibilités à définir après la rentrée scolaire ; L'étendue de cette mise à disposition sera formalisée au moyen d'un courrier contresigné une fois les éléments nécessaires connus et discutés entre la Commune et l'Athénée Royal.

Article 2 - DUREE

La mise à disposition est consentie et acceptée à dater du 01/06/2016 jusqu'à la fin de l'année scolaire suivant la fin des travaux de reconstruction de l'école « La Charmille », et au plus tard jusqu'au 30/06/2019.

Cette durée pourra être majorée de maximum deux mois en vue de l'enlèvement des conteneurs et de la remise en état des lieux.

Article 3 – DESTINATION

3.1. Une partie de la parcelle sise rue de l'Athénée Royal à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, cadastrée l^{ère} division, section A n°100 F (aussi appelé « le bi en ») appartenant à la S.P.A.B.S.B, sera utilisée au fin d'y placer des containers destinés à accueillir des activités scolaires (voir permis d'urbanisme joint).

3.2. Les terrains de baskets seront utilisés pour y prévoir l'organisation des récréations. Le planning d'utilisation de cet espace sera établi en accord avec les responsables de l'Athénée Royal afin d'assurer une bonne coordination des divers déplacements de groupes d'élèves sur le site.

3.3 Les petits locaux sont destinés à accueillir un ou plusieurs cours philosophiques et/ou religieux.

La commune s'engage à respecter les affectations prévues et à ne pas céder ses droits en tout ou en partie.

Article 4 – MODALITES DE L'INSTALLATION

Les partis marquent leur accord sur les travaux décrits ci-dessous. Ces derniers sont à considérer comme étant susceptibles d'enlèvement à la fin de la présente convention.

L'installation des containers se fera telle que définie au permis d'urbanisme obtenu le 10/12/2015. Celui-ci est annexé à la présente convention et fait partie intégrante de celle-ci.

Les modalités d'installation sont les suivantes :

- Sur la dalle actuelle des parkings, les pavillons seront posés sur des blocs de mise à niveau.
- Pour les infrastructures situées sur la surface engazonnée, la Commune fera procéder, si nécessaire, à l'enfoncement de petits pieux de soutien.
- Les trois mâts situés à l'emplacement du réfectoire seront démontés.
- Une partie de la pelouse (en jaune au plan) sera asphaltée afin d'agrandir la cour de récréation.
- Une tranchée sera réalisée entre le réfectoire et les blocs sanitaires afin de rejoindre les égouts existants.
- Un préau sera ancré dans la dalle afin de lui assurer une parfaite stabilité et tenue au vent.
- La commune se branchera sur les impétrants existants dans le hall des sports voisin par l'intermédiaire de compteurs de passage pour l'eau et l'électricité.

La commune reconnaît avoir une parfaite connaissance des lieux. Elle l'accepte dans l'état où il se trouve et supportera tous les risques encourus liés à l'installation des infrastructures et aux activités exercées par elle-même ou les tiers.

Article 5 - ETAT DES LIEUX

Il sera dressé entre les parties, avant l'exécution de la présente convention, un état des lieux sous forme de reportage photographique.

Les parties dresseront également un état des lieux de sortie contradictoire à la fin de la mise à disposition. La commune s'engage à remettre les lieux en pristin état à la fin de la mise à disposition, sauf demande spécifique, expresse et écrite de la S.P.A.B.S.B. A l'issue de la convention, les containers et le préau restent la propriété de la commune ou de l'adjudicataire de la commune qui les aura installés.

Ces états des lieux seront dressés à l'amiable par les parties elles-mêmes, représentées par leur délégué.

Article 6 – INDEMNITE ET CHARGES

La mise à disposition est consentie, moyennant,

- le paiement d'une indemnité annuelle de 8.200,00 EUR (toute année civile entamée étant due) ;
Celle-ci sera payée sur le compte IBAN de l'Athénée Royal (BE 34 0912 1202 8790), pour l'année 2016, au plus tard le 31 décembre, et pour les années suivantes, au plus tard le 30 juin de chaque année.
- et la prise en charge, par la commune, de ses frais de consommation d'eau et d'électricité.

Pour ce faire, la commune utilisera les compteurs de passage que l'Athénée Royal lui indiquera ou fera placer, si nécessaire, des compteurs de passage à ses frais.

La mise à disposition ne devra occasionner aucun frais d'aucune sorte pour la S.P.A.B.S.B.

La Commune remboursera le cas échéant la S.P.A.B.S.B et/ou à l'Athénée Royal, sur production de justificatifs, de toute somme qui lui aura été amenée à payer résultant de la mise à disposition.

Article 7 - ENTRETIEN - REPARATIONS – AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES

La commune s'engage à entretenir le bien en bon père de famille et à le remettre en pristin état au terme de la convention.

Les installations seront maintenues en bon état de propreté et de fonctionnement.

Tous les travaux visant à transformer les lieux, autres que ceux mentionnés dans la présente convention, ne pourront être exécutés que moyennant l'autorisation préalable et écrite de la S.P.A.B.S.B.

La Commune veillera à obtenir toutes les autorisations administratives éventuellement requises et justifiera de ces autorisations à la S.P.A.B.S.B avant le début de la mise à disposition.

Article 8 – ASSURANCES

La Commune assumera seule la pleine responsabilité des dommages qui pourraient être causés à la S.P.A.B.S.B, pour quelque raison que ce soit, du fait de l'installation, de l'occupation (à l'exclusion de la responsabilité exclusive de tiers) et/ou de l'enlèvement des conteneurs.

La Commune s'engage à garantir la S.P.A.B.S.B de toute demande qui pourrait être formulée par des tiers et mettant en cause sa responsabilité, pour quelque raison que ce soit, pour des dommages causés du fait de l'installation, de l'occupation, et/ou de l'enlèvement des conteneurs

La commune s'engage à inclure le recours des tiers dans la police d'assurance incendie et risques connexes souscrite pour les conteneurs pendant toute la durée de l'occupation.

Article 9 – TAXES, CONTRIBUTIONS ET REDEVANCES

Tous les impôts, taxes et contributions généralement quelconques et notamment le précompte immobilier ou tous les impôts réels immobiliers à venir, les impôts mis ou à mettre sur les lieux occupés, découlant de l'activité de la Commune ou de son occupation des lieux, au profit de l'Etat, de la Région, de la Commune ou de l'Agglomération, ou de tout pouvoir public qui viendraient frapper l'occupation, de même que la TVA dans la mesure où elle serait mise à charge de l'occupant ou dans la mesure où elle viendrait grever l'indemnité d'occupation, sont exclusivement à charge de la Commune en vertu de la présente convention. Cette énumération n'est pas limitative.

La Commune sera tenue d'indemniser la S.P.A.B.S.B et/ou l'Athénée Royal de tout préjudice résultant du non-paiement par elle ou du retard au paiement des impôts qui lui incombent.

Il est entendu que la S.P.A.B.S.B et l'Athénée Royal veilleront en bon père de famille à communiquer en temps et en heure toute demande de paiement précitée afin de laisser à la Commune la possibilité de faire valoir en temps et heure ses droits légitimes ou indirectement ceux de la S.P.A.B.S.B et/ou de l'Athénée Royal concernant notamment toute contestation éventuelle relative audit paiement et à son fondement ou son exactitude.

Fait à, le....., en autant d'exemplaires originaux que de parties.

	Pour la Commune,	
		Par déléation,
Le Secrétaire communal,		L'Echevine des propriétés communales,
Patrick LAMBERT		Michèle NAHUM
	Pour la S.P.A.B.S.B,	
Le Président,		L'Administrateur-délégué,
	Pour l'Athénée Royal,	
Le Préfet,		L'Econome,

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0039#

DE RAAD,

Overwegende dat een tijdelijke oplossing moet worden gevonden om schoolactiviteiten onder te brengen tijdens de afbraak- en heropbouwwerken van de school La Charmille;

Overwegende dat de Publiekrechtelijke maatschappij belast met het bestuur van de schoolgebouwen van Brussel haar instemming heeft gegeven omtrent de terbeschikkingstelling van haar parking achteraan tijdens de duur van de werkzaamheden;

Gelet op de stedenbouwkundige vergunning verleend op 15/12/2015;

Gezien artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 02/06/2016;

BESLIST onderstaande overeenkomst goed te keuren:

Overeenkomst betreffende de terbeschikkingstelling van een stuk grond dat toebehoort aan de Publiekrechtelijke maatschappij belast met het bestuur van de schoolgebouwen van Brussel ten einde er infrastructuur te installeren die bedoeld is voor het opvangen van schoolactiviteiten

Tussen:

De gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, in naam waarvan mw. Michèle NAHUM, schepen voor gemeentelijke eigendommen, en dhr. Patrick LAMBERT, gemeentesecretaris, optreden, in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad van .././2016;

hierna "de Gemeente" genoemd;

En:

De Publiekrechtelijke maatschappij belast met het bestuur van de schoolgebouwen van Brussel, met maatschappelijke zetel in 1030 Brussel, Paleizenstraat, 42, ondernemingsnummer 02 507 67 665, waarvan de statuten werden vastgelegd bij besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 9 november 1993, te dien einde vertegenwoordigd door, Gedelegeerd bestuurder en, Voorzitter;

hierna "de Maatschappij" genoemd;

En:

De Federatie Wallonië-Brussel, vertegenwoordigd door de inrichtende macht van het Koninklijk Atheneum Sint-Lambrechts-Woluwe, in naam waarvan handelen:, Prefect en, Econoom.

hierna het "Koninklijk Atheneum";

wordt uiteengezet wat volgt:

In het kader van de afbraak- en heropbouwwerken van de school "La Charmille", zullen de klassen, de eetzaal alsook de administratieve lokalen niet beschikbaar zijn;

De gemeente is verplicht een alternatief te vinden om de continuïteit van de openbare dienst te verzekeren tijdens de volledige duur van de werkzaamheden, waarbij zo goed mogelijk rekening wordt gehouden met de noodzaak om één enkele locatie in stand te houden gedurende het schooljaar;

De Maatschappij heeft haar akkoord te kennen gegeven omtrent de terbeschikkingstelling van haar parking achteraan gedurende de hele tijd die nodig is;

Deze overeenkomst is bedoeld om de modaliteiten van deze terbeschikkingstelling vast te leggen.

Ten gevolge waarvan werd overeengekomen wat volgt:Artikel 1 - VOORWERP

1/ Deze overeenkomst heeft tot doel ter beschikking te stellen van de gemeente:

- een deel van het perceel gelegen in de Koninklijk Atheneumstraat in 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, ten kadaster gekend 1e afdeling, sectie A nr. 100 F (hierna ook "het goed" genoemd) dat toebehoort aan de Maatschappij,
- op niet-exclusieve basis de basketterreinen die zich op de site van het atheneum bevinden,
- op niet-exclusieve basis kleine leslokalen om leerlingen op te vangen volgens de noden en de beschikbaarheden, die na de schoolstart moeten worden bepaald. De omvang van deze terbeschikkingstelling zal worden geformaliseerd door middel van een tegengetekende brief zodra de nodige elementen zijn gekend en besproken tussen de Gemeente en het Koninklijk Atheneum.

Artikel 2 - DUUR

De terbeschikkingstelling wordt toegestaan en aanvaard vanaf 01/06/2016 tot het einde van het schooljaar dat volgt op het einde van de heropbouwwerken van de school "La Charmille " en uiterlijk tot 30/06/2019.

Deze duur kan worden verlengd met maximum twee maanden met het oog op het verwijderen van de containers en de herstelling van de locatie.

Artikel 3 – BESTEMMING

3.1. Een deel van het perceel gelegen in de Koninklijk Atheneumstraat in 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, ten kadaster gekend 1e afdeling, sectie A nr. 100 F (hierna ook "het goed" genoemd), dat toebehoort aan de Maatschappij, zal worden gebruikt om er containers te plaatsen waarin de schoolactiviteiten zullen plaatshebben (zie bijgevoegde stedenbouwkundige vergunning).

3.2. De basketterreinen zullen worden gebruikt om er recreatieve activiteiten te organiseren. De planning voor het gebruik van die ruimte zal worden bepaald in overleg met de verantwoordelijken van het Koninklijk Atheneum ten einde te zorgen voor een goede coördinatie van de verschillende verplaatsingen van groepen leerlingen op de site.

3.3 De kleine lokalen zijn bedoeld om onderdak te bieden aan een of meerdere lessen zedenleer en/of godsdienst.

De gemeente verbindt er zich toe de voorziene bestemmingen na te leven en haar rechten geheel noch gedeeltelijk over te dragen.

Artikel 4 – INSTALLATIEMODALITEITEN

De partijen stemmen in met de hieronder beschreven werkzaamheden, die moeten worden beschouwd als werken die in aanmerking komen voor verwijdering op het einde van deze overeenkomst.

De installatie van de containers zal gebeuren zoals bepaald in de stedenbouwkundige vergunning verkregen op 10/12/2015. Deze wordt gehecht aan deze overeenkomst en maakt er volwaardig deel van uit.

De installatiemodaliteiten zijn als volgt:

- Op de huidige dekplaat van de parkings worden de paviljoenen geplaatst op nivelleringsblokken.
- Voor de infrastructuur die zich op de gazonoppervlakte bevinden, zal de Gemeente indien nodig overgaan tot het heien van stutpaaltjes.
- De drie masten ter hoogte van de plaats van de eetzaal zullen worden ontmanteld.
- Een deel van het gazon (in het geel op het plan) zal worden geasfalteerd om de speelplaats uit te breiden.
- Er zal een sleuf worden aangelegd tussen de eetzaal en de sanitaire blokken om een aansluiting te kunnen maken op de bestaande riolering.
- Een overdekte binnenplaats zal worden verankerd in de dekplaat ten einde te zorgen voor de perfecte stabiliteit en de windbestendigheid ervan.
- De gemeente zal zich aansluiten op de bestaande concessiehouders in de nabije sporthal door middel van doorgeeftellers voor water en elektriciteit.

De gemeente verklaart een perfecte kennis van de locatie te hebben. Ze aanvaardt ze in de staat waarin ze zich bevindt en zal alle risico's op zich nemen die betrekking hebben op de installatie van de infrastructuur en de activiteiten die zij zelf of die derden uitoefenen.

Artikel 5 - PLAATSBESCHRIJVING

Er zal tussen de partijen, vóór de uitvoering van deze overeenkomst, een plaatsbeschrijving worden opgemaakt onder de vorm van een fotoreportage.

De partijen zullen eveneens een plaatsbeschrijving op tegenspraak opstellen op het einde van de terbeschikkingstelling. De gemeente verbindt er zich toe de site op het einde van de terbeschikkingstelling in de oorspronkelijke staat te herstellen, behoudens specifiek, uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van de Maatschappij. Op het einde van de overeenkomst blijven de containers en overdekte binnenplaats eigendom van de gemeente of van de aannemer van de gemeente die ze zal hebben geïnstalleerd.

Deze plaatsbeschrijvingen zullen minnelijk worden opgesteld door de partijen zelf, vertegenwoordigd door hun afgevaardigde.

Artikel 6 – VERGOEDING EN LASTEN

De terbeschikkingstelling wordt toegestaan door middel van

- de betaling van een jaarlijkse vergoeding van 8.200,00 EUR (waarbij elk begonnen kalenderjaar verschuldigd is);

De vergoeding zal worden betaald op de rekening IBAN van het Koninklijk Atheneum (BE 34 0912 1202 8790), voor het jaar 2016 tegen uiterlijk 31 december, en voor de daaropvolgende jaren uiterlijk tegen 30 juni van elk jaar.

- en de tenlasteneming door de gemeente van de kosten voor het verbruik van water en elektriciteit.

Daarom zal de gemeente de doorgeeftellers gebruiken die het Koninklijk Atheneum zal aanwijzen of indien nodig op eigen kosten doorgeeftellers laten plaatsen.

De terbeschikkingstelling mag geen welkdanige kosten veroorzaken voor de Maatschappij.

De Gemeente zal desgevallend aan de Maatschappij en/of aan het Koninklijk Atheneum, tegen voorlegging van de bewijsdocumenten, elk bedrag terugbetalen dat de Maatschappij en/of aan het Koninklijk Atheneum heeft/hebben moeten betalen als gevolg van de terbeschikkingstelling.

Artikel 7 - ONDERHOUD - HERSTELLINGEN – BESTUURLIJKE VERGUNNINGEN

De Gemeente verbindt er zich toe het goed als goede huisvader te onderhouden en het in de oorspronkelijke staat te herstellen op het einde van de overeenkomst.

De installaties moeten worden onderhouden in een goede staat van netheid en werking.

Alle werken die bedoeld zijn om de site te verbouwen en die niet in deze overeenkomst zijn vermeld, mogen alleen worden uitgevoerd door middel van een voorafgaande en schriftelijke toelating van de Maatschappij.

De Gemeente zal erover waken dat alle vereiste bestuurlijke vergunningen worden bekomen en zal het bewijs van die vergunningen voorleggen aan de Maatschappij vóór de aanvang van de terbeschikkingstelling.

Artikel 8 – VERZEKERINGEN

Alleen de Gemeente zal instaan voor de schade die zou kunnen worden veroorzaakt aan de Maatschappij, om welke reden ook, als gevolg van de installatie, het gebruik (met uitsluiting van de exclusieve aansprakelijkheid van derden) en/of de verwijdering van de containers.

De Gemeente verbindt er zich toe de Maatschappij te vrijwaren voor elke vordering die zou kunnen worden ingesteld door derden en waarbij ze aansprakelijk zou kunnen worden gesteld, om welke reden ook, voor de schade veroorzaakt als gevolg van de installatie, het gebruik en/of de verwijdering van de containers.

De gemeente verbindt er zich toe het derdenverhaal te laten opnemen in de verzekeringspolis brand en aanverwante risico's die wordt afgesloten voor de containers tijdens de hele duur van het gebruik ervan.

Artikel 9 – TAKSEN, BIJDRAGEN EN HEFFINGEN

Alle welkdanige belastingen, taksen en bijdragen, en onder meer de onroerende voorheffing of alle toekomstige zakelijke onroerende heffingen, de bestaande of te heffen belastingen op bewoonde gebouwen, die voortvloeien uit de activiteit van de Gemeente of uit het gebruik van de locatie, ten behoeve van de Staat, het Gewest, de Gemeente of de Agglomeratie, of van elke overheid, die het gebruik treft, evenals de btw in de mate waarin ze ten laste zou zijn van de gebruiker of in de mate dat ze de gebruiksvergoeding zou belasten, vallen op grond van deze overeenkomst uitsluitend ten laste van de Gemeente. Deze opsomming is niet exhaustief.

De Gemeente moet de Maatschappij en/of het Koninklijk Atheneum vergoeden voor elke schade die resulteert uit de wanbetaling of de laattijdige betaling door haar van de belastingen die haar ten lasten vallen.

Er wordt overeengekomen dat de Maatschappij en het Koninklijk Atheneum er als goede huisvader zullen over waken dat ze tijdig elke voormelde aanvraag van betaling meedelen, zodat aan de Gemeente de mogelijkheid wordt geboden op te gepasten tijde haar wetmatige rechten of onrechtstreeks die van de Maatschappij en/of van het Koninklijk Atheneum te doen gelden in verband, onder meer, met elke eventuele betwisting in verband met voormelde betaling en de gegrondheid of de juistheid ervan.

Opgemaakt in op..... , in evenveel originele exemplaren als er partijen zijn.

	Voor de Gemeente, Bij afvaardiging, De Schepen voor gemeente-eigendommen,
De Gemeentesecretaris,	
Patrick LAMBERT	Michèle NAHUM
	Voor de Maatschappij, De Gedelegeerd bestuurder,
De Voorzitter,	
	Voor het Koninklijk Atheneum, De Econoom,
De Prefect,	

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/29.06.2016/A/0039#

12. Règlement de procédure de vente de gré à gré au plus offrant des biens communaux immobiliers – Modification – Approbation.
Procedurereglement voor de verkoop uit de hand aan de meestbiedende van onroerende gemeentelijke goederen – Wijziging – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu le règlement de procédure de vente de gré à gré au plus offrant des biens immobiliers communaux approuvé par le Conseil communal en séance du 28/06/2010 ;

Vu la nouvelle circulaire du 22/12/2015 relative à l'acquisition ou l'aliénation d'un droit de propriété ou de droits réels relatifs aux biens immeubles des communes, zones de police et établissements locaux reconnus de gestion du temporel du culte ;

Considérant que cette circulaire organise, entre autres, le processus relatif à l'estimation des biens, compétence devenue régionale suite à la 6^e réforme de l'Etat ;

Considérant que cette circulaire, s'alignant sur la jurisprudence en vigueur, autorise et organise des procédures de vente autres que la vente publique ;

Considérant qu'il y a lieu d'en tenir compte dans le règlement communal ;

Considérant, par ailleurs, que certaines dispositions nécessitent d'être adaptées ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 16/06/2016 ;

DECIDE d'approuver le règlement tel que modifié ci-dessous :

REGLEMENT DE PROCEDURE DE VENTE DE GRE A GRE AU PLUS OFFRANT DES BIENS IMMOBILIERS COMMUNAUX

Article 1. Lorsque le Conseil communal décide de vendre un bien immobilier communal, il peut faire le choix de procéder à une vente de gré à gré au plus offrant selon la procédure décrite par le présent règlement.

Il fixe le prix de vente minimum, qui ne peut être inférieur à l'estimation du receveur de l'enregistrement et approuve le projet d'acte de vente rédigé par le notaire désigné par le Collège des bourgmestre et échevins pour effectuer la vente.

Article 2. Le bien soumis à la procédure visée fait l'objet de chacune des mesures de publicité suivantes qui sont exécutées dans le délai de 30 jours (de date à date) que le Conseil communal fixe :

- annonce aux valves situées à l'hôtel communal,
- annonce sur le site internet de la commune,
- annonce dans le journal communal,
- annonces dans divers autres médias.

L'annonce reprendra :

- le descriptif du bien,
- le prix de base fixé par le Conseil communal sur la base de l'estimation du receveur de l'enregistrement,
- l'organisation et la période des visites du bien, ainsi que l'adresse et le numéro de téléphone du service auquel s'adresser pour procéder aux visites et pour obtenir les éventuels renseignements supplémentaires,
- le lieu, la date et l'heure du dépouillement des offres des candidats-acheteurs.

Article 3. Le Collège des bourgmestre et échevins approuve, avant le début du délai fixé à l'article 2, le contenu du dossier de vente à fournir aux candidats-acquéreurs. Ce dossier contiendra au minimum : une copie du présent règlement, une copie du projet d'acte de vente, une copie de l'affiche, une note récapitulative relative à la description du bien et non à son état, à son affectation urbanistique et les formulaires de remise d'offre selon le modèle repris en annexe. Une copie de l'attestation du sol, du procès-verbal du contrôle de l'installation électrique et du certificat de performance énergétique figurent également dans ce dossier.

Article 4. Les candidats-acheteurs soit envoient leur offre, sous double enveloppe, par courrier recommandé avec accusé de réception à l'hôtel communal situé avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, soit la remettent au secrétariat de la commune situé à la même adresse, en mains propres, contre un récépissé mentionnant la date et l'heure de réception de l'offre. Plus aucune offre n'est acceptée dès lors que la séance de l'ouverture et du dépouillement a commencé.

La réception d'une offre par courrier recommandé avec accusé de réception est présumée intervenir courant du jour ouvrable suivant le jour du dépôt. Les offres devant être réceptionnées avant le début de ladite séance, le candidat-acquéreur tiendra compte de ce délai pour l'envoi son courrier qui devra intervenir au plus tard l'avant-veille du jour de la séance d'ouverture (J-2).

Le formulaire de remise d'offre sera considéré comme recevable s'il satisfait aux trois conditions suivantes :

1° il est dûment complété et est signé. Aucune autre annotation manuscrite ou rature n'est admise ;

2° il est accompagné :

- a) soit d'un document bancaire probant (garantie bancaire, convention de blocage, chèque bancaire) attestant de la capacité financière du candidat-acheteur à acquérir le bien au montant de l'offre soumise ;

- b) soit d'une offre de crédit hypothécaire par une institution reconnue pour un financement correspondant au montant de l'offre soumise ;
- c) soit de la production d'un de ces documents par le candidat-acquéreur et/ou par une ou plusieurs personnes physiques ou morales dûment autorisées, se portant caution indivisible à première demande, à concurrence du montant de l'offre . Dans cette hypothèse, à l'offre sera jointe, sous peine d'irrecevabilité, le document-type repris en annexe du présent règlement, dûment complété, signé et accompagné d'une légalisation de la signature de la personne se portant caution ou de son représentant.

Les possibilités énumérées ci-avant en a), b) et c) peuvent être cumulées, si le montant à garantir par l'une de ces possibilités est insuffisant pour atteindre le montant de l'offre remise ;

3° les modalités de remise d'une offre telles que mentionnées ci-dessus ont été intégralement respectées.

Article 5. Dans l'hypothèse où aucune offre n'est parvenue à la date fixée par le Collège des bourgmestre et échevins pour l'ouverture et le dépouillement des offres, celui-ci peut décider de prolonger, une seule fois, la période de publicité d'au minimum 30 jours et de maximum 60 jours et fixer une nouvelle séance d'ouverture et de dépouillement des offres. La publicité prévue à l'article 2 sera alors adaptée à cette décision.

Article 6. Les offres sont ouvertes et dépouillées en séance publique à l'hôtel communal, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert. La présence des candidats-acheteurs lors de cette séance est facultative. Le membre du Collège des bourgmestre et échevins désigné pour procéder au dépouillement procède à l'ouverture des offres ; il examine et constate ensuite leur recevabilité. Il communique ensuite verbalement et de manière anonyme, pour chaque offre, soit son montant, soit la cause de son irrecevabilité. Les documents visés à l'article 4 sont paraphés par le membre du Collège précité et le secrétaire communal. Un procès-verbal de la séance est rédigé et signé par le membre du Collège des bourgmestre et échevins désigné et par le secrétaire communal.

Article 7. L'offre retenue par le Collège des bourgmestre et échevins est déterminée, comme suit, dans un délai maximum de 15 jours calendrier après le dépouillement des offres ou la séance de surenchères :

1° Si une seule offre propose le montant le plus élevé et supérieur de plus de 5 % au montant de l'offre directement inférieure, le Collège des bourgmestre et échevins décide de retenir cette offre.

2° Si le montant le plus élevé proposé et supérieur de plus de 5 % au montant de l'offre directement inférieure est repris dans plusieurs offres, les candidats-acheteurs ayant fait les offres identiques sus-visées sont convoqués à une séance de surenchères.

A la suite de cette séance, le Collège des bourgmestre et échevins décide de retenir l'offre reçue la plus élevée.

3° Si le montant le plus élevé proposé n'est supérieur que de 5 % ou moins au montant de l'offre directement inférieure, les candidats-acheteurs ayant fait une offre dont le montant est égal ou inférieur jusqu'à 5 % au montant le plus élevé proposé sont convoqués à une séance de surenchères.

A la suite de cette séance, le Collège des bourgmestre et échevins décide de retenir l'offre reçue la plus élevée

Lorsqu'une séance de surenchère doit être organisée, les personnes concernées sont convoquées par courrier recommandé, dans les 15 jours calendrier suivant le jour du dépouillement initial. Ces personnes devront être munies de documents tels que définis à l'article 4 pour un montant global maximal. Les personnes présentes ne pourront enchérir au-delà du montant ainsi respectivement déterminé. Les enchères ne sont alors acceptées qu'au cours de cette séance, de manière verbale et par tranches minimales de 2.000 EUR. Un procès-verbal de la séance est rédigé et signé par le membre du Collège des bourgmestre et échevins désigné et par le secrétaire communal.

Article 8. La décision du Collège des bourgmestre et échevins est communiquée par courrier recommandé avec accusé de réception au candidat retenu et aux autres candidats-acheteurs dans les 30 jours calendrier suivant le jour de la décision.

Nonobstant cette décision, le transfert de la propriété n'aura lieu que lors de la signature de l'acte authentique de vente.

A titre d'acompte, l'acquéreur est tenu de verser, dans les 15 jours calendrier de réception du courrier recommandé, 10 % du prix d'achat sur le compte bancaire du notaire désigné par le Collège des bourgmestre et échevins. Des intérêts de retard sont calculés dès le 16^e jour calendrier de réception du courrier recommandé, sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur.

L'acte de vente est signé dans les 60 jours calendrier de l'expiration du délai de recours contre la décision du Collège des bourgmestre et échevins décidant de l'offre retenue.

Après une mise en demeure notifiée par pli recommandé adressé à l'acquéreur ainsi que, le cas échéant, à la caution et restée sans suite pendant quinze jours calendrier à compter de la date du cachet postal, le Conseil communal pourra :

- soit poursuivre l'exécution forcée de la vente,
- soit demander la résolution judiciaire de la présente vente. Dans ce cas, les 10 % versés à titre d'acompte resteront acquis de plein droit, à titre de dommages et intérêts forfaitaires, à la commune.

Article 9. Dans l'hypothèse où la vente n'aboutit pas ou est résolue, le Conseil communal peut décider de faire procéder à une nouvelle procédure de vente de gré à gré au plus offrant telle que décrite ci-dessus. Il peut alors fixer un prix de vente minimum, qui peut, moyennant motivation expresse, être inférieur à l'estimation établie par le comité d'acquisition ou par l'expert désigné par le Collège des bourgmestre et échevins. Les personnes ayant présenté offre lors de la première procédure sont automatiquement prévenues de la remise en vente du bien, à l'exception du candidat-acheteur n'ayant pas donné suite à la vente.

ANNEXES

ACTE DE CAUTIONNEMENT INDIVISIBLE A PREMIERE DEMANDE

NOM/PRENOM/DOMICILE de la caution ou de son représentant

.....

(le cas échéant, si la caution est mariée) et son conjoint M. ... qui accepte cette caution et renonce à tous recours judiciaires pour en demander l'annulation.

DENOMINATION/SIEGE SOCIAL si la caution est une personne morale :

.....

Reproduire et compléter ci-dessous de manière manuscrite la mention reprise en note de bas de page¹.

.....

¹ En me portant caution à première demande de ... dans la limite de la somme de ... (en chiffres) – EUR couvrant le paiement total ou partiel de l'offre émise par le précité pour l'achat de l'immeuble sis ... jusqu'au paiement intégral du prix de vente et intérêts résultant de l'acte de vente de l'immeuble sis ... et pour une durée maximale de 5 ans, je m'engage à rembourser au créancier de ... toutes les sommes qu'il devrait en ce compris l'indemnité de 10 %, sur mes biens et sur mes revenus si, et dans la mesure où, ... il n'y satisfait pas lui-même.

Je renonce expressément au bénéfice de discussion et de division.

Je déclare avoir pris connaissance de l'intégralité du règlement de procédure de vente de gré à gré au plus offrant des biens immobiliers communaux, du projet d'acte de vente et de tous les autres documents figurant dans ce règlement.

Fait à en autant d'exemplaires que de cautions à, le

Signature (à faire légaliser auprès de l'administration communale de votre domicile) précédée de la mention manuscrite par la caution et, le cas échéant, son conjoint :

« **Lu et approuvé** »

et

« **Bon pour caution indivisible pour une somme deEUR (en toutes lettres) en vue de l'exécution des obligations de paiement résultant de ladite offre** »

FORMULAIRES DE REMISE D'OFFRE

1. PERSONNE SEULE

Je soussigné(e), Monsieur ou Madame* m'engage irrévocablement à acquérir le bien immobilier sis pour la somme de (en toutes lettres) EUR.

J'ai connaissance du fait que le Collège des bourgmestre et échevins prendra sa décision quant à l'offre retenue dans les 15 jours calendrier suivant le jour du dépouillement ou de la séance de surenchères.

J'ai connaissance du fait qu'à dater de cette décision, la vente sera parfaite et conclue aux conditions reprises dans le projet d'acte de vente.

Je confirme avoir reçu une copie du projet d'acte de vente visé et en avoir pris connaissance.

Je m'engage, si le Collège des bourgmestre et échevins retient la présente offre, à verser 10 % du prix de la vente sur le compte dans les 15 jours calendrier de la réception du courrier recommandé m'informant de cette décision.

J'ai pris connaissance de l'intégralité du dossier dont question à l'article 3 du règlement de procédure de vente de gré à gré au plus offrant des biens immobiliers communaux.

Fait à, le .././....

(Signature précédée de la mention « lu et approuvé »)

*biffez la mention inutile

2. COUPLE

Nous soussignés, Monsieur ou Madame* et Monsieur ou Madame* nous engageons irrévocablement à acquérir le bien immobilier sis pour la somme de (en toutes lettres) EUR.

Nous avons connaissance du fait que le Collège des bourgmestre et échevins prendra sa décision quant à l'offre retenue dans les 15 jours calendrier suivant le jour du dépouillement ou de la séance de surenchères.

Nous avons connaissance du fait qu'à dater de cette décision, la vente sera parfaite et conclue aux conditions reprises dans le projet d'acte de vente.

Nous confirmons avoir reçu une copie du projet d'acte de vente visé et en avoir pris connaissance.

Nous nous engageons, si le Collège des bourgmestre et échevins retient la présente offre, à verser 10 % du prix de la vente sur le compte dans les 15 jours calendrier de la réception du courrier recommandé nous informant de cette décision.

Nous avons pris connaissance de l'intégralité du dossier dont question à l'article 3 du règlement de procédure de vente de gré à gré au plus offrant des biens immobiliers communaux.

Fait à, le .././....

(Signature précédée de la mention « lu et approuvé »)

*biffez la mention inutile

3. SOCIETE

La société, dont le siège est établi à, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro d'entreprise, valablement représentée par, nommé(e) à cette fonction par... publié(e) au Moniteur belge du ... qui se porte caution solidaire pour ladite société, (et)....., s'engage irrévocablement à acquérir le bien immobilier sis pour la somme de (en toutes lettres) EUR.

Nous avons connaissance du fait que le Collège des bourgmestre et échevins prendra sa décision quant à l'offre retenue dans les 15 jours calendrier suivant le jour du dépouillement ou de la séance de surenchères.

Nous avons connaissance du fait qu'à dater de cette décision, la vente sera parfaite et conclue aux conditions reprises dans le projet d'acte de vente.

Nous confirmons avoir reçu une copie du projet d'acte de vente visé et en avoir pris connaissance. Nous nous engageons, si le Collège des bourgmestre et échevins retient la présente offre, à verser 10 % du prix de la vente sur le comptedans les 15 jours calendrier de réception du courrier recommandé nous informant de cette décision.

Nous avons pris connaissance de l'intégralité du dossier dont question à l'article 3 du règlement de procédure de vente de gré à gré au plus offrant des biens immobiliers communaux.

Fait à, le .././....

(Signatures précédées de la mention « lu et approuvé »)

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

#018/29.06.2016/A/0040#

DE RAAD,

Gelet op het reglement voor de procedure voor een verkoop uit de hand aan de hoogste bieder van de gemeentelijke onroerende goederen, dat door de Gemeenteraad goedgekeurd werd tijdens de zitting van 28/06/2010;

Gelet op de nieuwe omzendbrief van 22/12/2015 betreffende de verwerving of vervreemding van een eigendomsrecht of van zakelijke rechten op onroerende goederen van de gemeenten, de politiezones en de lokale instellingen erkend voor het beheer van temporaliën van de eredienst;

Overwegende dat deze omzendbrief onder andere de procedure regelt van de schatting van de goederen, welke bevoegdheid gewestelijk is geworden naar aanleiding van de 6e Staatshervorming;

Overwegende dat deze omzendbrief in aansluiting op de geldende rechtspraak andere verkoopprocedures dan openbare verkopen toestaat en regelt;

Overwegende dat er aanleiding is om hier rekening mee te houden in het gemeentelijke reglement;

Overwegende dat voorts bepaalde artikelen aangepast moeten worden;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 16/06/2016;

BESLUIT het reglement goed te keuren zoals hieronder gewijzigd:

REGLEMENT VOOR DE PROCEDURE VOOR EEN VERKOOP UIT DE HAND AAN DE HOOGSTE BIEDER VAN DE GEMEENTELIJKE ONROERENDE GOEDEREN

Artikel 1. Wanneer de Gemeenteraad beslist om een gemeentelijk onroerend goed te verkopen, kan ze ervoor kiezen over te gaan tot een verkoop uit de hand aan de hoogste bidder volgens de procedure die in onderhavig reglement wordt beschreven.

De Gemeenteraad legt de minimale verkoopprijs vast die niet lager mag zijn dan de taxatie van de ontvanger van de registratierechten en keurt het ontwerp van de verkoopakte goed zoals opgesteld door de door het College van burgemeester en schepenen aangewezen notaris om de verkoop te regelen.

Artikel 2. Voor het goed dat aan voormelde procedure onderworpen wordt, dienen alle hierna genoemde maatregelen tot openbaarmaking getroffen te worden binnen een termijn van 30 dagen (van dag tot dag) die door de Gemeenteraad wordt vastgesteld:

- aankondiging in de valven van het gemeentehuis,
- aankondiging op de website van de gemeente,
- aankondiging in de gemeentekrant,
- aankondiging in diverse andere media.

De aankondiging bevat:

- de beschrijving van het goed,
- de basisprijs zoals vastgesteld door de Gemeenteraad op basis van de taxatie van de ontvanger van de registratierechten,
- de organisatie en de periode van de bezichtigingen van het goed en het adres en telefoonnummer van de dienst tot wie men zich moet wenden om het goed te bezichtigen en eventueel aanvullende informatie aan te vragen,
- de plaats, de datum en het tijdstip van de opening van de offertes van de gegadigden.

Artikel 3. Het College van burgemeester en schepenen keurt vóór de aanvang van de in artikel 2 vastgestelde termijn de inhoud goed van het aan de gegadigden te verstrekken verkoopdossier. Dit dossier bevat minstens: een kopie van onderhavig reglement, een kopie van het ontwerp van de verkoopovereenkomst, een kopie van het aanplakbiljet, een samenvattende nota betreffende de beschrijving van het goed en niet betreffende de staat daarvan, de stedenbouwkundige bestemming daarvan en de formulieren voor de indiening van een offerte volgens het in de bijlage opgenomen model. Een kopie van het bodemattest, van het proces-verbaal van de controle van de elektrische installatie en van het energieprestatiecertificaat dienen eveneens aan het dossier toegevoegd te worden.

Artikel 4. De gegadigden kunnen hun offerte ofwel verzenden onder dubbele omslag per aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging naar het gemeentehuis, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, ofwel persoonlijk overhandigen op het secretariaat van de gemeente op hetzelfde adres tegen afgifte van een ontvangstbewijs met vermelding van de datum en tijd van ontvangst van de offerte. Er wordt geen enkele offerte meer aanvaard vanaf de aanvang van de zitting voor de opening van de offertes.

De ontvangst van een offerte per aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging wordt geacht plaats te vinden op de werkdag volgend op de dag van depot. Daar de offertes ontvangen dienen te zijn vóór de aanvang van genoemde zitting, dient de gegadigde met deze termijn rekening te houden voor de verzending van zijn offerte, die uiterlijk twee dagen voor de dag van de zitting voor de opening van de offertes verzonden dient te worden (D-2).

Het formulier voor het indienen van de offerte wordt ontvankelijk beschouwd als het aan de drie volgende voorwaarden voldoet:

1° het is correct ingevuld en getekend. Geen enkele andere handgeschreven aantekening of schrapping is toegestaan;

2° het gaat vergezeld van:

- a) ofwel een toereikende bankverklaring (bankgarantie, blokkeringsovereenkomst, bankcheque) waaruit het financiële vermogen van de gegadigde blijkt om het goed ter hoogte van het bedrag van de ingediende offerte te kopen;
- b) ofwel een hypotheekaanbod van een erkende instelling voor een financiering ter hoogte van het bedrag van de ingediende offerte;
- c) ofwel de overlegging van een van deze documenten door de gegadigde en/of door een of meerdere naar behoren bevoegde natuurlijke of rechtspersonen die zich ondeelbaar borg stellen op eerste verzoek, ter hoogte van het bedrag van de offerte. In dit geval dient, op straffe van niet-ontvankelijkheid, aan de aanbieder het naar behoren ingevulde en ondertekende modeldocument zoals opgenomen in de bijlage van onderhavig reglement toegevoegd te worden, vergezeld van een legalisatie van de handtekening van degene die zich borg stelt of diens vertegenwoordiger.

De hierboven genoemde mogelijkheden a), b) en c) kunnen gecumuleerd worden, als een van deze mogelijkheden ontoereikend is om het bedrag van de ingediende offerte te bereiken;

3° de modaliteiten voor de indiening van een offerte zoals hierboven beschreven zijn volledig in acht genomen.

Artikel 5. In het geval dat er geen enkele offerte ontvangen wordt op de door het College van burgemeester en schepenen vastgestelde termijn voor de opening van de offertes, kan het College eenmalig besluiten de periode voor de openbaarmaking te verlengen met minimaal 30 dagen en maximaal 60 dagen en een nieuwe zitting voor de opening van de offertes vast te stellen. De in artikel 2 voorziene openbaarmaking wordt in dat geval aan dit besluit aangepast.

Artikel 6. De offertes worden in het openbaar geopend in het gemeentehuis, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe. De aanwezigheid van de gegadigden is tijdens deze zitting niet verplicht. Het lid van het College van burgemeester en schepenen dat aangewezen is om de zitting te leiden, gaat over tot de opening van de offertes. Vervolgens onderzoekt hij en stelt hij de ontvankelijkheid van de offertes vast. Hierna vermeldt hij mondeling en anoniem van iedere offerte ofwel het bod ofwel de reden van niet-ontvankelijkheid. De documenten vermeld in artikel 4 worden geparafeerd door het voormeld lid van het College en de gemeentesecretaris. Er wordt een proces-verbaal opgesteld van de zitting dat getekend wordt door het aangewezen lid van het College van burgemeester en schepenen en door de gemeentesecretaris.

Artikel 7. De offerte die door het College van burgemeester en schepenen wordt aanvaard, wordt als volgt bepaald binnen een maximale termijn van 15 kalenderdagen na de opening van de offertes of de zitting van hoger bod:

1° Indien slechts een enkele offerte het hoogste bedrag heeft geboden en dit bedrag meer dan 5 % hoger is dan het tweede hoogste bedrag dat geboden werd, beslist het College van burgemeester en schepenen deze offerte te aanvaarden.

2° Indien het hoogste bod, dat meer dan 5 % hoger ligt dan het tweede hoogste bod, in meer dan één offerte gedaan wordt, worden de gegadigden die hetzelfde voormeld bod hebben uitgebracht opgeroepen voor een zitting van hoger bod.

Na deze zitting besluit het College van burgemeester en schepenen het hoogst uitgebrachte bod te aanvaarden.

3° Indien het hoogst uitgebrachte bod slechts 5 % of minder hoger is dan het tweede hoogste bod, worden de gegadigden die een bod hebben uitgebracht dat 5 % of minder lager ligt dan het hoogste bod opgeroepen voor een zitting van hoger bod.

Na deze zitting besluit het College van burgemeester en schepenen het hoogst uitgebrachte bod te aanvaarden.

Wanneer er een zitting van hoger bod moet worden belegd, worden de betrokken partijen per aangetekend schrijven opgeroepen binnen 15 kalenderdagen na de oorspronkelijke opening van de offertes. Deze partijen dienen te beschikken over de in artikel 4 vermelde documenten om het goed te kunnen verwerven tegen een maximumbedrag. De aanwezige partijen mogen geen hoger bod uitbrengen dan het bedrag dat aldus respectievelijk werd bepaald. De verschillende offertes van hoger bod worden dan slechts tijdens deze zitting aanvaard. Dit gebeurt mondeling en per minimale schijven van 2.000 EUR. Er wordt een proces-verbaal opgesteld van de zitting dat getekend wordt door het aangewezen lid van het College van burgemeester en schepenen en door de gemeentesecretaris.

Artikel 8. De beslissing van het College van burgemeester en schepenen wordt binnen 30 kalenderdagen na de dag van de beslissing per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs meegedeeld aan de geselecteerde gegadigde en de andere gegadigden.

Ondanks deze beslissing vindt de eigendomsoverdracht pas plaats op het moment van de ondertekening van de authentieke verkoopakte.

Als voorschot is de koper gehouden om binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van het aangetekend schrijven 10 % van de aankoopprijs te storten op de rekening van de notaris die door het College van burgemeester en schepenen is aangewezen. Vanaf de 16^e kalenderdag na ontvangst van het aangetekend schrijven zal verdragingsrente worden aangerekend op basis van de van kracht zijnde wettelijke rentevoet.

De verkoopakte dient binnen 60 kalenderdagen na het verstrijken van de beroepstermijn tegen de beslissing van het College van burgemeester en schepenen tot aanvaarding van de offerte ondertekend te worden.

Na een ingebrekestelling per aangetekend schrijven aan de koper en, in voorkomend geval, de borg, die gedurende vijftien kalenderdagen vanaf de datum van het poststempel zonder gevolg is gebleven, kan de Gemeenteraad:

- ofwel de gedwongen tenuitvoerlegging van de verkoop vorderen,
- ofwel de gerechtelijke ontbinding vorderen van deze verkoop. In dat geval komt het voorschot van 10 % van rechtswege als forfaitaire schadevergoeding aan de gemeente toe.

Artikel 9. In het geval de verkoop niet tot stand komt of ontbonden wordt, kan het College van burgemeester en schepenen beslissen over te gaan tot een nieuwe procedure voor een verkoop uit de hand aan de hoogste bidder zoals hierboven beschreven. Het College van burgemeester en schepenen kan in dat geval een minimale verkoopprijs vaststellen, die onder uitdrukkelijke vermelding van de redenen daarvan, lager mag zijn dan de door het aankoopcomité of de door het College van burgemeester en schepenen aangewezen deskundige vastgestelde schatting. Personen die tijdens de eerste procedure een offerte hebben ingediend, worden automatisch op de hoogte gebracht van het feit dat het goed opnieuw te koop wordt aangeboden, met uitzondering van de gegadigde die in gebreke is gebleven bij de verkoop.

BIJLAGEN**AKTE VAN ONDEELBARE BORG OP EERSTE VERZOEK**

NAAM/VOORNAAM/ADRES van de borg of zijn/haar vertegenwoordiger

.....

(indien van toepassing, als de borg gehuwd is) en zijn/haar echtgenote/echtgenoot Mevrouw/de heer
 die deze borg aanvaardt en afziet van alle gerechtelijke vorderingen tot vernietiging daarvan.

BENAMING/MAATSCHAPPELIJKE ZETEL als de borg een rechtspersoon is:

.....

Hieronder de onderaan de pagina² aangegeven vermelding met de hand overschrijven en aanvullen.

.....

Ik zie uitdrukkelijk af van het voorrecht van uitwinning en schuldsplitsing.

Ik verklaar kennis genomen te hebben van het gehele reglement voor de procedure voor een verkoop uit de hand aan de hoogste bieder van de gemeentelijke onroerende goederen, het ontwerp van de verkoopovereenkomst en alle andere in dit reglement genoemde documenten.

Opgemaakt in evenveel exemplaren als het aantal borgen te, op

Handtekening (te laten legaliseren bij het gemeentebestuur van uw woonplaats), voorafgegaan door de handgeschreven vermelding door de borg en, indien van toepassing, zijn/haar echtgenote/echtgenoot:

“Gelezen en goedgekeurd”

en

“Goed voor ondeelbare borg ten bedrage vanEUR (in letters en voluit geschreven) ter uitvoering van de betalingsverplichtingen die voortvloeien uit genoemde offerte”

FORMULIEREN VOOR DE INDIENING VAN EEN OFFERTE**1. EEN PERSOON**

Ik ondergetekende, de heer of mevrouw* verbind mij onherroepelijk tot de aankoop van het onroerend goed gelegen te voor de som van (in letters en voluit geschreven) EUR.

Ik heb kennisgenomen van het feit dat het College van burgemeester en schepenen binnen 15 kalenderdagen na de dag van de opening van de offertes of van het hoger bod een beslissing zal nemen over welke offerte aanvaard wordt.

Ik heb kennisgenomen van het feit dat vanaf deze beslissing de verkoop gesloten en voltrokken is volgens de voorwaarden vermeld in het ontwerp van de verkoopovereenkomst.

Ik bevestig hierbij een kopie van genoemd ontwerp van de verkoopovereenkomst ontvangen te hebben en er kennis van te hebben genomen.

² Door mij op eerste verzoek borg te stellen voor ... tot een bedrag van ... (in cijfers) EUR ter dekking van de volledige of gedeeltelijke betaling van het offertebedrag van hogergenoemde voor de aanschaf van het goed gelegen te ... tot aan de volledige betaling van de verkoopprijs en rente voortvloeiend uit de verkoopakte van het goed gelegen te ... en voor een maximale looptijd van vijf jaar, verbind ik mij ertoe aan de schuldeiser van ... alle bedragen terug te betalen die hij/zij verschuldigd mocht zijn, inclusief de vergoeding van 10 %, uit mijn eigen goederen en inkomsten indien en in zoverre ... hier niet zelf aan kan voldoen.

Ik verbind mij ertoe, indien het College van burgemeester en schepenen onderhavige offerte aanvaardt, om binnen 15 kalenderdagen na de ontvangst van het aangetekend schrijven dat mij op de hoogte stelt van die beslissing, 10 % van de verkoopprijs te storten op rekeningnummer

Ik heb kennisgenomen van het gehele dossier dat genoemd wordt in artikel 3 van het reglement voor de procedure voor een verkoop uit de hand aan de hoogste bieder van de gemeentelijke onroerende goederen.

Opgemaakt te ... op .././....

(Handtekening voorafgegaan door de vermelding "gelezen en goedgekeurd")

*doorhalen wat niet van toepassing is

2. ECHTPAAR

Wij ondergetekenden, de heer of mevrouw* en de heer of mevrouw* verbinden ons onherroepelijk tot de aankoop van het onroerend goed gelegen te voor de som van (in letters en voluit geschreven) EUR.

Wij hebben kennisgenomen van het feit dat het College van burgemeester en schepenen binnen 15 kalenderdagen na de dag van de opening van de offertes of van het hoger bod een beslissing zal nemen over welke offerte aanvaard wordt.

Wij hebben kennisgenomen van het feit dat vanaf deze beslissing de verkoop gesloten en voltrokken is volgens de voorwaarden vermeld in het ontwerp van de verkoopovereenkomst.

Wij bevestigen hierbij een kopie van genoemd ontwerp van de verkoopovereenkomst ontvangen te hebben en er kennis van te hebben genomen.

Wij verbinden ons ertoe, indien het College van burgemeester en schepenen onderhavige offerte aanvaardt, om binnen 15 kalenderdagen na de ontvangst van het aangetekend schrijven dat ons op de hoogte stelt van die beslissing, 10 % van de verkoopprijs te storten op rekeningnummer

Wij hebben kennisgenomen van het gehele dossier dat genoemd wordt in artikel 3 van het reglement voor de procedure voor een verkoop uit de hand aan de hoogste bieder van de gemeentelijke onroerende goederen.

Opgemaakt te ... op .././....

(Handtekening voorafgegaan door de vermelding "gelezen en goedgekeurd")

*doorhalen wat niet van toepassing is

3. VENNOOTSCHAP

De vennootschap, waarvan de zetel gevestigd is te, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer, geldig vertegenwoordigd door ... , in deze functie benoemd door ... openbaar gemaakt in het Belgisch Staatsblad van ... die zich hoofdelijk garant stelt voor genoemde vennootschap, (en)....., verbindt zich onherroepelijk tot de aankoop van het onroerend goed gelegen te voor de som van (in letters en voluit geschreven)EUR.

Wij hebben kennisgenomen van het feit dat het College van burgemeester en schepenen binnen 15 kalenderdagen na de dag van de opening van de offertes of van het hoger bod een beslissing zal nemen over welke offerte aanvaard wordt.

Wij hebben kennisgenomen van het feit dat vanaf deze beslissing de verkoop gesloten en voltrokken is volgens de voorwaarden vermeld in het ontwerp van de verkoopovereenkomst.

Wij bevestigen hierbij een kopie van genoemd ontwerp van de verkoopovereenkomst ontvangen te hebben en er kennis van te hebben genomen.

Wij verbinden ons ertoe, indien het College van burgemeester en schepenen onderhavige offerte aanvaardt, om binnen 15 kalenderdagen na de ontvangst van het aangetekend schrijven dat ons op de hoogte stelt van die beslissing, 10 % van de verkoopprijs te storten op rekeningnummer

.....

Wij hebben kennisgenomen van het gehele dossier dat genoemd wordt in artikel 3 van het reglement voor de procedure voor een verkoop uit de hand aan de hoogste bidder van de gemeentelijke onroerende goederen.

Opgemaakt te ... op .././....

(Handtekening voorafgegaan door de vermelding "gelezen en goedgekeurd")

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

#018/29.06.2016/A/0040#

13. Bassin d'orage du Roodebeek – Acquisition – Projet d'acte – Permis de lotir – Convention – Approbation.
Stormbekken van Roodebeek – Aankoop – Akteontwerp – Verkavelingsvergunning – Conventie – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu l'acte du 29/03/1993 par lequel la commune cédait, pour le franc symbolique, à l'Administration des Ressources Naturelles et de l'Environnement de la Région bruxelloise, les terrains nécessaires en vue de la création d'un bassin d'orage entre la chaussée de Roodebeek et la rue Dries ;

Considérant qu'au titre « V.-PRIX » de l'acte authentique d'acquisition, il est précisé que « la Région s'engage (...) à recéder gratuitement à la commune un droit de superficie sur ledit terrain après construction du bassin d'orage » ;

Considérant qu'un droit de superficie était tout à fait inadapté vu sa nature et sa durée limitée ;

Vu la convention du 22/12/2006 par laquelle la Région bruxelloise transfère définitivement à la Société Bruxelloise de Gestion de l'Eau (S.B.G.E.) la propriété de trois ensembles de biens dont le bassin d'orage « Roodebeek » ;

Vu sa délibération du 27/06/2011 par laquelle il approuve le projet d'acte relatif à la rétrocession par la S.B.G.E. à la commune des terrains situés au-dessus du bassin d'orage du Roodebeek ;

Vu sa délibération du 16/09/2013 par laquelle il décide d'ester en justice afin d'obtenir une exécution forcée des termes de l'acte du 29/03/1993 (titre « V.-PRIX ») et l'application de sa délibération du 27/06/2011 relative à la rétrocession à la commune par la S.B.G.E. (Société Bruxelloise de Gestion de l'Eau) des terrains situés au-dessus du bassin d'orage entre la chaussée de Roodebeek et la rue Dries ;

Considérant que depuis cette date de très nombreuses réunions et autres discussions se sont tenues avec les représentants de la S.B.G.E. ;

Considérant que ces discussions ont débouché sur la rédaction :

- d'un projet d'acte de lotissement et de vente,

- d'un projet de prescriptions littérales d'un permis de lotir,
- d'un projet de convention de transaction ;

Vu les trois projets annexés à la présente délibération ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 09/06/2016 ;

DECIDE :

1. d'approuver le projet d'acte de lotissement et de vente joint à la présente délibération en annexe n°1 ;
2. d'approuver le projet de prescriptions littérales d'un permis de lotir joint à la présente délibération en annexe n°2 ;
3. d'approuver le projet de convention de transaction joint à la présente délibération en annexe n°3.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

#018/29.06.2016/A/0041#

M. BOTT et Mme NAHUM quitte la séance.

Dhr. BOTT en mw. NAHUM verlaten de vergaderzaal.

14. Fabrique d'église de la paroisse de la Sainte-Famille – Nouvelle composition du Conseil de Fabrique – Prise de connaissance.
Kerkfabriek van de parochie van de Heilige Familie – Nieuwe samenstelling van de Raad van de Kerkfabriek – Kennisneming.

LE CONSEIL,

Vu la lettre du 11/05/2016 du Président du Conseil de Fabrique de la paroisse de la Sainte-Famille communiquant la nouvelle composition de celui-ci ;

Vu l'ordonnance du 19/02/2004 portant modification du décret impérial du 30/12/1809 concernant les fabriques églises ;

Vu la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 26/05/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la nouvelle composition, au 21/04/2016, du Conseil de Fabrique de la paroisse de la Sainte-Famille, comme suit :

Membres de droit : M. le Curé Frère Benjamin KABONGO NGELEKA, ofm, et M. Olivier MAINGAIN, bourgmestre ;
Membres élus : MM. Raphaël BEYNS, Jean-Marie DESSOY, Régis LE BRUN et François MAIRIAUX et Mme Marie-Thérèse MARRANT ;
Président : M. François MAIRIAUX ;
Secrétaire : M. Régis LE BRUN ;
Trésorier : M. Raphaël BEYNS.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0042#

DE RAAD,

Gelet op de brief van 11/05/2016 van de Voorzitter van de Kerkfabriek Heilige Familie waarmee die de gemeente op de hoogte brengt van de nieuwe samenstelling van haar Raad;

Gelet op de ordonnantie van 19/02/2004 tot wijziging van het keizerlijk decreet van 30/12/1809 op de kerkfabrieken;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 26/05/2016;

NEEMT KENNIS van de nieuwe samenstelling, op 21/04/2016, van de Raad van de Kerkfabriek Heilige Familie, die als volgt is samengesteld:

Leden van recht: dhr. Pastoor Frère Benjamin KABONGO NGELEKA, ofm, en dhr. Olivier MAINGAIN, burgemeester;

Verkozen leden: de HH. Raphaël BEYNS, Jean-Marie DESSOY, Régis LE BRUN en François MAIRIAUX en mw. Marie-Thérèse MARRANT;

Voorzitter: dhr. François MAIRIAUX;

Secretaris: dhr. Régis LE BRUN;

Penningmeester: dhr. Raphaël BEYNS.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/29.06.2016/A/0042#

15. Cultes – Budgets – Comptes – Avis.
Erediensten – Begrotingen – Rekeningen – Advies.

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance régionale du 19/02/2004 modifiant le décret impérial du 30/12/1809 concernant les fabriques d'église ;

Vu la loi du 27/03/2006 modifiant la loi du 04/03/1870 sur le temporel des cultes ;

Vu l'ordonnance régionale du 18/07/2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13/07/2001 portant transfert de diverses compétences aux régions et communautés ;

Vu le compte pour l'exercice 2015 de la Fabrique d'église Sainte-Famille qui est soumis à l'avis du Conseil communal ;

Considérant que la circonscription de cette paroisse s'étend sur le territoire de la commune ;

Considérant que le résultat du compte 2014, à savoir un boni de 15.933,10 EUR, est désormais connu ;

Considérant qu'il y a dès lors lieu de modifier le boni du compte de l'année 2014 et l'inscrire à l'article 19 du compte 2015 ;

Considérant que ce compte se clôture avec un boni au service ordinaire de 7.080,61 EUR et un boni au service extraordinaire de 15.398,86 EUR ;

Considérant que le compte 2014 a été clôturé avec un boni de 22.479,47 EUR ;

Vu les articles 117, 255 et 256 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 16/06/2016 ;

DECIDE d'émettre un avis favorable sur le compte de l'exercice 2015 de la Fabrique d'église Sainte-Famille qui est clôturé comme suit :

Au service ordinaire :

Recettes :	25.190,45 EUR
Dépenses :	18.109,84 EUR

Boni :	7.080,91 EUR
	=====

Au service extraordinaire :

Recettes :	17.212,86 EUR
Dépenses :	1.814,00 EUR

Boni :	15.398,86 EUR
	=====

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0043#

DE RAAD,

Gelet op de gewestelijke ordonnantie van 19/02/2004 tot wijziging van het keizerlijk decreet van 30/12/1809 betreffende de kerkfabrieken;

Gelet op de wet van 27/03/2006 tot wijziging van de wet van 04/03/1870 op het tijdelijke van de erediensten;

Gelet op de gewestelijke ordonnantie van 18/07/2002 houdende diverse hervormingen krachtens de bijzondere wet van 13/07/2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen;

Gelet op de rekening voor het dienstjaar 2015 van de Heilige-Familiekerkfabriek die, voor advies, aan de Gemeenteraad wordt voorgelegd;

Overwegende dat de gebiedsomschrijving van deze parochie zich uitstrekt op het grondgebied van de gemeente;

Overwegende bovendien dat het resultaat van de rekening 2014, met name een batig saldo van 15.933,10 EUR, inmiddels gekend is;

Overwegende dat bijgevolg het batig saldo van het jaar 2014 dient gewijzigd te worden en ingeschreven op artikel 19 van de rekening 2015;

Overwegende dat deze rekening afgesloten werd op de gewone dienst met een batig saldo van 7.080,61 EUR en op de buitengewone dienst met een batig saldo van 15.398,86 EUR;

Overwegende dat de rekening 2015 vastgesteld is geweest met een batig saldo van 22.479,47 EUR;

Gelet op artikelen 117, 255 en 256 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 16/06/2016;

BESLIST een gunstig advies te geven over de rekening van het dienstjaar 2015 van de Heilige-Familiekerkfabriek, die als volgt werd afgesloten:

Gewone dienst:

Ontvangsten:	25.190,45 EUR
Uitgaven:	18.109,84 EUR

Batig saldo:	7.080,91 EUR
	=====

Buitengewone dienst:

Ontvangsten:	17.212,86 EUR
Uitgaven:	1.814,00 EUR

Batig saldo:	15.398,86 EUR
	=====

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/29.06.2016/A/0043#

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance régionale du 19/02/2004 modifiant le décret impérial du 30/12/1809 concernant les Fabriques d'église ;

Vu la loi du 27/03/2006 modifiant la loi du 04/03/1870 sur le temporel des cultes ;

Vu l'ordonnance régionale du 18/07/2002 portant sur diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13/07/2001 portant transfert de diverses compétences aux régions et communautés ;

Vu le budget pour l'exercice 2016 de la Fabrique d'église Sainte-Famille qui est soumis à l'avis du Conseil communal ;

Considérant que la circonscription de cette paroisse s'étend sur le territoire de la commune;

Considérant qu'il y a lieu remplacer à l'article 20 « Excédent présumé de l'exercice courant » le montant de 18.482,05 EUR par 25.794,07 EUR;

Considérant que ce budget adapté est présenté en boni de 7.312,07 EUR , sans intervention communale ;

Vu les articles 117, 255 et 256 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et échevins du 16/06/2016 ;

DECIDE :

d'émettre un avis favorable sur le budget adapté de l'exercice 2016 de la Fabrique d'église Sainte-Famille qui est clôturé comme suit, en boni de 7.312,07 EUR, sans intervention communale :

<u>Recette</u>	<u>Dépenses</u>
48.394,07 EUR	41.082 EUR

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0044#

DE RAAD,

Gelet op de gewestelijke ordonnantie van 19/02/2004 tot wijziging van het keizerlijk decreet van 30/12/1809 betreffende de kerkfabrieken;

Gelet op de wet van 27/03/2006 tot wijziging van 04/03/1870 op het tijdelijke van de erediensten;

Gelet op de ordonnantie van 18/07/2002 houdende diverse hervormingen krachtens de bijzondere wet van 13/07/2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen;

Gelet op de begroting voor het dienstjaar 2015 van de Heilige Familiekerkfabriek die, voor advies, aan de Gemeenteraad wordt voorgelegd;

Overwegende dat de gebiedsomschrijving van deze parochie zich uitstrekt op het grondgebied van de gemeente;

Overwegende dat het nodig is om voor het artikel 20 "Vermoedelijk overschot van het lopende dienstjaar" het bedrag van 18.482,05 EUR te vervangen door 25.794,07 EUR;

Overwegende dat deze aangepaste begroting met een batig saldo van 7.312,07 EUR voorgesteld wordt, zonder gemeentelijke tegemoetkoming;

Gelet op artikel 117, 255 en 256 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 16/06/2016;

BESLIST:

een gunstig advies te geven over de aangepaste begroting voor het dienstjaar 2016 van de Heilige Familiekerkfabriek die wordt voorgesteld met een batig saldo van 7.312,07 EUR zonder gemeentelijke tegemoetkoming;

<u>Ontvangsten</u>	<u>Uitgaven</u>
48.394,07 EUR	41.082 EUR

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar de Minister-Voorzitter van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/29.06.2016/A/0044#

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance régionale du 19/02/2004 modifiant le décret impérial du 30/12/1809 concernant les fabriques d'église ;

Vu la loi du 27/03/2006 modifiant la loi du 04/03/1870 sur le temporel des cultes ;

Vu l'ordonnance régionale du 18/07/2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13/07/2001 portant transfert de diverses compétences aux régions et communautés ;

Vu le compte pour l'exercice 2014 de la Fabrique de l'Eglise Anglicane Unifiée « Holy Trinity » qui sont soumis à l'avis du Conseil communal ;

Considérant que la circonscription de cette paroisse s'étend sur l'ensemble du territoire de la Région bruxelloise ;

Considérant qu'il n'y a aucune répartition entre les 19 communes ;

Considérant que ce compte est clôturé avec un boni de 39,54 EUR sans intervention communale ;

Vu les articles 117, 255 et 256 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 16/06/2016 ;

DECIDE d'émettre un avis favorable sur le compte de l'exercice 2014 de Fabrique de l'Eglise Anglicane Unifiée « Holy Trinity » qui est clôturé comme suit, sans intervention communale :

Recettes : 300.952,75 EUR

Dépenses : 300.913,21 EUR

Boni : 39,54 EUR

=====

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/29.06.2016/A/0045#

DE RAAD,

Gelet op de gewestelijke ordonnantie van 19/02/2004 tot wijziging van het keizerlijk decreet van 30/12/1809 betreffende de kerkfabrieken ;

Gelet op de wet van 27/03/2006 tot wijziging van de wet van 04/03/1870 op het tijdelijke van de erediensten;

Gelet op de gewestelijke ordonnantie van 18/07/2002 houdende diverse hervormingen krachtens de bijzondere wet van 13/07/2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen;

Gelet op de rekening voor het dienstjaar 2014 van de Kerkfabriek van de Verenigde Anglicaanse Kerk « Holy Trinity » die, voor advies, aan de Gemeenteraad wordt voorgelegd;

Overwegende dat de gebiedsomschrijving van deze parochie zich uitstrekt op het hele grondgebied van het Brussels Gewest;

Overwegende dat er geen verdeling tussen de 19 gemeenten is;

Overwegende dat de rekening afgesloten werd met een batig saldo van 39,54 EUR, zonder gemeentelijke tegemoetkoming;

Gelet op artikelen 117, 255 en 256 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 16/06/2016;

BESLIST een gunstig advies te geven over de rekening van het dienstjaar 2014 van de Kerkfabriek van de Verenigde Anglicaanse Kerk « Holy Trinity », die als volgt werd afgesloten, zonder gemeentelijke tegemoetkoming:

Ontvangsten:	300.952,75 EUR
Uitgaven:	300.913,21 EUR

Batig saldo:	39,54 EUR
	=====

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/29.06.2016/A/0045#

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance régionale du 19/02/2004 modifiant le décret impérial du 30/12/1809 concernant les fabriques d'église ;

Vu la loi du 27/03/2006 modifiant la loi du 04/03/1870 sur le temporel des cultes ;

Vu l'ordonnance régionale du 18/07/2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13/07/2001 portant transfert de diverses compétences aux régions et communautés ;

Vu la modification budgétaire pour l'exercice 2015 de la Fabrique de l'Eglise Anglicane Unifiée « Holy Trinity » qui est soumise à l'avis du Conseil communal ;

Considérant que la circonscription de cette paroisse s'étend sur l'ensemble du territoire de la Région bruxelloise ;

Considérant que cette modification budgétaire est présentée en équilibre, sans aucune intervention financière des communes ;

Considérant que cette modification budgétaire a pour but d'adapter les prévisions initiales à l'évolution des dépenses enregistrées en cours d'exercice ;

Vu les articles 117, 255 et 256 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 16/06/2016;

DECIDE d'émettre un avis favorable sur la modification budgétaire de l'exercice 2015 de la Fabrique de l'Eglise Anglicane Unifiée « Holy Trinity », qui est clôturée comme suit, en équilibre, sans aucune intervention financière des communes :

<u>Recettes</u>	<u>Dépenses</u>
293.135 EUR	293.135 EUR

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région Bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0046#

DE RAAD,

Gelet op de gewestelijke ordonnantie van 19/02/2004 tot wijziging van het keizerlijk decreet van 30/12/1809 betreffende de kerkfabrieken;

Gelet op de wet van 27/03/2006 tot wijziging van de wet van 04/03/1870 op het tijdelijke van de erediensten;

Gelet op de ordonnantie van 18/07/2002 houdende diverse hervormingen krachtens de bijzondere wet van 13/07/2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen;

Gelet op de begrotingswijziging voor het dienstjaar 2015 van de Kerkfabriek van de Verenigde Anglicaanse Kerk « Holy Trinity » die, voor advies, aan de Gemeenteraad wordt voorgelegd;

Overwegende dat de gebiedsomschrijving van deze parochie zich uitstrekt op het hele grondgebied van het Brussels Gewest;

Overwegende dat deze begrotingswijziging in evenwicht voorgesteld wordt, zonder financiële tussenkomst van de gemeenten;

Overwegende dat deze begrotingswijziging tot doel hebben de oorspronkelijke vooruitzichten aan te passen aan de evolutie van de gedane uitgaven gedurende het dienstjaar;

Gelet op artikelen 117, 255 en 256 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 16/06/2016;

BESLIST een gunstig advies te geven over de begrotingswijziging voor het dienstjaar 2015 van de Kerkfabriek van de Verenigde Anglicaanse Kerk « Holy Trinity », die in evenwicht voorgesteld wordt, zonder financiële tussenkomst van de gemeenten, zoals volgt:

<u>Ontvangsten</u>	<u>Uitgaven</u>
293.135 EUR	293.135 EUR

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.
#018/29.06.2016/A/0046#

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance régionale du 19/02/2004 modifiant le décret impérial du 30/12/1809 concernant les fabriques d'église ;

Vu la loi du 27/03/2006 modifiant la loi du 04/03/1870 sur le temporel des cultes ;

Vu l'ordonnance régionale du 18/07/2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13/07/2001 portant transfert de diverses compétences aux régions et communautés ;

Vu le budget 2016 de la Fabrique de l'Eglise Anglicane Unifiée « Holy Trinity », qui se résume comme suit :

Recettes : 303.135 EUR
Dépenses : 303.135 EUR

Considérant que la circonscription de cette paroisse s'étend sur l'ensemble du territoire de la Région bruxelloise ;

Considérant que ce budget est présenté en équilibre, sans aucune intervention financière des communes ;

Vu les articles 117, 255 et 256 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 16/06/2016 ;

DECIDE d'émettre un avis favorable sur le budget de l'exercice 2016 de la Fabrique de l'Eglise Anglicane Unifiée « Holy Trinity », qui est présenté comme suit, en équilibre, sans aucune intervention financière des communes :

<u>Recettes</u>	<u>Dépenses</u>
303.135 EUR	303.135 EUR

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région Bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/29.06.2016/A/0047#

DE RAAD,

Gelet op de gewestelijke ordonnantie van 19/02/2004 tot wijziging van het keizerlijk decreet van 30/12/1809 betreffende de kerkfabrieken;

Gelet op de wet van 27/03/2006 tot wijziging van de wet van 04/03/1870 op het tijdelijke van de erediensten;

Gelet op de ordonnantie van 18/07/2002 houdende diverse hervormingen krachtens de bijzondere wet van 13/07/2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen;

Gelet op de begroting voor het dienstjaar 2016 van de Kerkfabriek van de Verenigde Anglicaanse Kerk « Holy Trinity », die als volgt wordt samengevat:

Ontvangsten: 303.135 EUR
Uitgaven: 303.135 EUR

Overwegende dat de gebiedsomschrijving van deze parochie zich uitstrekt op het hele grondgebied van het Brussels Gewest;

Overwegende dat deze begroting in evenwicht voorgesteld wordt, zonder financiële tussenkomst van de gemeenten;

Gelet op artikelen 117, 255 en 256 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 16/06/2016;

BESLIST een gunstig advies te geven over de begroting voor het dienstjaar 2016 van de Kerkfabriek van de Verenigde Anglicaanse Kerk « Holy Trinity », die in evenwicht voorgesteld wordt, zonder financiële tussenkomst van de gemeenten, zoals volgt:

<u>Ontvangsten</u>	<u>Uitgaven</u>
303.135 EUR	303.135 EUR

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/29.06.2016/A/0047#

16. Ferme urbaine – Aménagement – Dépense – Information.
Stadsboerderij – Aanleg – Uitgave – Inlichting.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder aux travaux d'aménagement d'une « ferme urbaine » ;

Vu l'article 234 al. 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 26/05/2016 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder aux travaux d'aménagement d'une « ferme urbaine » ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-1°a) (le montant du marché é HTVA ne dépassant pas le seuil de 8.500 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 105 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 4 ;

Vu les clauses techniques n°2016-1000 relatives au marché « Ferme urbaine - divers travaux d'aménagement » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 10.000 EUR (21 % TVAC) ;

Considérant que les firmes suivantes ont été choisies afin de prendre part à la procédure négociée :

- ARBOR & TERRE SPRL, rue Robert Ledecq 15A à 1440 Wauthier-Braine,
- QUINTELIER FRERES SA, rue Provinciale 62 à 1301 Wavre,
- LA FERME NOS PILIFS, Trassersweg 347 à 1120 Neder-Over-Heembeek,
- INTERJARDIN, rue de Céroux 23 à 1380 Lasne,
- ALCA MALAU SPRL, rue du Vieux Moulin 66 à 1160 Auderghem,
- LA SERRE OUTIL, chaussée de Stockel 377 à 1150 Woluwe-Saint-Pierre,
- TIMOTHEE CLAESSENS, rue Gray 108 à 1040 Etterbeek ;

Considérant que les offres devaient parvenir à l'administration au plus tard le 15/04/2016 ;

Considérant que le délai de validité des offres est de 90 jours calendrier et se termine le 14/07/2016 ;

Considérant qu'une offre est parvenue d'ALCA MALAU SPRL, rue du Vieux Moulin 66 à 1160 Auderghem, pour un montant de 19.023,02 EUR (21 % TVAC) ;

Considérant que la division Nature propose, tenant compte des éléments précités, d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis l'offre unique, soit ALCA MALAU SPRL, rue du Vieux Moulin 66 à 1160 Auderghem, aux conditions mentionnées dans l'offre de ce candidat, le montant de commande étant limité à 10.000 EUR (21 % TVAC) ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 76600/725-60 et sera compensé par la subvention allouée dans le cadre de l'appel à projet 2015 de Bruxelles Environnement pour la mise en œuvre d'actions environnementales dans le cadre de l'Agenda 21 de la commune ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 al. 3 et 236 ;

DECIDE :

- de considérer l'offre d'ALCA MALAU SPRL comme complète et régulière ;
- d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis l'offre unique, soit ALCA MALAU SPRL, rue du Vieux Moulin 66 à 1160 Auderghem, aux conditions mentionnées dans l'offre de ce candidat, le montant de commande étant limité à 10.000 EUR (21 % TVAC) ;
- d'exiger l'exécution du marché aux conditions fixées par les clauses techniques n°2016-1000 ;
- d'approuver le paiement par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2016, à l'article 76600/725-60/7032 sur lequel un montant de 10.000 EUR est engagé ;
- de financer cette dépense par un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/29.06.2016/A/0048#

Mme NAHUM rentre en séance.
Mw. NAHUM komt de vergaderzaal terug binnen.

17. Règlement d'octroi d'une prime pour l'installation d'un chauffe-eau solaire – Renouvellement – Approbation.
Toekenningsreglement van premie voor de installatie van zonneboiler – Vernieuwing – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu ses délibérations des 14/12/2009 et 19/12/2011 relatives au règlement d'octroi de la prime pour l'installation d'un chauffe-eau solaire ;

Considérant que ce règlement est venu à échéance le 31/12/2015 et qu'il y a lieu de le renouveler pour une nouvelle période de 2 ans ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 19/05/2016 ;

DECIDE d'approuver le nouveau règlement ci-dessous relatif à l'octroi d'une prime pour l'acquisition d'un chauffe-eau solaire :

REGLEMENT D'OCTROI DE LA PRIME POUR L'INSTALLATION D'UN CHAUFFE-EAU SOLAIRE

Article 1

Il est établi à partir du 01/01/2016, pour une période de 2 ans expirant le 31/12/2018, une prime à l'installation de capteurs solaires destinés à la production d'eau chaude sanitaire.

Ladite prime n'est octroyée qu'en cas de rénovation ou de modification d'un bâtiment existant.

Elle n'est pas octroyée lors d'une nouvelle construction.

Article 2

Pour l'application du présent règlement, on entend par « chauffe-eau solaire » toute installation permettant de produire de l'eau chaude sanitaire en utilisant le soleil comme source d'énergie.

Article 3

Le demandeur est la personne physique ou morale, propriétaire, locataire ou emphytéote d'un bâtiment dans lequel est installé le chauffe-eau solaire.

En cas de copropriété, la demande est introduite par un mandataire qui produira la décision de l'assemblée générale des copropriétaires le désignant et fixant l'étendue de son mandat. Le mandat doit préciser expressément que la prime doit être payée au mandataire.

Article 4

Dans la limite des crédits budgétaires disponibles, le montant de la prime est de 10 % des frais d'installation (TVA incluse) d'un chauffe-eau solaire destiné à être utilisé par un seul logement avec un maximum de 500 EUR.

Dans le cas d'installations collectives destinées à être utilisées par plusieurs ménages, l'installation collective est considérée comme une seule installation et ne donne droit qu'à une seule prime par bâtiment. Cette prime s'élève à 10 % des frais d'installation (TVA incluse), avec un plafond de 5.000 EUR.

Article 5

Cette prime est cumulable avec d'autres primes, régionale ou intercommunale.

Article 6

La prime est subordonnée à l'octroi d'une des primes visées à l'article 5.

Article 7

Pour être recevable, la demande d'octroi de prime doit être introduite par lettre recommandée adressée au Collège des bourgmestre et échevins accompagnée :

- d'une copie de la facture acquittée des travaux ou d'une copie de la facture et de la preuve de paiement ;
- d'une copie de la preuve de l'octroi d'une des primes visées à l'article 5 ;
- et, dans le cas d'une copropriété, de la décision de l'assemblée générale des copropriétaires telle que visée à l'article 3.

La demande de prime doit être introduite dans un délai d'un an prenant cours à partir de la date de la facture relative à l'installation du chauffe-eau solaire.

Seuls les dossiers complets sont présentés au Collège des bourgmestre et échevins.

Le Collège des bourgmestre et échevins statue sur l'octroi de la prime dans les 40 jours calendrier de la réception de celle-ci.

La prime est payée au demandeur.

En cas de copropriété, la prime est payée au mandataire tel qu'il est stipulé à l'article 3.

Article 8

Le bénéficiaire s'engage à ne pas vendre ni modifier son installation et à ne pas l'utiliser à autre chose qu'au chauffage de l'eau de son logement, pendant une durée de cinq ans à dater de l'obtention de la prime communale.

Article 9

Le bénéficiaire autorise la commune de Woluwe-Saint-Lambert à faire procéder sur place aux vérifications utiles.

Cette visite ne peut avoir lieu qu'après en avoir averti préalablement le bénéficiaire par écrit, au moins 10 jours à l'avance.

Article 10

Le demandeur déclare avoir pris connaissance du présent règlement.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

#018/29.06.2016/A/0049#

DE RAAD,

Gelet op zijn beslissingen van 14/12/2009 en 19/12/2011 betreffende het toewijzingsreglement voor premies voor de installatie van een zonneboiler;

Overwegende dat het reglement geldig was tot 31/12/2015 en dat het aangewezen is om het te verlengen voor een nieuwe periode van 2 jaar;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 19/05/2016;

BESLIST het nieuwe reglement hieronder voor de toekenning van premies voor de aankoop van een zonneboiler goed te keuren:

**TOEWIJZINGSREGLEMENT VOOR PREMIES VOOR DE INSTALLATIE VAN EEN
ZONNEBOILER**

Artikel 1

Vanaf 01/01/2016 en voor een termijn van 2 jaar, verstrijkend op 31/12/2018, geldt er een premie voor de installatie van zonnepanelen die bestemd zijn voor het opwarmen van sanitair water.

Deze premie wordt enkel toegekend voor verbouwingen of veranderingen aan bestaande gebouwen.

Ze wordt niet toegekend voor nieuwbouw.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt er verstaan onder "zonneboiler": elke installatie die toelaat om warm sanitair water te produceren met de zon als energiebron.

Artikel 3

De aanvrager is een natuurlijke of rechtspersoon, eigenaar, huurder of erfpachthouder van het gebouw waarin de zonneboiler wordt geïnstalleerd.

In het geval het om een mede-eigenaarschap gaat, moet de aanvraag ingediend worden door een mandataris die de beslissing van de algemene vergadering van de mede-eigenaars kan voorleggen waarin hij als mandataris aangeduid wordt en die ook de reikwijdte van zijn mandaat bepaalt. Het mandaat moet expliciet vermelden dat de premie aan de mandataris moet worden uitbetaald.

Artikel 4

De premie bedraagt 10 % van de installatiekosten (met inbegrip van de btw) van een zonneboiler die bedoeld is voor een enkel huishouden en kan maximaal 500 EUR bedragen. Dit is geldig binnen de grenzen van de beschikbare kredieten.

Voor collectieve installaties die voor verschillende huishoudens bedoeld zijn, wordt de installatie als een enkele installatie beschouwd en kan er per gebouw maar een premie toegekend worden. Deze premie bedraagt 10 % van de installatiekosten (met inbegrip van de btw) en is beperkt tot 5.000 EUR.

Artikel 5

Deze premie kan met andere gewestelijke of intercommunale premies gecumuleerd worden.

Artikel 6

De premie is afhankelijk van de toekenning van een van de premies die onder artikel 5 vermeld worden.

Artikel 7

Om ontvankelijk te zijn, moet de aanvraag voor de toekenning van een premie per aangetekende brief aan het College van burgemeester en schepenen gericht worden. Deze aanvraag moet vergezeld gaan van:

- een kopie van de voldane factuur van de werken of een kopie van de factuur en van een betalingsbewijs;
- een kopie van het bewijs dat een van de premies onder artikel 5 werd toegekend;
- en, als het om een mede-eigendom gaat, een kopie van de beslissing van de algemene vergadering van de mede-eigenaars zoals bedoeld onder artikel 3.

De premie-aanvraag moet ingediend worden binnen één jaar na de facturatedatum van de installatie van de zonneboiler.

Enkel volledige dossiers zullen aan het College van burgemeester en schepenen voorgelegd worden.

Het College van burgemeester en schepenen spreekt zich binnen de 40 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag uit over de toekenning van de premie.

De premie wordt uitbetaald aan de aanvrager.

In het geval van mede-eigenaarschap wordt de premie uitbetaald aan de mandataris zoals bepaald onder artikel 3.

Artikel 8

De begunstigde verbindt zich er toe om zijn installatie niet te verkopen of te wijzigen en om deze niet voor iets anders dan voor de verwarming van water voor zijn woonst te gebruiken gedurende een periode van vijf jaar na het verkrijgen van de gemeentepremie.

Artikel 9

De begunstigde staat de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe toe om ter plaatse over te gaan tot de noodzakelijke controles.

Dit bezoek kan enkel plaatshebben als de begunstigde schriftelijk en ten minste tien dagen op voorhand daarvan op de hoogte werd gebracht.

Artikel 10

De begunstigde verklaard dat hij kennis heeft genomen van dit reglement.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

#018/29.06.2016/A/0049#

18. Règlement d'octroi d'une prime pour l'aménagement d'une toiture verte – Instauration – Approbation.
Toekenningsreglement van premie voor de installatie van groendak – Oprichting – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Considérant que le développement urbanistique de la commune constitue l'une des causes potentielles des inondations qui se produisent dans certains quartiers ;

Considérant que le présent règlement répond aux objectifs fixés par la directive 2000/60/CE et des directives modificatives en matière de gestion durable de l'eau (gestion et utilisation plus efficaces des ressources en eau) ;

Considérant qu'il convient de soutenir les programmes visant à améliorer le bilan hydrologique global du milieu urbain ;

Considérant qu'il convient de mettre en œuvre à l'échelle communale un ensemble de mesures complémentaires afin de réduire, voire d'éviter les risques d'inondations ;

Considérant que l'installation d'une toiture à couverture végétale constitue une pratique intéressante sur le plan écologique et urbanistique, car :

- elle réduit les écarts saisonniers de températures au sein du bâtiment ;
- elle isole le bâtiment contre le bruit ;
- elle absorbe une partie de l'eau de toiture et contribue ainsi à un meilleur bilan hydrique des villes en réduisant la fraction de l'eau qui ruisselle vers l'égout ;
- elle assure un rôle de tampon qui ralentit l'arrivée des eaux de toiture dans les égouts ;
- elle améliore la qualité des eaux de ruissellement ;
- elle apporte une touche de verdure complémentaire et améliore l'esthétique paysagère urbaine ;
- elle constitue pour certaines habitations la seule source de verdure en ville, voire la seule possibilité de jardin ;
- elle permet une réduction de la teneur de l'air en poussières ;
- elle augmente la longévité des matériaux imperméables qui protègent la toiture en les isolant des effets des rayonnements ultraviolets et des chocs thermiques ;

Considérant que la verdurisation des toitures au moyen de plantes indigènes participe également à l'amélioration du cadre de vie et à la sauvegarde de la biodiversité ;

Considérant que l'octroi par la commune d'une prime allant de 10 à 21 EUR par mètre carré de toiture aménagée constitue un encouragement financier appréciable pour soutenir ce type d'actions ;

Vu le projet de règlement ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 19/05/2016 ;

DECIDE d'approuver le règlement ci-dessous relatif à l'octroi d'une prime pour l'aménagement d'une toiture verte :

REGLEMENT D'OCTROI D'UNE PRIME POUR L'AMENAGEMENT D'UNE TOITURE VERTE

Préambule

Considérant que la commune de Woluwe-Saint-Lambert, dans le cadre de la promotion des énergies renouvelables et de l'utilisation rationnelle de l'énergie et dans le cadre de sa politique générale de gestion de l'eau, a décidé d'encourager la création de toitures vertes ;

Article 1 : Objet

Dans les limites du présent règlement et des crédits budgétaires disponibles, la commune de Woluwe-Saint-Lambert octroie, à partir du 01/09/2016 pour une période expirant le 31/12/2018, une prime pour l'aménagement d'une toiture verte, extensive ou intensive, garnie de plantes indigènes contribuant au développement de la biodiversité.

Article 2 : Définitions

Pour l'application du présent règlement, il faut entendre par :

- 1. Toiture verte extensive** : une toiture verte d'une épaisseur de 4 à 12 cm, dont le poids est compris entre 40 et 120 kg/m² du fait de la minceur des couches de support et de la légèreté des végétaux à enracinement superficiel. Ce type de toiture verte convient particulièrement aux toits plats et peut être réalisé sur des bâtiments existants moyennant quelques adaptations.
- 2. Toiture verte intensive** : une toiture verte d'une épaisseur de 20 à 40 cm, constituée de végétaux à enracinement profond, nécessitant souvent un toit adapté ainsi qu'un renforcement de la structure du bâtiment car elle requiert la mise en œuvre d'une épaisse couche de terre (surpoids de 250 à 600 kg/m²).
- 3. Surface** : somme de toutes les surfaces de toitures vertes sur le bâtiment principal concerné, ses annexes accolées au bâtiment principal concerné ainsi que sur les bâtiments accessoires au principal et qui n'y sont pas accolés.
- 4. Bâtiment principal** : une construction contenant les pièces d'habitation.
- 5. Annexe** : une construction indépendante, liée à un bâtiment principal.
- 6. Bâtiment accessoire** : une construction indépendante, non liée à un bâtiment principal.
- 7. Espaces souterrains** : une construction principale, annexe ou accessoire, réalisée sous le niveau du sol et recouverte par de la végétation.
- 8. Demandeur** : la personne physique ou morale titulaire d'un droit réel sur le bien concerné ou locataire dudit bien et les associations de copropriétaires.
- 9. Entreprise d'économie sociale** : une entreprise présentant les caractéristiques suivantes :
 - la poursuite d'une finalité de service à la collectivité ou aux membres, plutôt qu'une finalité de profit,
 - l'autonomie de gestion,
 - le processus de décision démocratique,
 - la primauté des personnes et du travail sur le capital dans la répartition des revenus.

Article 3 : Champs d'application

§1. Le présent règlement vise, dans les limites des crédits budgétaires prévus à cet effet, à octroyer une prime à la création et/ou l'aménagement d'une toiture verte d'un bien immobilier principalement destiné au logement dans les cas suivants :

- la création d'une toiture verte dans le cadre de travaux de rénovation qui font l'objet d'un permis d'urbanisme déjà délivré et exécutoire qui permet la création d'une toiture à couverture végétale ;
- l'aménagement d'une toiture verte dont il appartient au demandeur de vérifier si cet aménagement doit faire l'objet d'un permis d'urbanisme (pour raison de stabilité, de rehausse de murs, d'étanchéité...).

§2. La demande de prime doit concerner une toiture verte dont la surface minimale est de 10 m² quelle que soit la surface totale de toiture à végétaliser.

La toiture verte devra répondre aux prescriptions techniques de l'article 6 ci-dessous.

§3. Sont exclues les toitures vertes sur les espaces souterrains, les pergolas, ainsi que celles qui doivent obligatoirement être aménagées comme tel en vertu de la législation urbanistique.

Article 4 : Intervention de la commune

Un demandeur ne peut obtenir qu'une seule prime par an.
La commune n'accorde qu'une seule prime par bien immobilier.

Le montant de la prime pour les toitures vertes est fixé à :

- 200 EUR pour 10 m² de surface de toiture verte ;
- 15 EUR par m² supplémentaire de toiture verte intensive ;
- 10 EUR par m² supplémentaire de toiture verte extensive ;
- 1 EUR de majoration par m² pour les toitures vertes réalisées par une entreprise d'économie sociale, par une entreprise de travail adapté ou par une entreprise d'insertion sociale.

Le montant de la prime ne pourra toutefois excéder 500 EUR.

Le montant de la prime est divisé par deux dans l'hypothèse où le demandeur effectue lui-même l'ensemble des travaux.

Dans le cas où le montant des travaux devait être inférieur au montant prévu de la prime, l'intervention de la commune ne pourra excéder 100 % de l'investissement consenti.

Cette prime peut être cumulée avec d'autres aides à concurrence de 100 % du maximum du coût des travaux.

Si d'autres aides sont perçues pour le même projet, elles doivent figurer dans la demande de prime.

Les documents doivent faire apparaître le montant des primes déjà sollicitées et pour quels investissements.

L'administration se réserve le droit, avant le paiement de la prime communale, de vérifier le bon paiement de ces autres aides.

Article 5 : Introduction et traitement des demandes

§1. Le demandeur introduit son dossier à l'administration communale soit par courrier recommandé, soit par dépôt contre accusé de réception, soit par courriel en format pdf, dans les 4 mois prenant cours à la date mentionnée sur la facture de solde des travaux ou achats pour lesquels la prime est sollicitée, au moyen du formulaire rédigé par l'administration.

§2. Le formulaire de demande est accompagné des documents suivants :

- les plans permettant de vérifier la taille et donc la surface de la ou des toitures vertes, le cas échéant, ceux fournis dans le cadre de la procédure de demande de permis d'urbanisme ;
- la copie de toutes les factures d'achat du matériel et/ou des travaux d'installation du système ;
- la preuve de paiement (extrait de compte) ou de l'acquittement des factures. La simple fourniture d'un état d'avancement, sans mention spécifique du ou des postes liés à l'installation du système, ne sera pas considéré comme preuve suffisante ;
- des photos montrant la toiture verte et les éléments techniques énumérés à l'article 6 ;
- la ou les fiche(s) technique(s) des équipements installés. Cette documentation technique devra être détaillée dans le cas où l'installation dérogerait aux prescriptions techniques énumérées à l'article 6 ou aux réglementations en vigueur à la date de la demande ;
- si la demande est faite par le locataire de l'immeuble, l'autorisation du propriétaire d'effectuer les travaux.

Dans l'hypothèse où l'administration communale ne disposerait pas des données relatives à la preuve d'un droit sur l'immeuble, elle pourra exiger du demandeur les documents complémentaires suivants :

- pour le propriétaire ou copropriétaire occupant, une attestation de propriété ;
- pour le titulaire d'un droit réel immobilier, la preuve de ce droit par tout document tel qu'une attestation d'enregistrement du bail à loyer ou du bail emphytéotique, demandée aux bureaux des enregistrements ou une copie de celle-ci, une copie certifiée conforme du document attestant que vous détenez l'usufruit ou êtes titulaire du droit de superficie sur le bien.

§3. Lorsque le dossier de demande est complet, un accusé de réception du dossier complet est adressé par lettre recommandée au demandeur spécifiant le montant de la prime et les délais endéans lesquels celle-ci lui sera payée.

§4. Lorsque le dossier de demande est incomplet, un courrier recommandé adressé au demandeur précise les documents complémentaires à communiquer.

A défaut d'avoir communiqué les documents sollicités dans les deux mois à dater de ce courrier, la demande est caduque.

Dans l'hypothèse où, nonobstant les vérifications effectuées par le demandeur, l'administration communale serait amenée à constater que l'installation visée par la prime nécessite un permis d'urbanisme, l'administration communale prévient le demandeur par courrier recommandé. La demande de permis d'urbanisme doit dans ce cas être introduite à l'administration communale dans un délai de deux mois à dater de ce courrier. A défaut, la demande est caduque.

D'une manière générale, l'instruction de la demande de prime nécessitant un permis d'urbanisme est suspendue jusqu'à la décision du Collège des bourgmestre et échevins sur la demande de permis. En cas de refus de permis d'urbanisme, la prime ne sera pas accordée.

§5. Octroi de la prime :

- La prime est octroyée à la personne physique ou morale qui a réalisé l'investissement (qu'elle soit propriétaire, titulaire de droits réels sur le bien ou locataire de l'immeuble sur lequel est installée la toiture verte) et aux associations de copropriétaires.

Dans le cas d'immeuble d'habitations collectives, la demande de prime doit être introduite par l'association des copropriétaires de l'immeuble ou son syndic.

- La prime n'est payée qu'après l'achèvement des travaux et le cas échéant, après la visite de contrôle.

Article 6 : Prescriptions techniques

Les prescriptions techniques sont les suivantes :

- la toiture verte qui fait l'objet d'une prime peut être intensive ou extensive ;
- le demandeur devra veiller à ce que la toiture verte, telle qu'aménagée, ne porte pas atteinte à la stabilité de la toiture plate ;
- la toiture verte devra être aménagée dans les règles de l'art de manière à garantir l'étanchéité de celle-ci, et ce y compris au niveau des ouvrages de raccord pour l'évacuation des eaux pluviales excédentaires ;
- l'inclinaison de la toiture verte peut varier de 0 à 60° par rapport à l'horizontale ;
- le demandeur de la prime devra veiller à ce que l'aménagement de la surface (plate ou en pente) offre toutes les garanties afin d'éviter la chute de matières organiques sur les espaces, publics ou privés, situés en contrebas, quelques soient les conditions climatiques ;
- les toitures vertes extensives et intensives devront être plantées de végétaux indigènes résistants et favorables à la biodiversité repris dans les listes ci-dessous. Ces listes ne sont toutefois pas strictement limitatives et sont susceptibles de faire l'objet de dérogations accordées par le Collège des bourgmestre et échevins.

Toitures vertes extensives

- Les Sedums (toutes les variétés).
- Les petites plantes aromatiques : thym, menthe, hysope, aspérule odorante.
- La prairie fleurie vivace pour terrain sec et pauvre : campanule, centaurée, aigremoine, gaillet, knautie, chicorée.
- Les mousses (tous les types).
- Les graminées indigènes : fétuque, carex, calamagrostis, ...

Toitures vertes intensives

- Le gazon (à tondre).
- Les grandes plantes aromatiques : lavande, romarin, sauge.
- Les couvre-sols : lierre, pervenche...
- Les petits arbustes (taille 150 cm) : églantier, viorne obier, fusain buis...
- Les arbustes à fruits (groseillier, framboisier...).

Attention : - pas de végétaux à racine pivotante ;
 - pas d'arbres.

Article 7 : Obligations incombant au bénéficiaire

Le bénéficiaire s'engage à :

- entretenir la toiture verte pendant une durée minimum de 5 ans ;
- autoriser la commune de Woluwe-Saint-Lambert à faire procéder sur place aux vérifications utiles pendant une durée de 5 ans.
 La personne qui sollicite l'octroi de la prime pour l'installation d'une toiture verte sur son immeuble autorise la commune de Woluwe-Saint-Lambert à faire procéder sur place aux vérifications utiles. Cette visite ne peut avoir lieu qu'après en avoir averti préalablement le demandeur par écrit, au moins 10 jours à l'avance.
- le cas échéant, fournir à l'administration communale tout document attestant du bon fonctionnement de son installation à la demande de l'administration pendant une durée de 5 ans ;
- en cas de cession de son droit sur le bien immobilier pendant la durée de 5 ans initiale, faire respecter les obligations au présent article à tout cessionnaire.

Article 8 : Remboursement

Le bénéficiaire de la prime est tenu de rembourser à l'administration communale l'intégralité de la prime :

- en cas de déclaration inexacte ou frauduleuse effectuée en vue d'obtenir indûment la prime accordée ;
- en cas de non-respect d'un engagement souscrit conformément à l'article 7.

Article 9 : Législation applicable

La loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions s'applique à la présente prime, à l'exception de l'article 5, définissant les obligations spécifiques à une personne morale tels bilans, comptes et rapport de gestion.

Article 10 : Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur le 01/09/2016.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

#018/29.06.2016/A/0050#

DE RAAD,

Overwegende dat de stedenbouwkundige ontwikkeling van de gemeente een van de mogelijke oorzaken is van de overstromingen in bepaalde wijken;

Overwegende dat dit reglement beantwoordt aan de doelstellingen die in de richtlijn 2000/60/EC en in de wijzigingsrichtlijnen betreffende het duurzaam waterbeheer (een meer efficiënt beheer en gebruik van de watervoorraden) werden vastgelegd;

Overwegende dat het aangewezen is om de programma's te steunen die de algemene waterbalans van de stedelijke omgeving willen verbeteren;

Overwegende dat het aangewezen is om op gemeentelijk niveau een geheel van bijkomende maatregelen te nemen om de risico's op overstromingen te verkleinen of zelfs te vermijden;

Overwegende dat de installatie van een groendak zowel op stedenbouwkundig als op ecologisch vlak een interessante praktijk is aangezien:

- het binnen het gebouw de temperatuurschommelingen die te wijten zijn aan de seizoenen, vermindert;
- dit het gebouw tegen geluid isoleert;
- het een deel van het dakwater absorbeert en zo bijdraagt aan een betere waterhuishouding van de steden door minder water in de afvoer te laten verdwijnen;
- het als buffer optreedt die de afvoer van het regenwater naar de riolen vertraagt;
- het de kwaliteit van het hemelwater verbetert;
- het voor een extra groene toets zorgt en het esthetisch uitzicht van de stad verbetert;
- het voor bepaalde woningen de enige bron van groen in de stad is, of zelfs de enige mogelijkheid om een tuin te hebben;
- dit het aantal stofdeeltjes in de lucht vermindert;
- het de levensduur verhoogt van de waterdichte materialen die het dak beschermen door ze af te schermen van uv-stralen en thermische schokken;

Overwegende dat het groener maken van de daken door middel van inheemse planten bijdraagt tot de verbetering van het levenskader en tot de vrijwaring van de biodiversiteit;

Overwegende dat de toekenning door de gemeente van een premie gaande van 10 tot 21 EUR per vierkante meter ingericht dak een mooie financiële stimulans is om dit soort actie te steunen;

Gelet op het voorstel van reglement;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 19/05/2016;

BESLIST het reglement hieronder betreffende de toekenning van een premie voor het inrichten van een groendak goed te keuren:

REGLEMENT VOOR DE TOEKENNING VAN EEN PREMIE VOOR HET INRICHTEN VAN EEN GROENDAK

Inleiding

Overwegende dat de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, in het kader van de bevordering van hernieuwbare energie en een rationeel energieverbruik en in het kader van haar algemeen waterbeheer, heeft besloten om de plaatsing van groendaken aan te moedigen;

Artikel 1: Betreft:

Binnen de beperkingen van onderhavig reglement en van de beschikbare budgettaire kredieten, kent de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe van 01/09/2016 voor een periode die afloopt op 31/12/2018 een premie toe voor het inrichten van een extensief of intensief groendak, bezet met inheemse planten die bijdragen tot de ontwikkeling van de biodiversiteit.

Artikel 2: Definities.

Voor de toepassing van onderhavig reglement dient te worden verstaan onder:

1. **Extensief groendak:** een groendak met een dikte van 4 à 12 cm waarvan het gewicht tussen 40 en 120 kg/m² ligt door de dunne steunlagen en het geringe gewicht van de planten met ondiep wortelstelsel. Dit type dak is vooral geschikt voor platte daken en kan, mits enkele aanpassingen, uitgevoerd worden op bestaande gebouwen.
2. **Intensief groendak:** groendak met een dikte van 20 à 40 cm, bestaande uit planten met een diep wortelstelsel. Hiervoor is vaak een aangepast dak nodig en moet de structuur van het gebouw verstevigd worden aangezien er een dikke laag aarde moet worden aangebracht (extra gewicht van 250 à 600 kg/m²).
3. **Oppervlak:** de som van alle oppervlakken van groendaken op het betrokken hoofdgebouw, op de eraan grenzende bijgebouwen en op de er niet aan grenzende nevengebouwen.
4. **Hoofdgebouw:** bouwwerk dat de woonkamers bevat.
5. **Bijgebouw:** onafhankelijk gebouw verbonden aan een hoofdgebouw.
6. **Nevengebouw:** onafhankelijk gebouw niet verbonden aan een hoofdgebouw.
7. **Ondergrondse ruimten:** hoofdgebouw, bijgebouw of nevengebouw dat onder het grondniveau wordt gebouwd en bedekt wordt met groen.
8. **Aanvrager:** Natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van een zakelijk recht op het betrokken goed of huurder van voormeld goed en de verenigingen van mede-eigenaars.
9. **Sociaal economiebedrijf:** een bedrijf dat de volgende eigenschappen vertoont:
 - een streven naar een dienstverlening aan de gemeenschap of aan de leden eerder dan een streven naar winst,
 - autonomie van beleid,
 - democratische besluitvorming,
 - voorrang van personen en arbeid op kapitaal bij de verdeling van de inkomsten.

Artikel 3: Toepassingsveld

§1. Onderhavig reglement beoogt, binnen de grenzen van de hiertoe voorziene begrotingskredieten, in de volgende gevallen een premie toe te kennen voor de installatie en/of de inrichting van een groendak op een onroerend goed hoofdzakelijk bestemd als woonfunctie:

- het bouwen van een groendak in het kader van renovatiewerken die het voorwerp uitmaken van een al afgeleverde en uitvoerbare stedenbouwkundige vergunning die ook de bouw van een groendak omvat;
- het inrichten van een groendak waarvoor het de aanvrager toekomt na te gaan of deze inrichting het voorwerp moet uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning (om redenen van stabiliteit, verhoging van muren, ondoordringbaarheid...).

§2. De premie-aanvraag moet een groendak betreffen waarvan de minimale oppervlakte 10 m² bedraagt, los van de totale groen te maken dakoppervlakte.
Het groendak moet beantwoorden aan de technische voorschriften van onderstaand artikel 6.

§3. Zijn uitgesloten: groendaken op ondergrondse ruimten, pergola's en de groendaken die verplicht moeten worden ingericht op grond van de stedenbouwkundige wetgeving.

Artikel 4: Tussenkomst van de gemeente

Een aanvrager kan slechts een premie per jaar ontvangen.
De gemeente kent slechts een premie per onroerend goed toe.

Het bedrag van de premie voor groendaken is vastgelegd op:

- 200 EUR voor 10 m² groendakoppervlak;
- 15 EUR per bijkomende vierkante meter intensief groendak;
- 10 EUR per bijkomende vierkante meter extensief groendak;
- Het bedrag per vierkante meter wordt met 1 EUR verhoogd voor groendaken die uitgevoerd worden door een onderneming van de sociale economie, door een onderneming met aangepast werk of een onderneming voor sociale inschakeling.

Het totale bedrag van de premie is echter beperkt tot 500 EUR.

Het bedrag van de premie wordt gehalveerd indien de aanvrager de werken zelf uitvoert. Indien het bedrag van de werken kleiner is dan het voorziene bedrag van de premie, mag de tussenkomst van de gemeente niet groter zijn dan 100 % van de toegestane investering. Deze premie mag worden gecumuleerd met andere steunmaatregelen ten belope van maximaal 100 % van de kostprijs.

Indien voor hetzelfde project van andere steunmaatregelen wordt genoten, moet dat op de premie-aanvraag vermeld staan. De documenten moeten het bedrag van de al aangevraagde premies aangeven, en voor welke investeringen deze zijn aangevraagd.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om, voor de gemeentepremie wordt betaald, na te gaan of de andere steunmaatregelen effectief betaald zijn.

Artikel 5: Indiening en behandeling van de aanvragen

§1. De aanvrager dient zijn dossier in bij het gemeentebestuur per aangetekend schrijven, per neerlegging tegen ontvangstbevestiging of per e-mail in pdf-formaat, binnen de vier maanden vanaf de datum op de factuur voor het saldo van de werken of aankopen waarvoor de premie wordt aangevraagd, door middel van het door het gemeentebestuur opgestelde formulier.

§2. Bij het aanvraagformulier worden de volgende documenten gevoegd:

- de plannen waarop de grootte nagekeken kan worden en dus ook het oppervlak van het/de groendak(en), desgevallend de plannen die ingediend zijn in het kader van de aanvraagprocedure van een stedenbouwkundige vergunning;
- een kopie van alle facturen voor de aankoop van materiaal en/of voor de werken voor de installatie van het systeem;
- het betalingsbewijs (rekeningafschrift) of het bewijs dat de facturen voldaan zijn. Louter een vorderingsstaat indienen, zonder specifieke vermelding van de post(en) betreffende de installatie van het systeem zal niet als voldoende bewijsmiddel beschouwd worden;
- foto's van het groendak en de technische elementen zoals opgesomd onder artikel 6;
- de technische fiche(s) van de geïnstalleerde uitrusting. Deze technische documentatie moet gedetailleerd zijn indien de installatie afwijkt van de technische voorschriften onder artikel 6 of van de op het moment van de aanvraag geldende regels;
- indien de aanvraag door de huurder van het gebouw wordt gedaan, de toelating van de eigenaar om de werken uit te voeren.

Indien het gemeentebestuur niet zou beschikken over de gegevens betreffende het bewijs van een recht op het gebouw, kan het de volgende bijkomende documenten opeisen van de aanvrager:

- voor de eigenaar of mede-eigenaar die het gebouw bezet: een eigendomsattest;
- voor de titularis van een zakelijk onroerend recht, het bewijs van dit recht d.m.v. ieder document zoals een registratiebewijs van een huurcontract of van een erfpachtovereenkomst, aangevraagd bij het registratiebureau of een kopie ervan, een conform verklaarde kopie van een document dat verklaart dat u het vruchtgebruik heeft of dat u titularis bent van een recht van opstal op het goed.

§3. Wanneer het aanvraagdossier volledig is, zal er per aangetekend schrijven een ontvangstbevestiging voor het volledige dossier naar de aanvrager worden verstuurd met vermelding van het bedrag van de premie en de termijn waarin de premie betaald zal worden.

§4. Wanneer het aanvraagdossier onvolledig is, wordt er naar de aanvrager een aangetekend schrijven verstuurd waarin vermeld wordt welke bijkomende documenten hij moet overmaken.

Indien de gevraagde documenten niet binnen de twee maanden na dit schrijven worden overgemaakt, wordt de aanvraag ongeldig.

Indien het gemeentebestuur, ondanks het onderzoek dat door de aanvrager verricht werd, toch zou vaststellen dat de installatie voor deze premie een stedenbouwkundige vergunning vereist, brengt het gemeentebestuur de aanvrager hiervan per aangetekend schrijven op de hoogte. De aanvraag van deze stedenbouwkundige vergunning dient binnen de twee maanden vanaf dit schrijven te worden ingediend bij het gemeentebestuur. Zo niet wordt de aanvraag ongeldig.

Het onderzoek naar de premie-aanvraag waarvoor er een stedenbouwkundige vergunning nodig is, wordt opgeschort tot het College van burgemeester en schepenen een beslissing heeft genomen over de aanvraag van de vergunning. Indien de stedenbouwkundige vergunning wordt geweigerd, zal de premie niet worden toegekend.

§5. Toekenning van de premie:

- De premie wordt toegekend aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de investering gedaan heeft (ongeacht of deze eigenaar, houder van een zakelijk recht op het goed of huurder is van het gebouw waarop het groendak werd ingericht) en aan de verenigingen van mede-eigenaars. In het geval van meergezinswoningen moet de premie-aanvraag worden ingediend door de vereniging van mede-eigenaars van het gebouw of door zijn beheerder.
- De premie wordt slechts betaald nadat de werken volledig werden uitgevoerd en, indien nodig, na het controlebezoek.

Artikel 6: Technische voorschriften

De technische voorschriften zijn de volgende:

- het groendak dat het voorwerp uitmaakt van een premie kan intensief of extensief zijn;
- de aanvrager moet erover waken dat het groendak, zoals ingericht, geen inbreuk pleegt op de stabiliteit van het platte dak;
- het groendak moet ingericht zijn volgens de regels van de kunst zodat de ondoordringbaarheid ervan is gewaarborgd, ook ter hoogte van de verbindingswerken voor de afvoer van overtollig regenwater;
- de hoek van het groendak kan tussen 0 en 60° verschillen van het horizontale niveau;
- de aanvrager van de premie moet erover waken dat de inrichting van het oppervlak (plat of hellend) alle waarborgen biedt om te voorkomen dat er, ongeacht de weersomstandigheden, organisch materiaal op onderliggende openbare ruimten of privéruimten valt;
- de extensieve en intensieve groendaken moeten worden beplant met in de onderstaande lijst opgenomen resistente inheemse planten die goed zijn voor de biodiversiteit. Deze lijst is echter niet strikt beperkend en het College van burgemeester en schepenen kan toestaan dat ervan wordt afgeweken.

Extensieve groendaken

- Sedums (alle soorten).
- Kleine aromatische planten: tijm, munt, hysop, lievevrouwebedstro.
- Winterhard bloemrijk grasland voor droge en arme grond: klokje, centaurie, leverkruid, walstro, beemdkroon, cichorei.
- Mossen (alle soorten).
- Inheemse grasachtigen: zwenkgras, zegge, struisriet...

Intensieve groendaken

- Gazon (te maaien).
- Grote aromatische planten: lavendel, rozemarijn, salie.
- Bodembedekkers: klimop, maagdenpalm...
- Kleine struiken (grootte 150 cm): wilde rozelaar, gelderse roos, kardinaalsmuts...
- Fruitdragende struiken (aalbessenstruik, frambozenstruik...).

Opgelet: - geen planten met penwortel;
- geen bomen.

Artikel 7: Verplichtingen van de begunstigde

De begunstigde verbindt zich ertoe:

- het groendak ten minste 5 jaar te onderhouden;
- de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe gedurende 5 jaar toe te laten ter plaatse de nodige controles te laten uitvoeren.

De persoon die de toekenning aanvraagt van een premie voor de installatie van een groendak op zijn gebouw, geeft aan de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe de toestemming om ter plaatse de nodige controles te laten uitvoeren. Deze controle kan enkel gebeuren nadat de aanvrager hiervan schriftelijk en minstens 10 dagen op voorhand op de hoogte werd gebracht.

- indien nodig, op vraag van het gemeentebestuur gedurende 5 jaar alle documenten aan het gemeentebestuur voor te leggen waaruit de goede werking van zijn installatie blijkt;
- indien hij tijdens de aanvankelijke periode van 5 jaar afstand doet van zijn recht op het onroerend goed, zijn verplichtingen ten opzichte van dit artikel laten naleven door iedere persoon aan wie dat recht wordt overgedragen.

Artikel 8: Terugbetaling

De begunstigde van de premie wordt ertoe gehouden de volledige premie terug te betalen aan het gemeentebestuur indien:

- onjuiste of bedrieglijke informatie wordt aangegeven om de door dit besluit toegekende premie onrechtmatig te verkrijgen;
- een verplichting aangegaan in overeenstemming met artikel 7 niet wordt nageleefd.

Artikel 9: Geldende wetgeving

De wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op deze premie, met uitzondering van artikel 5 dat de specifieke verplichtingen bepaalt voor een rechtspersoon zoals jaarverslagen, rekeningen en beheerverslagen.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking op 01/09/2016.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

#018/29.06.2016/A/0050#

MM. BOTT et LEMAIRE rentrent en séance tandis que Mme MOLENBERG la quitte.
De heren BOTT en LEMAIRE komen de vergaderzaal terug binnen terwijl mw. MOLENBERG ze verlaat.

19. Budget communal 2016 – Modification 4 – Approbation. Gemeentebegroting 2016 – Wijziging 4 – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu le budget de l'exercice 2016, en particulier le service extraordinaire et la modification budgétaire n°2 ;

Vu l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 20/10/2005 modifiant les articles 10, 14, 19, 21, 23 et 44 de l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale ;

Vu l'arrêté ministériel du 20/10/2005 modifiant l'arrêté ministériel du 30/10/1990 portant exécution de l'article 44 de l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale ;

Considérant qu'il y a lieu de procéder à une révision de certaines allocations ;

Vu les articles 117 et 240 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 20/06/2016 ;

DECIDE par 25 voix pour et 3 abstentions (Mme CARON, MM. VANDERWAEREN et GEELHAND) de modifier le budget de l'exercice 2016 conformément aux indications annexées, le nouveau résultat du budget est arrêté aux chiffres figurant au tableau ci-après :

SERVICE EXTRAORDINAIRE MODIFICATION N°4 BALANCE DES RECETTES ET DES DEPENSES Selon la présente délibération			
	Recettes	Dépenses	Solde
Budget initial	41.901.339,15	41.765.585,00	135.754,15
Augmentation des crédits	726.600,00	734.100,00	- 7.500,00
Diminution des crédits	140.000,00	147.500,00	7.500,00
Résultat	42.487.939,15	42.352.185,00	135.754,15

La présente délibération sera transmise, pour approbation, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

#018/29.06.2016/A/0051#

DE RAAD,

Gelet op de begroting voor het dienstjaar 2016, met name de buitengewone dienst en de begrotingswijziging nr 2;

Gelet op het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 20/10/2005 tot wijziging van de artikelen 10, 14, 19, 21, 23 en 44 van het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Gelet op het ministerieel besluit van 20/10/2005 tot wijziging van het ministerieel besluit van 30/10/1990 tot uitvoering van artikel 44 van het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Overwegende dat het nodig is bepaalde kredieten te herzien;

Gelet op artikelen 117 en 240 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 20/06/2016;

BESLIST met 25 stemmen voor en 3 onthoudingen (mw. CARON, de heren VANDERWAEREN en GEELHAND) de begroting van het dienstjaar 2016 te wijzigen overeenkomstig de toelichtingen in bijlage, het nieuw resultaat van de begroting wordt vastgesteld zoals vermeld in de hiernavolgende tabel:

BUITENGEWONE DIENST WIJZIGING NR 4 BALANS VAN DE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN Volgens deze beraadslaging			
	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
Oorspronkelijke begroting	41.901.339,15	41.765.585,00	135.754,15
Verhoging van de kredieten	726.600,00	734.100,00	- 7.500,00
Vermindering van de kredieten	140.000,00	147.500,00	7.500,00
Resultaat	42.487.939,15	42.352.185,00	135.754,15

Deze beraadslaging zal, voor goedkeuring, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

#018/29.06.2016/A/0051#

20. Comptes communaux 2015 – Approbation.
Gemeenterekningen 2015 – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu le compte budgétaire 2015, le compte comptable 2015, le compte de résultats 2015 et le bilan arrêté au 31/12/2015 ;

Considérant que le compte budgétaire présente un mali de 2.238.185,40 EUR au service ordinaire et de 24.776.338,50 EUR au service extraordinaire ;

Considérant que le compte comptable présente un mali de 1.056.547,82 EUR au service ordinaire et un boni de 5.645.280,04 EUR au service extraordinaire ;

Considérant que le bilan au 31/12/2015 s'élève à 255.927.415,15 EUR et que le compte de résultats présente un mali d'exploitation de 2.768.852,48 EUR et un boni de l'exercice de 3.892.780,19 EUR ;

Considérant que ces documents ont été présentés au Collège des bourgmestre et échevins le 16/06/2016 ;

Vu l'article 117 de la loi communale ;

DECIDE, à l'unanimité, d'approuver le compte budgétaire 2015, le compte comptable 2015, le compte de résultats 2015 et le bilan arrêtés au 31/12/2015 et dressés par le Receveur communal.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

#018/29.06.2016/A/0052#

DE RAAD,

Gelet op de begrotingsrekening 2015, de boekhoudkundige rekening 2015, de resultatenrekening 2015 en de balans afgesloten op 31/12/2015;

Overwegende dat de begrotingsrekening een mali van 2.238.185,40 EUR op de gewone dienst en van 24.776.338,50 EUR op de buitengewone dienst vertoont;

Overwegende dat de boekhoudkundige rekening een mali van 1.056.547,82 EUR op de gewone dienst en een boni van 5.645.280,04 EUR op de buitengewone dienst;

Overwegende dat de balans 255.927.415,15 EUR bedraagt op 31/12/2015 en dat de resultatenrekening van het dienstjaar een exploitatiemali van 2.768.852,48 EUR EUR vertoont en een boni van 3.892.780,19 EUR voor het dienstjaar;

Overwegende dat deze documenten aan het College van burgemeester en schepenen op 16/06/2016 voorgelegd werden;

Gelet op artikel 117 van de gemeentewet;

BESLIST, unaniem, de begrotingsrekening 2015, de boekhoudkundige rekening 2015, de resultatenrekening 2015 en de balans afgesloten op 31/12/2015 en opgemaakt door de Gemeenteontvanger goed te keuren.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

#018/29.06.2016/A/0052#

Mme CALMEYN quitte la séance.
Mw. CALMEYN verlaat de vergaderzaal.

21. Dette à long terme – Emprunts – Soldes – Remboursement anticipé – Approbation.
Langetermijschuld – Leningen – Saldi – Vervroegde terugbetaling – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu le budget de l'exercice 2016 et ses modifications, notamment les articles 911-51 au service extraordinaire ;

Considérant que le produit de la vente du réseau câblé communal a été doté au fonds de réserve extraordinaire ;

Vu le portefeuille de dette long terme auprès de la BELFIUS BANQUE SA ;

Considérant qu'un remboursement anticipé d'emprunts allège la charge de la dette au service ordinaire ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 20/06/2016;

DECIDE :

- de terugbetalen anticipatief op 31/08/2016 de leningen volgende contracten afgesloten bij BELFIUS BANK SA, boulevard Pachéco 44 te 1000 Brussel : 1478, 1479, 1494, 1566, 1612, 1613, 1667, 1688, 1690, 1764, 1766, 1768, 1770, 1802, 1918, 1954, 1956, 1960, 1963, 1968, 1973, 2016, 2105, 2128, 2245, 2247, 2317, 2323, 2325, 2326, 2331, 2343, 2344, 2345, 2349, 2375, 2387, 2393, 2395, 2414, 2491, 2498, 2500, 2515, 2519, 2526, 2527, 2530, 2536, 2539, 2547, 2551, 2552, 2553, 2556, 2557, 2559, 2560, 2575, 2577, 2578, 2580, 2581, 2582, 2590, 2592, 2614, 2617, 2619, 2620, 2632, 2635, 2636, 2637, 2639, 2640, 2664, 2667, 2680, 2697, 2698, 2699, 2700, 2701, 2702, 2703, 2704, 2705, 2706, 2714, 2715, 2716, 2717, 2725, 2728, 2744, 2745, 2747, 2748, 2766, 2767, 2794, 2795, 2796, 2797, 2798, 2799, 2800, 2801, 2802, 2803, 2804, 2806, 2807, 2882, 2910, 2911, 2912, 2913, 2914, 2915, 2916, 2917, 2918, 2919, 2920, 2921, 2922, 2923, 2924, 2925, 2926, 2927, 2928, 2929, 2930, 2934, 2940, 2941, 2942, 2943, 2949, 2950, 2951, 2953, 2954, 2955, 2957, 2960, 2961, 2975, 2976, 2978, 2979, 2981, 2985, 2996, 3012, 3030, 3031, 3032, 3033, 3034, 3035, 3036, 3037, 3038, 3039, 3040, 3041, 3042, 3043, 3045, 3046, 3074 ;
- d'adopter tot dit effect, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten, een totale uitgave van maximum 3.105.640 EUR te imputeren op de diverse artikelen 911-51 van de buitengewone dienst van de begroting 2016 ;
- te financieren deze terugbetalingen door afname van de bedragen die noodzakelijk zijn op de reserve buitengewone dienst.

L'intitulé de de huidige delibèratiè is opgenomen op de lijst te verzenden aan M. de Minister-Président van de Regiè bruxelloise in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 organisatiè van de toezicht op de gemeenten van de Regiè bruxelloise evenals zijn besluiten en circulaires aanvullend.

#018/29.06.2016/A/0053#

DE RAAD,

Gelet op de begroting voor het dienstjaar 2016 en de begrotingswijzigingen, inzonderheid de artikelen 911-51 van de buitengewone dienst;

Overwegende dat de opbrengst van de verkoop van het gemeentelijk kabelnetwerk werd overgeboekt naar de buitengewone reservefondsen;

Gelet op de portefeuille lange termijnschuld bij BELFIUS BANK NV;

Overwegende dat een vervroegde terugbetaling van leningen de last van de schuld op de gewone dienst verlicht;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 20/06/2016;

BESLIST:

- de volgende leningen op 31/08/2016, aangaande bij BELFIUS BANK NV, Pachecolaan 44 te 1000 Brussel, vervroegd terug te betalen: 1478, 1479, 1494, 1566, 1612, 1613, 1667, 1688, 1690, 1764, 1766, 1768, 1770, 1802, 1918, 1954, 1956, 1960, 1963, 1968, 1973, 2016, 2105, 2128, 2245, 2247, 2317, 2323, 2325, 2326, 2331, 2343, 2344, 2345, 2349, 2375, 2387, 2393, 2395, 2414, 2491, 2498, 2500, 2515, 2519, 2526, 2527, 2530, 2536, 2539, 2547, 2551, 2552, 2553, 2556, 2557, 2559, 2560, 2575, 2577, 2578, 2580, 2581, 2582, 2590, 2592, 2614, 2617, 2619, 2620, 2632, 2635, 2636, 2637, 2639, 2640, 2664, 2667, 2680, 2697, 2698, 2699, 2700, 2701, 2702, 2703, 2704, 2705, 2706, 2714, 2715, 2716, 2717, 2725, 2728, 2744, 2745, 2747, 2748, 2766, 2767, 2794, 2795, 2796, 2797, 2798, 2799, 2800, 2801, 2802, 2803, 2804, 2806, 2807, 2882, 2910, 2911, 2912, 2913, 2914, 2915, 2916, 2917, 2918, 2919, 2920, 2921, 2922, 2923, 2924, 2925, 2926, 2927, 2928, 2929, 2930, 2934, 2940, 2941, 2942, 2943, 2949, 2950, 2951, 2953, 2954, 2955, 2957, 2960, 2961, 2975, 2976, 2978, 2979, 2981, 2985, 2996, 3012, 3030, 3031, 3032, 3033, 3034, 3035, 3036, 3037, 3038, 3039, 3040, 3041, 3042, 3043, 3045, 3046, 3074;

- hiertoe binnen de beschikbare kredieten een totale uitgave van maximum 3.105.640 EUR aan te wenden op verschillende artikelen 911-51 van de buitengewone dienst van de begroting 2016;
- deze terugbetalingen te financieren door afname van de benodigde bedragen van het buitengewoon reservefonds.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/29.06.2016/A/0053#

LE CONSEIL,

Vu le budget de l'exercice 2016 et ses modifications, notamment les articles 911-51 au service extraordinaire ;

Considérant que le produit de la vente du réseau câblé communal a été doté au fonds de réserve extraordinaire ;

Vu le portefeuille de dette long terme auprès de BNP PARIBAS FORTIS SA ;

Considérant qu'un remboursement anticipé d'emprunts allège la charge de la dette au service ordinaire ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 20/06/2016;

DECIDE :

- de rembourser anticipativement le 31/08/2016 les emprunts suivants contractés auprès de BNP PARIBAS FORTIS SA, Montagne du Parc 3 à 1000 Bruxelles : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113 ;
- d'adopter à cet effet, dans les limites des crédits disponibles, une dépense totale de maximum 2.977.310 EUR à imputer aux divers articles 911-51 du service extraordinaire du budget 2016 ;
- de financer ces remboursements par prélèvement des montants nécessaires sur le fonds de réserve extraordinaire.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/29.06.2016/A/0054#

DE RAAD,

Gelet op de begroting voor het dienstjaar 2016 en de begrotingswijzigingen, inzonderheid de artikelen 911-51 van de buitengewone dienst;

Overwegende dat de opbrengst van de verkoop van het gemeentelijk kabelnetwerk werd overgeboekt naar het buitengewoon reservefonds;

Gelet op de portefeuille lange termijnschuld bij BNP Paribas Fortis NV;

Overwegende dat een vervroegde terugbetaling van leningen de last van de schuld op de gewone dienst verlicht;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 20/06/2016;

BESLIST:

- de volgende leningen op 31/08/2016, aangegaan bij BNP PARIBAS FORTIS NV, Warandepark 3 te 1000 Brussel, vervroegd terug te betalen: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113;
- hiertoe binnen de beschikbare kredieten een totale uitgave van maximum 2.977.310 EUR aan te wenden op verschillende artikelen 911-51 van de buitengewone dienst van de begroting 2016;
- deze terugbetalingen te financieren door afname van de benodigde bedragen van het buitengewoon reservefonds.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/29.06.2016/A/0054#

22. Divers travaux d'entretien, de réfection et d'adaptation de la voirie – 2^e reconduction – Mode de passation du marché – Dépense – Approbation.
Allerlei herstellings-, onderhouds- en aanpassingswerken van de wegen – 2^{de} verlenging – Gunningwijze van de opdracht – Uitgave – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de poursuivre le programme d'entretien, de réfection et d'adaptation de la voirie ;

Vu la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26 § 1-2^ob) (nouveaux travaux/services consistant en la répétition de travaux/services similaires) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15/07/2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5 § 2 ;

Vu la décision du Conseil communal du 20/10/2014 approuvant le cahier spécial des charges n° 2014-812 du marché initial « Divers travaux d'entretien, de réfection et d'adaptaton de la voirie », attribué pour un montant de 400.000 EUR par adjudication ouverte ;

Considérant que le cahier spécial des charges initial n°2014-812 comprend la possibilité de répéter le marché via une procédure négociée suivant l'article 26 § 1-2°b) de la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics, stipulant l'attribution des travaux nouveaux consistant en la répétition de travaux similaires, attribués à l'adjudicataire du marché initial par le même pouvoir adjudicateur, à condition que ces travaux soient conformes à un projet de base et que ce projet ait fait l'objet du marché initial passé par adjudication ou par appel d'offres, la décision d'attribution des marchés répétitifs devant intervenir dans les trois ans après la conclusion du marché initial ;

Vu la décision du Collège des bourgmestre et échevins du 23/12/2014 attribuant le marché initial à EUROVIA BELGIUM, allée Hof ter Vleest 1 à 1070 Anderlecht, pour le montant d'offre contrôlé de 268.108,05 EUR TVAC ;

Vu la décision du Collège des bourgmestre et échevins du 10/12/2015 attribuant la répétition précédente de ce marché, aux conditions fixées par le cahier spécial des charges initial n°2014-812, à EUROVIA BELGIUM, allée Hof ter Vleest 1 à 1070 Anderlecht, pour le montant d'offre contrôlé de 268.108,05 EUR TVAC ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 42100/735-60 du budget extraordinaire 2016 et qu'il sera financé par emprunt ;

Vu l'article 234 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 20/06/2016 ;

DECIDE :

- de lancer la procédure visant l'attribution du marché répétitif « ID1031 - Divers travaux d'entretien, de réfection et d'adaptation de la voirie », comme prévu dans le cahier spécial des charges initial n° 2014-812 ;
- d'attribuer le marché à l'adjudicataire chargé de l'exécution du marché initial, soit EUROVIA BELGIUM, allée Hof ter Vleest 1 à 1070 Anderlecht, par procédure négociée, en application de l'article 26 § 1- 2°b) de la loi du 15/06/2006 relative aux marchés publics ;
- d'engager le montant de 390.000 EUR TVAC pour les travaux et le montant de 10.000 EUR TVAC pour la coordination sécurité ;
- d'inscrire cette dépense à l'article 42100/735-60/8660 (390.000 EUR) et 8661 (10.000 EUR) du budget extraordinaire de l'exercice 2016 ;
- de financer cette dépense par emprunt à contracter auprès du Fonds Régional de Refinancement des Trésoreries communales.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

#018/29.06.2016/A/0055#

DE RAAD,

Overwegende dat het noodzakelijk is het onderhouds-, herstellings- en aanpassingsprogramma van de wegen te verlengen;

Gelet op de wet van 15/06/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26 § 1-2° b) (nieuwe werken/diensten, bestaande uit de herhaling van soortgelijke werken/diensten);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15/07/2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5 § 2;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 20/10/2014 betreffende de goedkeuring van het bestek met nr. 2014-812 van de oorspronkelijke opdracht "Allerlei herstellings-, onderhouds- en aanpassingswerken van de wegen", gegund voor het bedrag van 400.000 EUR via open aanbesteding;

Overwegende dat in het oorspronkelijke bestek met nr. 2014-812 de mogelijkheid is opgenomen de opdracht te herhalen ingevolge een onderhandelingsprocedure volgens bovenvernoemd artikel 26 § 1-2°b) van de wet van 15/06/2006 op de overheidsopdrachten, zijnde het gunnen van nieuwe werken, bestaande uit de herhaling van soortgelijke werken, aan de aannemer waaraan de eerste opdracht werd gegund door dezelfde aanbestedende overheid, op voorwaarde dat deze werken overeenstemmen met een basisontwerp en dat dit ontwerp het voorwerp uitmaakte van een eerste opdracht, gegund na aanbesteding of offerteaanvraag. Deze procedure is beperkt tot een periode van 3 jaar na het gunnen van de oorspronkelijke opdracht;

Gelet op de beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 23/12/2014 betreffende de gunning van de oorspronkelijke opdracht aan EUROVIA BELGIUM, Hof ter Vleestdreef 1 te 1070 Anderlecht, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 268.108,05 EUR incl. btw;

Gelet op de beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 10/12/2015 betreffende de gunning van de vorige herhaling van deze opdracht aan EUROVIA BELGIUM, Hof ter Vleestdreef 1 te 1070 Anderlecht, overeenkomstig de voorwaarden vastgelegd in het oorspronkelijke bestek met nr. 2014-812, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 268.108,05 EUR incl. btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 42100/735-60 van de buitengewone begroting 2016 en dat de financiering gebeurt met lening;

Gelet op artikel 234 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 20/06/2016;

BESLIST:

- goedkeuring wordt verleend aan het opstarten van de gunningsprocedure voor de herhalingsopdracht "ID1031 - Allerlei herstellings-, onderhouds- en aanpassingswerken van de wegen", zoals voorzien in het oorspronkelijke bestek met nr. 2014-812;
- de opdracht wordt gegund via onderhandelingsprocedure, in toepassing van artikel 26 § 1-2°b) van de wet van 15/06/2006 op de overheidsopdrachten, aan de aannemer gelast met de uitvoering van de oorspronkelijke opdracht, zijnde EUROVIA BELGIUM, Hof ter Vleestdreef 1 te 1070 Anderlecht;
- een bedrag van 390.000 EUR incl. btw voor de werken en van 10.000 EUR incl. btw voor de coördinatie veiligheid wordt aangewend;
- de uitgave voor deze opdracht wordt ingeschreven op artikel 42100/735-60/8660 (390.000 EUR) en 8661 (10.000 EUR) van de buitengewone begroting 2016;
- deze uitgave zal gedekt worden door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

#018/29.06.2016/A/0055#

MM. BOTT et JAQUEMYNS quittent la séance.
De heren BOTT en JAQUEMYNS verlaten de vergaderzaal.

INTERPELLATIONS (Section 4 – art. 7 – sous-section 1) :

INTERPELLATIES (Afdeling 4 – art. 7 – onderafdeling 1):

23. Infrastructuuraanpassingen Prinses Paolaschool (dhr. GEELHAND)
Adaptations de l'infrastructure de l'école « Prinses Paola » (M. GEELHAND)

Dhr. GEELHAND wenst meer informatie over de renovatie van de Prinses Paolaschool. Deze renovatie is dringend nodig. Uit de doorlichting blijkt dat de infrastructuur niet meer voldoet. Dat wisten we uiteraard al langer. Maar zonder concrete plannen zou de school de deuren moeten sluiten. Men kan zich intussen ook vragen stellen bij een gemeente die haar eigen scholen laat verloederen... We hebben begrepen dat er bij AGION, het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs, middelen zijn om de renovatie en uitbreiding van de school te financieren, maar dat ook de gemeente bij zal moeten leggen. Het wordt tijd dat er werk van gemaakt wordt.

Daarom de vraag: waarom duurt het zo lang eer de gemeente met concrete plannen voor de renovatie van de Prinses Paolaschool komt? Wat zijn de plannen en wat is de timing? Wat gaat de gemeente zelf investeren? Werden de ouders van de kinderen geïnformeerd over het feit dat de doorlichting een negatief advies over de huidige gebouwen heeft gegeven?

Dhr. LIENART overloopt nog eens de oorsprong van het dossier: de stedenbouwkundige vergunning voor de uitbreiding van de lagereschoolafdelingen van « Prinses Paola en Klim Op » werd in juni 2006 aan de gemeente afgeleverd. Nadat in 2008 het uitvoeringsdossier werd ontvangen dat door de architect en de ingenieurs in speciale technieken en stabiliteit werd uitgewerkt, bleek dat de offertes die in het kader van de algemene offerteaanvraag van 11/12/2008 werden ontvangen, hoger lager dan het geschatte bedrag van 2.100.000 EUR (inclusief btw). Hierdoor heeft men niemand kunnen aanduiden. In juli 2009 heeft Minister VANHENGEL positief geantwoord op de vraag van de gemeente om de subsidie op te trekken. Deze werd herrekend naar 70% van het nieuwe dossier nadat de gemeente een nieuwe algemene offerteaanvraag gelanceerd had en AGION hiervan op de hoogte gebracht had. Intussen zijn de noden veranderd. Naar aanleiding van een inspectie van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap in oktober 2013 werd er een verslag opgesteld en heeft de gemeente zich ertoe verbonden om, middels een plan met aanpassingen, alle opmerkingen tegen 28/02/2017 te regelen. Sommige opmerkingen zijn al geregeld, maar andere kunnen niet worden aangepakt zonder belangrijke uitgaven voor geprefabriceerde paviljoenen die het einde van hun levensduur naderen.

In zitting van 16/06/2016 heeft het College het volgende beslist:

- Alle werken stil te leggen voor het aanpassen aan de normen in de bijgebouwen Paul Hymans en 'Prins Boudewijn' evenals in de 2 paviljoenen van het Roodebeekpark;
- Het private gemeentelijke deel van het basketbalterrein wordt aangepast om er vanaf januari 2017 de lokalen in gehuurde modules te kunnen ontvangen.
- Het hoofdgebouw en de 2 Touax-klassen zullen bezet worden door de 6 lagereschoolklassen van "Prinses Paola" en de 4 kleuterklassen van de bijgebouwen. De hele Klim Op-school verhuist naar de modules die op het basketbalterrein voorzien zijn.
- Zodra de tijdelijke lokalen - die door de 'Parc Schuman'-school bezet zijn - vrijkomen, zullen de 2 Nederlandstalige scholen volledig naar de Neerveldsite verhuizen. Dit zou in de loop van 2019 moeten gebeuren.
- De procedures in verband met het project voor de nieuwe Nederlandstalige site zullen gevolgd worden om in de loop van 2018 subsidies te ontvangen. Daarna zullen de werken in 2019 aangevat worden om tegen september 2021 rond te zijn.

Dhr. GEELHAND vraagt of de ouders hiervan op de hoogte werden gebracht.

Dhr. LIENART antwoordt dat mw. LOUIS hierover inderdaad op 07/04/2014 een brief verstuurd heeft naar de Ouderraad.
#018/29.06.2016/A/0056#

M. GEELHAND souhaite obtenir des informations sur la rénovation de l'école « Prinses Paola ». Cette rénovation lui semble urgente. L'infrastructure n'est plus suffisante, cela est connu depuis longtemps. Mais sans plans concrets, l'école devrait fermer ses portes. On peut se poser la question de pourquoi la commune laisse ses propres écoles se dégrader. Nous avons compris que des moyens existent auprès d'AGION (Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs) pour financer la rénovation et l'agrandissement de l'école, mais pour cela il faut que la commune introduise une demande. Il est temps que le nécessaire soit fait.

Voici les questions : pourquoi la commune tarde tellement à élaborer des plans concrets pour la rénovation de l'école « Prinses Paola » ? Quelles sont les intentions et le planning ? La commune va-t-elle investir elle-même ? Les parents ont-ils été informés sur le fait que l'évaluation a débouché sur un avis négatif pour les bâtiments actuels ?

M. LIENART reprend la genèse du dossier : le permis d'urbanisme pour le projet d'extension des sections primaires des écoles « Prinses Paola et Klim Op » a été délivré à la commune en juin 2006. En 2008, après obtention du dossier d'exécution finalisé par l'architecte et les ingénieurs en techniques spéciales et stabilité, les offres déposées dans le cadre de l'appel général du 11/12/2008 se sont révélées supérieures au montant estimé de 2.100.000 EUR (TVAC) et la désignation n'a pu se faire. En juillet 2009, le Ministre VANHENGEL a répondu positivement à la demande de la commune visant à solliciter une augmentation du subsidie, subsidie recalculé à hauteur de 70 % du nouveau dossier, après que la commune ait relancé une nouvelle procédure d'appel d'offre général et d'en avoir informé AGION. Entretemps les besoins ont évolué. Suite à une inspection du Ministère de la Communauté flamande en octobre 2013, un rapport fut établi et la commune s'est engagée, par un plan d'améliorations, à régler toutes les remarques pour le 28/02/2017. Certaines remarques sont réglées à ce jour, mais d'autres ne sont pas solutionnables sans engager des frais importants pour des pavillons préfabriqués qui sont en fin de vie.

En séance du 16/06/2016, le Collège a décidé :

- D'arrêter tout travail de mise aux normes dans les annexes Paul Hymans et « Prins Boudewijn », ainsi que dans les 2 pavillons du Parc de Roodebeek ;
- La partie communale privée du terrain de basket sera viabilisée pour y accueillir des locaux en modules loués à partir de janvier 2017 ;
- Le bâtiment principal et les 2 classes Touax seront occupés par les 6 classes primaires de l'école « Prinses Paola » et les 4 classes maternelles des annexes. L'école « Klim Op » déménagera complètement vers les modules prévus au terrain de basket.
- Les 2 écoles néerlandophones, dans leur totalité, déménageront au site Neerveld lorsque les locaux provisoires occupés par l'école Parc Schuman seront libérés, en principe dans le courant 2019.
- Les procédures liées au projet du nouveau site néerlandophone suivront afin d'obtenir les subsides dans le courant de l'année 2018, de manière à entamer le chantier en 2019 pour une fin des travaux prévue avant septembre 2021.

M. GEELHAND souhaite savoir si les parents ont été informés.

M. LIENART répond qu'effectivement un courrier a été adressé en ce sens par Mme LOUIS au Conseil des Parents le 07/04/2014.
#018/29.06.2016/A/0056#

M. THAYER quitte la séance.
Dhr. THAYER verlaat de vergaderzaal.

24. Cultuurbeleidscoördinator (dhr. GEELHAND)
Coördonateur culturel (M. GEELHAND)

Dhr. GEELHAND meldt dat sinds de gemeente de Nederlandstalige bibliotheek heeft laten erkennen, Sint-Lambrechts-Woluwe in aanmerking komt voor een cultuurbeleidscoördinator. Dat is nodig, de huidige dienst Cultuur investeert niet in Nederlandstalige cultuur in deze gemeente.

Nochtans groeit de vraag naar Nederlandstalige cultuur in onze gemeente steeds meer. Dat zien we aan de stijgende gebruikscijfers van de bibliotheek, het Roodebeekcentrum en het gemeenschapscentrum. Wat is de stand van zaken met betrekking tot de cultuurbeleidscoördinator? Ondanks de reeds gehouden vergaderingen tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de gemeente, is Sint-Lambrechts-Woluwe nog steeds de enige Brusselse gemeente zonder cultuurbeleidscoördinator. Nochtans valt het loon van deze persoon niet ten laste van de gemeente. Wat is eigenlijk het (politieke?) probleem?

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat onze gemeente altijd veel aandacht gehad heeft voor het Vlaams cultureel leven, meer bepaald door Op Weule actief te steunen. Het is dan ook de gemeente die de verspreiding van de "Vlam" financiert en de kosten draagt voor de salarissen van de verantwoordelijken voor de Villa Montald. Het bedrag van de gemeentelijke subsidie ligt hoger dan dat van de subsidie van de Vlaamse overheid. Onze gemeente hoeft zich niet te schamen voor haar dynamiek ten gunste van de Vlaamse cultuur die bovendien geen Franstalige tegenhanger heeft. Dhr. MAINGAIN ziet niet in welke meerwaarde een cultuurbeleidscoördinator zou hebben; het gaat hier eerder om een aanslag op het intellect die slechts tot rivaliteit en een gebrek aan respect tussen de gemeenschappen van deze gemeente kan leiden. Deze beambte moet een gemeentelijke beambte blijven. In Sint-Lambrechts-Woluwe staan we verder dan de andere gemeenten wat steun aan de Nederlandstalige cultuur betreft.

#018/29.06.2016/A/0057#

M. GEELHAND signale que depuis que la commune a fait reconnaître la bibliothèque néerlandophone, Woluwe-Saint-Lambert rentre dans les conditions pour obtenir un coordonnateur culturel. Cela lui semble nécessaire car le service communal de la Culture n'investit pas dans la culture néerlandophone. Cependant, la question de la culture néerlandophone reste posée. Nous remarquons une augmentation des chiffres de fréquentation de la bibliothèque, du Roodebeekcentrum et du Centre communautaire. Quel est le point de la situation du coordonnateur culturel ? En dépit des réunions entre la Vlaamse Gemeenschapscommissie et la commune, Woluwe-Saint-Lambert est encore la seule commune bruxelloise à ne pas disposer de coordonnateur culturel. Le salaire de cette personne ne serait pourtant pas à charge de la commune. Quel est en réalité le problème (politique) ?

M. MAINGAIN répond que notre commune a toujours développé une attention soutenue à la vie culturelle flamande, notamment par un soutien actif à Op Weule. C'est ainsi que c'est la commune qui finance la diffusion du journal « Vlam » et prend en charge les salaires des responsables de la villa Montald. Le montant du subside communal est plus élevé que le subside de l'autorité flamande. Notre commune n'a pas à rougir du dynamisme envers la culture flamande, sans équivalent du côté francophone.

M. MAINGAIN ne voit pas ce qu'un coordonnateur culturel apporterait de spécifique ; il s'agit plutôt d'une atteinte à l'intelligence, n'amenant que des rivalités et manque de respect entre les communautés de cette commune. Il faut que cet agent reste un agent communal. A Woluwe-Saint-Lambert, nous sommes au-delà des initiatives prises par les autres communes pour le soutien à la culture néerlandophone.

#018/29.06.2016/A/0057#

M. BOTT rentre en séance tandis que M. LIENART la quitte.
Dhr. BOTT komt de vergaderzaal terug binnen terwijl dhr. LIENART ze verlaat.

25. Nieuwe parkeerplan (dhr. GEELHAND)
Nouveau plan de stationnement (M. GEELHAND)

Dhr. GEELHAND wenst te weten of er speciale aandacht wordt geschonken aan de veiligheidssituatie rond scholen?

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat de parkeerplannen niet direct bedoeld zijn om de openbare ruimte te beveiligen. De verkeersveiligheid hangt, in samenwerking met de politie, af van de naleving van het verkeersreglement. Er zijn andere instrumenten die hier intrinsiek voor bedoeld zijn zoals het Gemeentelijk Mobiliteitsplan, de fiets- en voetgangersaudits, de schoolvervoersplannen,... De gemeente heeft al veel "Zoen-en-zoef"-zones ingericht en zal nog meer investeren in de beveiliging van de schoolomgevingen.

Desalniettemin bestaan er een aantal zwarte punten: de Georges Henrilaan: hier moet de bewaking verscherpt worden, de Kroninglaan: waar er een "zoen-en-zoef"-zone bestudeerd wordt, en het parkeerprobleem rond de scholen 'Sainte-Jeanne de Chantal' en Don Bosco. Onlangs werd er ook overleg gepleegd over het wildparkeren in de omgeving van de school 'Floralia'.

Er moet iedere keer goed overlegd worden met de directies van de scholen en met de omwonenden. Er wordt in het Gemeentelijk Mobiliteitsplan rekening gehouden met alle opmerkingen.

#018/29.06.2016/A/0058#

M. GEELHAND souhaite savoir si une attention particulière est retenue quant à la sécurité aux abords des écoles.

M. MAINGAIN répond que les plans de stationnement n'ont pas pour vocation directe de veiller à la sécurisation de l'espace public. La sécurité routière dépend avant tout du respect du Code de la Route, en collaboration avec la police. D'autres outils y sont plus intrinsèquement destinés, tels que le Plan communal de Mobilité, les audits vélo et piéton, les plans de déplacement scolaires ...

La commune a déjà réalisé l'aménagement de nombreux « dépose minute » et poursuivra l'augmentation des investissements de sécurité aux abords des écoles. Différents points noirs subsistent néanmoins : avenue George Henri, où il s'agit de renforcer la surveillance, avenue du Couronnement, où un projet de « dépose minute » est en cours d'étude, et le stationnement aux abords des écoles Sainte-Jeanne de Chantal et Don Bosco. Récemment, une concertation a également été menée concernant le stationnement sauvage aux abords de l'école « Floralia ». Chaque fois, une importante concertation doit être menée avec les directions des écoles et les riverains. Toutes les remarques sont prises en compte dans le Plan communal de Mobilité.

#018/29.06.2016/A/0058#

MM. THAYER et JAQUEMYNS rentrent en séance tandis que Mmes MOLENBERG et CALMEYN la quittent.

De heren THAYER en JAQUEMYNS komen de vergaderzaal terug binnen terwijl mevrouwen MOLENBERG en CALMEYN ze verlaten.

MOTION (Section 4 – art. 7 – sous-section 2) :

MOTIE (Afdeling 4 – art. 7 – onderafdeling 2):

26. Motion relative aux actions en justice contre le survol de Bruxelles (Mme DE VALKENEER)
Motie betreffende de rechtszaken tegen de vluchten over Brussel (Mw. DE VALKENEER)

Mme DE VALKENEER signale que le dépôt de la motion ci-dessous s'inscrit dans la continuité des actions précédentes intentées contre le survol de Bruxelles, de la Charte Fédératrice des Comités de Quartier, et en solidarité avec les habitants des quartiers bruxellois survolés :

Motion relative aux actions en justice contre le survol de Bruxelles

Considérant la motion approuvée par la Conférence des Bourgmestres de la Région de Bruxelles-Capitale en date du 21/10/2015, et adoptée par le Conseil communal de Woluwe-Saint-Lambert en sa séance du 10/11/2015 ;

Considérant la Charte fédératrice des comités de quartier de Woluwe-Saint-Lambert relative au survol aérien de Bruxelles adoptée par le Conseil communal de Woluwe-Saint-Lambert en sa séance du 16/03/2015 ;

Considérant la motion adoptée par le Conseil communal de Woluwe-Saint-Lambert en sa séance du 28/04/2014 visant à la recherche de solutions structurelles au problème de nuisances liées au survol aérien de Bruxelles ;

Considérant l'inertie du Gouvernement fédéral dans ce dossier ;

Considérant la décision du Gouvernement de la Région bruxelloise du 09/06/2016 décidant d'intenter devant le Tribunal de première instance de Bruxelles trois actions en cessation environnementale ;

Considérant que plusieurs communes de la Région bruxelloise, dont la commune de Woluwe-Saint-Lambert, ont décidé de se joindre aux actions en justice lancées par la Région bruxelloise ;

Le Conseil communal de Woluwe-Saint-Lambert, par 25 voix pour et 3 abstentions (Mme CARON, MM. VANDERWAEREN et GEELHAND) :

- REITERE sa solidarité par rapport à tous les habitants souffrant des nuisances causées par le survol aérien ;
- DECIDE que la commune de Woluwe-Saint-Lambert organise, dans les meilleurs délais, une réunion d'information pour les habitants en vue de leur expliquer quelles sont les possibilités pour les citoyens de se joindre aux actions judiciaires ;
- CHARGE le Collège des bourgmestre et échevins de l'exécution de la présente décision.
#018/29.06.2016/A/0059#

Mw. DE VALKENEER meld dat het indienen van onderstaande motie kadert in het vervolg van vroegere acties tegen de vluchten over Brussel, van de "Charte Fédératrice des Comités de Quartier", en uit solidariteit met de inwoners van de Brusselse wijken waarover de vliegtuigen vliegen.

Motie betreffende de rechtszaken tegen de vluchten over Brussel

Gelet op de motie die door de Conferentie van Burgemeesters van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 21/10/2015 werd goedgekeurd en door de Gemeenteraad van Sint-Lambrechts-Woluwe in zitting van 10/11/2015 werd aangenomen;

Gelet op de “Charte Fédératrice des Comités de Quartier” van Sint-Lambrechts-Woluwe betreffende de vlucht over Brussel aangenomen door de Gemeenteraad van Sint-Lambrechts-Woluwe in zijn zitting van 16/03/2015;

Gelet op de motie die door de Gemeenteraad van Sint-Lambrechts-Woluwe in zijn zitting van 28/04/2014 werd aangenomen om te zoeken naar structurele oplossingen voor problemen van geluidshinder in verband met het overvliegen van Brussel;

Overwegende de traagheid van de federale Regering in deze zaak;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 09/06/2016 om een zaak hangende te maken voor de Rechtsbank van eerste aanleg te Brussel betreffende het stoppen van drie acties met betrekking tot het milieu;

Overwegende dat verschillende gemeenten van het Brussels Gewest, waaronder de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, besloten om mee de juridische stappen van het Brussels Gewest te onderschrijven;

De Gemeenteraad van Sint-Lambrechts-Woluwe, met 25 stemmen voor en 3 onthoudingen (Mw. CARON, de heren VANDERWAEREN en GEELHAND):

- BEVESTIGT opnieuw zijn solidariteit met betrekking tot alle inwoners die lijden onder de geluidshinder veroorzaakt door het overvliegen;
- BESLIST dat de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, zo snel mogelijk, een informatiebijeenkomst voor de inwoners organiseert om uit te leggen welke de mogelijkheden voor de burgers zijn inzake toetreden tot juridische stappen;
- GELAST het College van burgemeester en schepenen tot de uitvoering van deze beslissing. #018/29.06.2016/A/0059#

M. LIENART rentre en séance tandis que Mmes DESTREE-LAURENT et MELARD la quittent. Dhr. LIENART komt de vergaderzaal terug binnen terwijl mevrouwen DESTREE-LAURENT en MELARD ze verlaten.

QUESTIONS ORALES (Section 4 – art. 7 – sous-section 3) :

MONDELINGE VRAGEN (Afdeling 4 – art. 7 – onderafdeling 3):

27. Inondations : bilan et mesures de prévention (Mme DE VALKENEER)
Overstromingen: balans en preventiesmaatregelen (mw. DE VALKENEER)

Ce point est traité conjointement avec les points 30 (M. VANDERWAEREN) et 31 (M. VAN DER AUWERA).

Mme DE VALKENEER rappelle que les intempéries du 7 juin ont frappé durement la commune et particulièrement la vallée de la Woluwe qui s’est littéralement retrouvée sous eaux : caves inondées, automobilistes piégés dans le parking du Shopping Center, automobilistes extraits de leurs véhicules par les services de secours, tunnel de la Woluwe submergé par les eaux ... Elle souhaite savoir comment les services communaux ont géré cette situation de crise et avoir un premier bilan des dégâts survenus à la suite de ces inondations. Elle souhaite également connaître la politique de la commune en matière de prévention des inondations.

M. VANDERWAEREN signale qu'en juin 2016, nous avons, à nouveau, constaté les mêmes causes qui ont causé les mêmes conséquences que par le passé en matière d'inondations. Il souhaite savoir quelles furent les actions constructives posées par la commune pour protéger ses habitants des inondations « centenaires » comme annoncées lors des précédentes catastrophes naturelles.

M. VAN DER AUWERA signale que le mois de juin a été le théâtre d'inondations catastrophiques en Belgique et dans les pays voisins. Ces orages estivaux accompagnés de pluies abondantes ne sont pas anormaux bien qu'il soit avéré maintenant que les changements climatiques en multiplient l'ampleur et la violence. Les risques d'inondations à Woluwe-Saint-Lambert sont principalement localisés dans la vallée de la Woluwe. Ce n'est pas la Woluwe qui est en cause, les débordements sont causés par le grand collecteur sous le boulevard de la Woluwe. Compte tenu de l'imperméabilisation croissante du bassin versant qu'il dessert, sa capacité est aujourd'hui insuffisante pour absorber les volumes d'eau générés par les gros orages. Différentes mesures ont été recommandées aux communes dans le plan pluie, il y a bientôt 10 ans. La Région a son rôle à jouer mais pas seulement, les communes ont leurs responsabilités. Pour réduire le pic de crue, il faut retenir l'eau à la source, c'est à dire freiner son ruissellement, construire de petits bassins d'orage en profitant des chantiers en cours, contrôler l'entretien des bassins de stockage présents sous les grands bâtiments, réduire l'imperméabilisation par une politique urbaine rigoureuse, aménager de grandes noues inondables dans les espaces verts partout où c'est possible, s'entendre avec la Région et les communes voisines pour négocier une gestion nouvelle des zones humides de la vallée dont les étangs. A chaque épisode pluvial majeur nous sommes inondés ... de communication mais il déplore le manque de mesures concrètes d'envergure (pas des gadgets) ayant été budgétisées, programmées et réalisées par le Collège dans notre commune. Quand le Collège va-t-il s'attaquer à ce problème récurrent et cesser d'y voir une fatalité ou une responsabilité qui incombe à d'autres pouvoirs ?

M. MAINGAIN rappelle que, cette fois-ci, ce n'est pas la Woluwe qui a été en crue. Les principaux points noirs se sont étendus de l'avenue de Tervuren jusqu'à l'avenue Marcel Thiry. De nombreux carrefours ont été fermés suite à l'avis de la Police. Un plan de gestion existe, mettant en collaboration les services techniques et la Police visant à intervenir le plus rapidement possible en plaçant des barrières Nadar, en mobilisant les équipes – communales et de Police, et enfin en accordant une aide importante aux victimes. Toutefois, si les carrefours sont fermés, les équipes interviennent difficilement. Les tunnels peuvent servir de bassin de rétention, mais avec des conséquences parfois lourdes pour les infrastructures. La Police a fait de l'excellent travail, géré sur le moment même. Les aspects préventifs et curatifs de la gestion des inondations sont liés : un débat « tout au béton » vs « gestion du réseau hydraulique de la vallée de la Woluwe » existe. On ne peut parler de pluies centenaires mais plutôt décennales, une solution définitive doit être trouvée. La commune a obtenu la mise en place de noues sur le boulevard de la Woluwe, mais ce n'est pas suffisant, il faut des solutions de plus grande importance. La Région propose l'implantation d'un bassin d'orage de 70.000 m³ sous le parking du Struykbeken. Il s'agit d'une très grande capacité et d'un investissement de plusieurs millions d'euros (cathédrale enterrée). Un tel chantier d'envergure sera extrêmement perturbant pour tout un quartier, et ce pendant plusieurs années, cela sera ingérable en termes de vie de quartier. La commune a demandé une étude auprès du Professeur Hiver qui prévoit notamment l'aménagement d'un étang rond (30.000 m³) plus en amont dans la vallée du Watermaelbeek. Bruxelles-Environnement a opposé une fin de non-recevoir (zone Natura 2000...). Avancée majeure, le Ministre a accepté d'ouvrir le débat, une réunion étant d'ores et déjà prévue le 12/07 au cabinet Fremault. Il faut une solution pérenne et donner un peu plus de certitudes aux habitants. Parmi les mesures communales (verdurisation des toitures, primes communales...), on a systématiquement une réflexion sur la rétention des eaux de pluie en cas de nouvel aménagement de l'espace public (ex. Quartier Schuman-Charville).

M. VAN DER AUWERA trouve dommage qu'on n'essaye pas plus de conciliation, notamment au regard de l'étude du Professeur Hiver. Il semblerait que les habitants d'Auderghem et de Woluwe-Saint-Pierre ne soient pas au courant. Il est nécessaire de rappeler aux propriétaires d'immeubles que les bassins se trouvant sur leur propriété doivent être entretenus.

M. LEMAIRE se dit « agacé » par les recours des habitants sur les projets de logements mais la problématique de l'imperméabilisation du sol devra être prise en compte par ceux qui s'opposent à tout aménagement. Il faut donc une réelle concertation. Ne pourrait-on envisager un bassin d'orage sous le terrain 1 au stade Fallon ?

M. MAINGAIN rappelle que la solution du terrain (3 ou 4 ?) a déjà été proposée mais il faut se rendre compte de toute la problématique de la gestion du stade. Il y a eu des réunions avec tous ceux qui sont concernés par la problématique de l'eau, des techniciens devraient étudier les propositions du professeur Hiver ; Bruxelles-Environnement a apposé un « niet » absolu, d'autres se sont tus, c'est décevant.

M. VANDERWAEREN se demande si on ne devrait pas profiter des travaux actuels sur le boulevard de la Woluwe pour renforcer le collecteur.

M. JAQUEMYNS est d'accord avec cette idée car le collecteur n'est plus en très bon état mais précise qu'il s'agit d'un chantier régional.

#018/29.06.2016/A/0060#

Dit punt wordt met punten 30 (dhr. VANDERWAEREN) en 31 behandeld (dhr. VAN DER AUWERA).

Mw. DE VALKENEER herinnert eraan dat het noodweer van 7 juni de gemeente zwaar geteisterd heeft en dan vooral het Woluwedal dat letterlijk onder water stond: ondergelopen kelders, automobilisten die vastzaten op de parkeerplaats van het Shopping Center, automobilisten die door de hulpdiensten uit hun voertuigen gehaald moesten worden, de Woluwetunnel die onder water stond,... Ze wil weten hoe de gemeentediensten deze crisissituatie aangepakt hebben en wenst een eerste balans te horen van de schade die deze overstromingen veroorzaakt hebben. Ze wil ook weten welk beleid de gemeente voert ter preventie van overstromingen.

Dhr. VANDERWAEREN wijst erop dat wij in juni 2016 op het vlak van overstromingen dezelfde oorzaken hebben vastgesteld die tot dezelfde gevolgen hebben geleid als in het verleden. Hij wil weten welke constructieve daden de gemeente gesteld heeft om haar inwoners te beschermen tegen de "honderdjarige" overstromingen die bij vorige natuurrampen werden aangekondigd.

Dhr. VAN DER AUWERA wijst erop dat de maand juni het schouwtoneel is geweest van catastrofale overstromingen in zowel België als de omliggende landen. Deze zomerse onweders die met hevige regenval gepaard gaan zijn niet ongebruikelijk ook al heeft men gemerkt dat door de klimaatwijzigingen het aantal en de hevigheid ervan toeneemt. De risico's op overstromingen situeren zich te Sint-Lambrechts-Woluwe vooral in het Woluwedal. Het is echter niet de Woluwe die de boosdoener is, maar wel de grote collector onder het Woluwedal. Gezien de toenemende ondoorlaatbaarheid van het stroomgebied waarvoor deze collector bedoeld is, is zijn huidige capaciteit onvoldoende om het volume water op te vangen dat door de zware onweders wordt veroorzaakt. Het regenplan heeft binnenkort al 10 jaar geleden een reeks maatregelen aanbevolen aan de gemeenten. Het Gewest moet een rol spelen, maar niet alleen; ook de gemeenten moeten hun verantwoordelijkheid opnemen. Om deze waterpieken te verminderen, moet men het water aan de bron tegenhouden. Men moet zorgen dat het niet wegstroomt, kleine stormbekkens bouwen nu er toch werken worden uitgevoerd, het onderhoud van de bestaande reservoirs onder de grote gebouwen controleren, de ondoorlaatbaarheid verminderen door een streng stedenbouwkundig beleid, grote overstromingsgebieden inrichten daar waar dat mogelijk is in de groene ruimtes, met het Gewest en de buurgemeenten overleggen en onderhandelen om tot een nieuw beheer van de natte zones van het dal, waaronder de vijvers, te komen. Bij iedere hevige regenval worden we overspoeld door... berichten, maar hij betreurt dat er door het College in onze gemeente weinig belangrijke, concrete maatregelen (geen leuke snufjes) begroot, geprogrammeerd en verwezenlijkt worden. Wanneer zal het College dit steeds weerkerend probleem aanpakken en ophouden dit als onvermijdelijk of als de verantwoordelijkheid van andere overheden te beschouwen?

Dhr. MAINGAIN herinnert eraan dat het ditmaal niet de Woluwe was die buiten haar oevers is getreden. De belangrijkste pijnpunten lopen van de Tervurenlaan tot aan de Marcel Thiry laan. Er werden heel wat kruispunten gesloten op advies van de politie. Er bestaat een beerplan waarbij de Technische Dienst en de politie samenwerken om zo snel mogelijk tussenbeide te komen en Nadarhekken te plaatsen door de interventieploegen (van de gemeente en van de politie) te mobiliseren, en om belangrijke hulp te verstrekken aan de slachtoffers. Maar als de kruispunten afgesloten zijn, komen de ploegen moeilijk tussenbeide. De tunnels kunnen als opvangbekken dienen, maar met soms zware gevolgen voor de infrastructuur. De politie heeft uitstekend werk verricht en de situatie op het ogenblik zelf goed beheerd. De preventieve en behandelende aspecten van het overstromingsbeleid zijn met elkaar verbonden: er bestaat al een debat "alles in beton" vs "beheer van het hydraulisch systeem van het Woluwedal". Men mag niet over "honderdjarige" maar over "tienjarige" buien spreken. Er moet een definitieve oplossing gevonden worden. De gemeente heeft verkregen dat er in het Woluwedal knooppunten gecreëerd werden, maar dat volstaat niet. Er zijn omvangrijkere oplossingen nodig. Het Gewest stelt voor om onder de parkeerplaats van de Struykbeken een stormbekken van 70.000 m³ aan te leggen. Het gaat om een grote capaciteit en een investering van verscheidene miljoenen euro's (ondergrondse kathedraal). Een dergelijk grote bouwplaats zal verscheidene jaren heel wat hinder veroorzaken voor een hele wijk. Dat is niet leefbaar voor de wijk. De gemeente heeft aan Professor Hiver een studie gevraagd die meer bepaald voorziet in een ronde vijver (30.000 m³) hogerop in het dal van de Watermaalbeek. Leefmilieu Brussel heeft zich tegen een grond van niet-ontvankelijkheid verzet (zone Natura 2000,...). Er werd een grote stap vooruit gezet toen de Minister aanvaardde om het debat toch te voeren. Er is een vergadering voorzien op het kabinet van Fremault op 12/07. Er moet een langdurige oplossing komen en men moet de bewoners meer zekerheid verschaffen. De gemeente denkt systematisch na over maatregelen om het regenwater vast te houden (groendaken, gemeentepremies,...) wanneer de openbare ruimte opnieuw wordt ingericht (vb. wijk Schuman/Haagbeuken).

Dhr. VAN DER AUWERA vindt het jammer dat men niet meer naar een verzoening streeft, meer bepaald wat de studie van Professor Hiver betreft. Blijkbaar zijn de inwoners van Oudergem en Sint-Pieters-Woluwe niet op de hoogte. Men moet de eigenaars van gebouwen eraan herinneren dat de bekkens die zich op hun eigendom bevinden, onderhouden moeten worden.

Dhr. LEMAIRE "ergert zich" aan de beroepen die door de bewoners worden aangetekend tegen de woonprojecten, maar zij die zich tegen iedere nieuwe inrichting verzetten, moeten rekening houden met het probleem van de ondringbaarheid van de bodem. Er moet dus echt overlegd worden. Zou men geen stormbekken kunnen overwegen onder terrein 1 van het Fallonstadion?

Dhr. MAINGAIN herinnert eraan dat de oplossing van het terrein (3 of 4?) reeds werd voorgesteld, maar dat men rekening moet houden met de problematiek van het stadionbeheer. Er werden vergaderingen gehouden met alle partijen die bij de waterproblematiek betrokken zijn. Technici zouden de voorstellen van professor Hiver moeten bestuderen. Leefmilieu Brussel het een onverzetsbare 'njet' laten horen, anderen hebben gezwegen. Het is teleurstellend.

Dhr. VANDERWAEREN vraagt zich af of we geen gebruik zouden moeten maken van de werken die momenteel in het Woluwedal worden uitgevoerd om de collector te verstevigen..

Dhr. JAQUEMYNS is het hiermee eens aangezien de collector niet meer in goede staat verkeert, maar hij wijst erop dat het om een gewestelijke bouwplaats gaat.

#018/29.06.2016/A/0060#

Mme DESTREE-LAURENT rentre en séance tandis que Mme MOLENBERG la quitte.
Mw. DESTREE-LAURENT komt de vergaderzaal terug binnen terwijl mw. MOLENBERG ze verlaat.

28. Réseau A.S.T.R.I.D. – Point de la situation (M. DEREPEPE)
Netwerk A.S.T.R.I.D. – Stand van zaken (dhr. DEREPEPE)

M. DEREPEPE rappelle que la commune de Woluwe-Saint-Lambert, comme toutes les autres communes, a dû investir dans le réseau A.S.T.R.I.D. Pour une fois qu'on en parle dans la presse, c'est pour apprendre que ce réseau a été peu (ou pas) opérationnel lors des attentats qui ont touché l'aéroport national et la station de métro Maelbeek. Que peut-on tirer comme enseignements de ce grave dysfonctionnement ? La commune de Woluwe-Saint-Lambert va-t-elle continuer à investir dans un système qui a montré ses limites ?

M. MAINGAIN signale que c'est une question qui a interpellé les décideurs politiques, faisant état d'un manquement grave. Le réseau A.S.T.R.I.D. n'est plus géré par les communes mais bien par les zones de police qui doivent légalement s'y conformer. La Défense est à l'initiative de ce réseau qui a été étendu par la suite aux services d'intervention urgente. La Police Fédérale, opérateur gestionnaire pour l'ensemble des zones de police, a commandité une enquête. Les décideurs politiques se réuniront en groupe de travail pour évaluer le réseau. Il y a un réel manque d'investissement sur l'entretien du réseau par le niveau fédéral, et ce malgré l'apport des cotisations des zones de police. La capacité de ce réseau n'est pas adaptée aux besoins des services utilisateurs. Plus de réponses devraient être données d'ici 3 mois, après le suivi qui sera fait de l'enquête.

#018/29.06.2016/A/0061#

Dhr. DEREPEPE herinnert eraan dat de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, net zoals alle andere gemeenten, heeft moeten investeren in het A.S.T.R.I.D.-netwerk. Wanneer men het er in de pers eindelijk over heeft, is het om te lezen dat dit netwerk niet of amper operationeel geweest is tijdens de aanslagen op de nationale luchthaven en metrostation Maalbeek. Wat kan men hieruit leren? Zal de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe blijven investeren in een systeem dat zijn beperkingen aangetoond heeft?

Dhr. MAINGAIN wijst erop dat de politieke beleidsmakers zich daar ook over gebogen hebben, aangezien het een zware tekortkoming was. Het A.S.T.R.I.D.-netwerk wordt niet meer door de gemeenten beheerd, maar door de politiezones die zich er wettelijk naar moeten schikken. Defensie staat aan de basis van het netwerk dat vervolgens naar de interventiediensten is uitgebreid. De federale politie, die de zaak voor alle politiezones beheert, heeft een onderzoek bevolen. De politieke beleidsmakers zullen een werkgroep vormen om het netwerk te evalueren. Er is een gebrek aan investeringen vanwege het federale niveau voor het nodige onderhoud en dit ondanks de bijdragen van de politiezones. De capaciteit van dit netwerk is niet aangepast aan de noden van de diensten die er gebruik van maken. We zouden over 3 maanden, nadat we de resultaten van het onderzoek en de analyse ervan gekregen hebben, meer moeten weten.

#018/29.06.2016/A/0061#

Mme MOLENBERG rentre en séance.
 Mw. MOLENBERG komt de vergaderzaal terug binnen.

29. Sluiting van metro-ingangen aangekondigd op 19/06/2016 door MIVB (dhr. GEELHAND)
Fermeture de plusieurs entrées de métro annoncée le 19/06/2016 par la STIB (M. GEELHAND)

Dhr. GEELHAND meldt aan dat er ten gevolge van de terreurdreiging de vervoersmaatschappij MIVB op 19 juni de sluiting van meerdere Brusselse metro-ingangen aangekondigd heeft. Voorlopig is er nog geen sprake van sluiting van de ingangen van het Montgomery-station, zoals dit wel het geval was na de aanslagen van 22 maart. Dat hat toen het verkeersprobleem, veroorzaakt door de eerdere sluiting van de tunnels, verandert in ware chaos. Zou de Burgemeester, als voorzitter van de politiezone, ervoor kunnen zorgen dat er tijdens spitsuren er zoveel mogelijk ingangen open blijven om zo een verkeersinfarct te vermijden?

Dhr. MAINGAIN begrijpt deze bezorgdheid, maar wijst erop dat hij in deze slechts een adviserende bevoegdheid heeft. De beslissingen hierover worden door het Crisiscentrum genomen (dat in deze exclusieve bevoegdheid heeft) voor de Gewestregering. Deze laatste beslist dan welke metrostations al dan niet open blijven. Als er niet genoeg manschappen van de politie of het leger voorhanden zijn, worden de metrotoegangen gesloten.

Dhr. MAINGAIN wijst erop dat het probleem aangekaart zal worden tijdens de Gewestelijke Veiligheidsraad.

#018/29.06.2016/A/0062#

M. GEELHAND signale qu'à la suite des opérations terroristes la STIB a procédé à la fermeture de plusieurs entrées de métro le 19 juin dernier. Jusqu'à présent il n'est pas question d'une fermeture des entrées de métro de la station Montgomery, comme cela a bien été le cas après les attentats du 22 mars. Cela avait engendré des problèmes de circulation, combinés à la fermeture des tunnels, et créé un véritable chaos. Le bourgmestre, en tant que président de la zone de police, pourrait-il veiller à ce que, pendant les heures de pointe, un maximum d'accès restent ouverts afin de réduire l'impact sur la circulation ?

M. MAINGAIN comprend les préoccupations relatées mais signale qu'il n'a, en cette qualité, qu'un pouvoir d'avis. Les décisions en la matière sont prises par le Centre de Crise (qui jouit en ce point d'une compétence exclusive) pour le Gouvernement régional qui décide alors ce qui reste ouvert ou pas dans les stations de métro. Si les effectifs policiers ou militaires ne peuvent être fournis en suffisance, on ferme les entrées de métro.

M. MAINGAIN signale que le problème sera évoqué au Conseil Régional de Sécurité.

#018/29.06.2016/A/0062#

30. Inondations à Woluwe-Saint-Lambert (M. VANDERWAEREN)
Overstromingen te Sint-Lambrechts-Woluwe (dhr. VANDERWAEREN)

Ce point a été traité conjointement avec les points 27 et 31.

Dit punt werd met punten 27 en 31 behandeld.

#018/29.06.2016/A/0063#

31. Réduction du risque d'inondation, quelles actions concrètes pour réduire les risques ont été mises en place par notre commune ? (M. VAN DER AUWERA)
Vermindering van de overstromingsrisico's, welke zijn de concrete acties om de risico's te verminderen die door onze gemeente genomen werden? (dhr. VAN DER AUWERA)

Ce point a été traité conjointement avec les points 27 et 30.

Dit punt werd met punten 27 en 30 behandeld.

#018/29.06.2016/A/0064#

SÉANCE À HUIS CLOS
VERGADERING MET GESLOTEN DEUREN

PRÉSENTS/AANWEZIG : M./dhr. FRANKIGNOUL, Président/Voorzitter, M./dhr. MAINGAIN, Bourgmestre/Burgemeester, M./dhr. BOTT, Mmes/mevrouwen MOLENBERG, NAHUM, DESTREE-LAURENT, MM./de heren MATGEN, THAYER, LIENART, JAQUEMYNS, Echevins/Schepenen, Mme/mw CARON, MM./de heren LEMAIRE, VANDERWAEREN, de MAERE d'AERTRYCKE, Mmes/mevrouwen HENRY, BETTE, VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE, M./dhr. IDE, Mme/mw. BROCHÉ, M./dhr. VAN DER AUWERA, Mmes/mevrouwen DE VALKENEER, DRANSART, CALMEYN, MM./de heren DEVILLE, Mme/mw. BEGYN, MM./de heren GEELHAND, ALLAER, DEREPEPE, Membres/Leden et/en M./dhr. LAMBERT, Secrétaire communal/Gemeentesecretaris.

Ainsi décidé en séance du
29/06/2016

Aldus beslist in vergadering van
29/06/2016

Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

Le Président,
De Voorzitter,

Patrick LAMBERT

Daniel FRANKIGNOUL
